

# 《计算机综合应用短期培训教程》

## 图书基本信息

书名：《计算机综合应用短期培训教程》

13位ISBN编号：9787115135728

10位ISBN编号：711513572X

出版时间：2005-7

出版社：人民邮电出版社

作者：导向科技

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机综合应用短期培训教程》

## 内容概要

《计算机综合应用短期培训教程》是《零点起飞电脑培训学校》推出的短期培训教程系列丛书之一。

《计算机综合应用短期培训教程》按照计算机初学者的学习习惯和学习过程，详细介绍初中级用户应掌握的计算机基础知识及操作技能，主要内容包括：计算机的基础知识和入门操作、Windows XP的基础知识、基本操作和常见的设置、汉字输入法、Microsoft Office XP套件的使用方法、上网冲浪、收发电子邮件、网络安全和常用工具软件的使用等知识。

《计算机综合应用短期培训教程》内容翔实、浅显易懂、图文并茂，并配有生动活泼的卡通图画，使读者在轻松愉快的环境中学习。每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、课后练习的结构进行讲述。课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法，方便教师讲授，便于指导读者自学；课堂讲解详细讲解了每课知识点；上机实战紧密结合课堂讲解内容给出实例，指导读者边学边用；课后练习结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题及上机操作题，通过练习，读者可以达到巩固每课所学知识的目的。

