

# 《电脑快速入门》

## 图书基本信息

书名：《电脑快速入门》

13位ISBN编号：9787302171249

10位ISBN编号：7302171246

出版时间：2008-5

出版社：清华大学出版社

作者：本书编委员 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《电脑快速入门》

## 内容概要

《电脑快速入门(Winesws Vista.Office 2007版)》共分13章，主要内容包括：看图识电脑、认识Windows Vista操作系统、文件与文件夹的管理、电脑打字轻松入门、轻松玩转Windows Vista应用、安装与删除软件、使用Word 2007编辑文档、使用Excel 2007处理表格、使用PowerPoint2007制幻灯片、电脑上网轻松入门、电脑娱乐全接触、使用工具软件、电脑安全防护与日常维护。

# 《电脑快速入门》

## 书籍目录

第1章 看图识电脑	1.1 电脑入门必备知识	1.1.1 电脑到底是什么	1.1.2 电脑在生活中的应用
	1.处理文档	2.管理数据	3.查看、编辑各种图片
	4.网络游戏与娱乐	5.信息查询与聊天	6.辅助教学
	7.辅助设计	1.2 常见电脑的外观	1.2.1 电脑的基本组成
	1.台式电脑的基本组成	2.笔记本电脑的基本组成	1.2.2 电脑的内部秘密
主板	1.CPU	3.内存	4.显卡
	5.硬盘	6.光驱	7.声卡
	8.电源	1.3 如何连接电脑	1.4 启动和关闭电脑
	1.4.1 启动电脑	1.4.2 关闭电脑	1.正常关机
	2.强制关机	1.4.3 重启电脑	1.5 灵活使用鼠标
	1.5.1 鼠标的握法	1.5.2 鼠标的操作	1.指向
	2.单击左键	3.双击左键	4.单击右键
	5.拖动	6.滚动	1.5.3 鼠标光标
	1.5.4 使用鼠标时的注意事项	1.6 键盘的操作	1.6.1 键盘的基本组成
	1.主键盘区	2.功能键区	3.编辑控制键区
	4.小键盘区	5.电源控制键区	6.状态指示灯区
	1.6.2 击键方法	1.指法分区	2.击键要点
	1.6.3 使用键盘时的注意事项	1.7 养成使用电脑的好习惯	1.7.1 正确操作电脑的姿势
	1.7.2 电脑日常使用注意事项	1.8 上机实战	1.9 常见问题解答
	1.10 练习题	第2章 认识Windows Vista操作系统	2.1 登录Windows Vista操作系统
	2.2 Windows Vista的欢迎中心	2.3 Windows Vista的桌面	2.3.1 桌面的基本组成
	2.3.2 使用桌面图标	1.什么是桌面图标	2.排列桌面图标
	3.桌面图标的显示与隐藏	4.添加和删除桌面图标	5.更改图标的图形
	.....	第3章 文件与文件夹的管理	第4章 电脑打字轻松入门
	第5章 轻松玩转Windows Vista应用	第6章 安装与删除软件	第7章 使用Windows 2007编辑文档
	第8章 使用Excel 2007处理表格	第9章 使用PowerPoint 2007制作幻灯片	第10章 电脑上网轻松入门
	第11章 电脑娱乐全接触	第12章 电脑安全防护与日常维护	

# 《电脑快速入门》

## 精彩短评

1、第一次在当当买书，印象不错。书的质量挺好，物流及时。下次还会再买。

# 《电脑快速入门》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)