《计算机综合应用短期培训教程》定位于计算机初学者，可以作为计算机办公人员和广大读者自学计算机的参考书，也可作为大中专院校和各类计算机培训班的教材。

## 书籍目录

第1课 计算机基础知识	11.1 课堂讲解	11.1.1 认识计算机	11. 显示器	12. 主机	23. 键盘	34. 鼠标	35. 其他常用外部设备	31.1.2 计算机的作用	51.1.3 计算机系统的组成	51.1.4 第一次使用计算机	61. 启动和关闭计算机	62. 键盘和鼠标的使用方法	73. 计算机死机时的处理办法	94. 养成良好的使用习惯	91.1.5 怎样学好计算机	91.2 上机实战	101.3 课后练习	121. 填空题	122. 判断题	123. 选择题	124. 问答题	125. 上机操作题																			
第2课 Windows XP操作基础	132.1 课堂讲解	132.1.1 进入和退出Windows XP	132.1.2 认识Windows XP的相关对象	141. 桌面	142. 图标	143. 窗口	154. 对话框	165. 程序	162.1.3 桌面快捷方式的建立	172.1.4 窗口的基本操作	171. 改变窗口大小	172. 改变窗口位置	183. 切换窗口	182.1.5 窗口的使用	181. 前进、后退与向上	182. 搜索	193. 设置图标排列方式	194. 查阅窗口内容	195. 窗口中的菜单操作	202.1.6 “开始”菜单的操作	201. 启动程序	212. 注销当前用户和关闭计算机	212.2 上机实战	222.2.1 启动和退出“蜘蛛纸牌”游戏	222.2.2 浏览“我的电脑”	232.3 课后练习	241. 填空题	242. 判断题	243. 问答题	244. 上机操作题											
第3课 Windows XP文件管理	253.1 课堂讲解	253.1.1 文件和文件夹概述	251. 认识文件	252. 认识文件夹	263. 文件和文件夹的关系	264. 文件路径	263.1.2 文件管理工具	261. 我的电脑	262. 资源管理器	263. 回收站	273.1.3 文件和文件夹的基本操作	271. 文件和文件夹的选择	282. 文件和文件夹的新建	283. 文件和文件夹的重命名	284. 文件的排列	295. 文件和文件夹的复制/移动	296. 文件和文件夹的查找	307. 文件和文件夹的隐藏	308. 删除文件和文件夹	313.1.4 计算机之间文件的复制与移动	311. U盘的使用	322. 软盘的使用	323.2 上机实战	333.3 课后练习	351. 填空题	352. 判断题	353. 选择题	364. 问答题	365. 上机操作题												
第4课 Windows XP常用设置	374.1 课堂讲解	374.1.1 桌面的个性化设置	371. 将桌面还原回经典桌面	372. 设置桌面背景	384.1.2 屏幕保护程序	394.1.3 显示器的显示属性设置	391. 设置分辨率	392. 设置刷新频率	394.1.4 设置用户账户	401. 添加用户账户	402. 设置用户密码	414.1.5 添加/删除程序	411. 添加/删除Windows XP自带的程序	412. 添加/删除其他程序	424.1.6 性能和维护	434.1.7 系统还原	434.2 上机实战	444.2.1 设置屏幕保护程序	444.2.2 添加用户账户	454.3 课后练习	461. 填空题	462. 判断题	463. 问答题	464. 上机操作题																	
第5课 汉字输入法	475.1 课堂讲解	475.1.1 输入法简介	475.1.2 输入法的安装与卸载	481. 输入法的安装	482. 输入法的卸载	495.1.3 输入法状态条	495.1.4 启用练习簿	505.1.5 拼音输入法	501. 全拼输入法	502. 智能ABC输入法	515.1.6 五笔字型输入法基础	511. 汉字的3个层次	512. 汉字的5种笔画	513. 汉字的3种字型	524. 字根在键盘上的分布	525. 汉字的拆分	545.1.7 汉字的输入	551. 键名汉字的输入	552. 成字字根汉字的输入	553. 普通汉字的输入	554. 末笔字型识别码	555. 5种单笔画输入	566. 简码的输入	567. 输入词组	568. 重码	575.1.8 五笔输入法的设置	575.2 上机实战	585.2.1 汉字拆分练习	585.2.2 练习输入文字	591. 输入键名汉字	592. 输入成字字根汉字	593. 输入普通汉字	594. 输入一级简码汉字	595. 输入词组	596. 综合练习	595.3 课后练习	601. 填空题	602. 判断题	603. 选择题	604. 问答题	605. 上机操作题
第6课 用Word 2002编辑文本	616.1 课堂讲解	616.1.1 启动和退出Word 2002	616.1.2 Word 2002的工作界面简介	626.1.3 Word 2002文档的基本操作	621. 新建文档	632. 关闭文档	633. 打开文档	634. 保存文档	646.1.4 文字输入与格式编排	641. 输入文字	642. 选取文字	673. 设置文字格式	674. 设置段落格式	705. 页面设置	716. 复制格式	716.2 上机实战	721. 输入并编辑文档	722. 编排文档	736.3 课后练习	741. 填空题	742. 判断题	743. 问答题	744. 上机操作题																		
第7课 在Word中插入表格和图形	757.1 课堂讲解	757.1.1 表格的制作与编辑	751. 表格的制作	752. 表格的编辑	773. 格式化表格	784. 表格的计算和排序	797.1.2 添加自选图形	791. 绘制自选图形	802. 编辑自选图形	807.1.3 插入图片	811. 插入图片的方法	812. 编辑图片	827.1.4 插入艺术字	837.2 上机实战	847.3 课后练习	861. 填空题	862. 判断题	863. 问答题	864. 上机操作题																						
第8课 用Excel 2002制作表格	878.1 课堂讲解	878.1.1 启动和退出Excel 2002	878.1.2 Excel 2002的工作界面	878.1.3 工作表的基本操作	881. 选择工作表	882. 插入工作表	893. 重命名工作表	894. 移动/复制工作表	905. 删除工作表	908.1.4 选择单元格	908.1.5 输入数据	911. 在单元格中输入数据	912. 数据的快速输入方法	913. 调用Word 2002表格中的数据	924. 数据的修改	935. 数据																									

的删除 938.1.6 修饰表格 931 . 调整行高列宽 932 . 设置数据类型 943 . 设置对齐方式 944 . 设置字体格式 955 . 自动套用格式 968.2 上机实战 961 . 制作工资表 962 . 修饰工资表 978.3 课后练习 981 . 填空题 982 . 判断题 983 . 问答题 984 . 上机操作题 98第9课 用Excel 2002管理数据 999.1 课堂讲解 999.1.1 计算数据 991 . 输入/修改公式 992 . 复制公式 1003 . 自动求和按钮 1004 . 函数的使用 1019.1.2 数据库管理 1021 . 数据的排序 1022 . 数据的筛选 1023 . 分类汇总 1039.1.3 打印表格 1041 . 设置打印区域 1042 . 页面设置 1043 . 打印工作表 1059.2 上机实战 1059.2.1 计算员工工资 1069.2.2 分类汇总各部门的总工资 1079.3 课后练习 1081 . 填空题 1082 . 判断题 1093 . 问答题 1094 . 上机操作题 109第10课 用PowerPoint制作幻灯片 11110.1 课堂讲解 11110.1.1 PowerPoint 2002的工作界面 11110.1.2 演示文稿与幻灯片 11110.1.3 创建演示文稿 1121 . 创建空白演示文稿 1122 . 根据设计模板创建演示文稿 1123 . 根据内容提示向导创建演示文稿 11310.1.4 制作第一张幻灯片 1131 . 输入文字 1142 . 插入其他对象 1153 . 添加页眉/页脚 11610.1.5 修饰幻灯片 1161 . 设置文本格式 1162 . 设置段落格式 1173 . 设置幻灯片的背景 1174 . 幻灯片的配色方案 11810.2 上机实战 1181 . 在幻灯片中添加对象 1192 . 修饰幻灯片 12010.3 课后练习 1211 . 填空题 1212 . 判断题 1213 . 问答题 1214 . 上机操作题 121第11课 演示文稿的制作与放映 12311.1 课堂讲解 12311.1.1 演示文稿中幻灯片的操作 1231 . 插入幻灯片 1232 . 移动/复制幻灯片 1243 . 删除幻灯片 12411.1.2 母版的应用 12411.1.3 演示文稿的动画设置 1241 . 切换幻灯片 1252 . 设置动画方案 1253 . 自定义动画 12511.1.4 演示文稿的放映 1251 . 设置演示文稿的放映方式 1262 . 设置放映时间 1263 . 放映的暂停与开始 1274 . 在幻灯片上做标记 12711.1.5 打印演示文稿 12811.2 上机实战 1291 . 制作教学课件 1292 . 放映教学课件 13111.3 课后练习 1331 . 填空题 1332 . 判断题 1333 . 问答题 1334 . 上机操作题 133第12课 上网基础知识 13512.1 课堂讲解 13512.1.1 Internet概述 1351 . Internet可以做什么 1352 . Internet常用术语 13612.1.2 计算机上网的软硬件准备 1371 . 硬件准备 1382 . 软件准备 13812.1.3 常见的上网方式 1381 . 拨号上网 1382 . ADSL宽带上网 1383 . ISDN专线上网 13812.1.4 拨号上网的方法 1391 . 申请网络账号 1392 . 安装调制解调器 1393 . 建立拨号连接 1404 . 设置TCP/IP协议 14012.1.5 进入IE浏览器 1411 . 启动IE浏览器 1412 . IE浏览器界面 14112.1.6 用IE浏览器浏览网页 1411 . 通过网址浏览网页 1422 . 通过超级链接浏览网页 1423 . 使用工具栏浏览网页 14212.2 上机实战 14312.2.1 在IE浏览器中浏览网页 14312.2.2 将喜欢的网页放入收藏夹 14412.3 课后练习 1451 . 填空题 1452 . 判断题 1463 . 选择题 1464 . 问答题 1465 . 上机操作题 146第13课 网上冲浪 14713.1 课堂讲解 14713.1.1 信息搜索 1471 . 使用IE浏览器自带的搜索功能 1472 . 通过搜索引擎网站搜索 1483 . 通过3721网络实名搜索 14913.1.2 文件下载 15013.1.3 在线娱乐 1511 . 在线多媒体 1512 . 在线聊天 1523 . 申请QQ号码 1524 . 在线玩游戏 1545 . 在线游戏 15513.1.4 BBS论坛 15613.2 上机实战 15713.2.1 搜索并下载QQ软件 15713.2.2 在中国音乐网中听歌 15913.3 课后练习 1601 . 填空题 1602 . 判断题 1603 . 问答题 1604 . 上机操作题 160第14课 电子邮件及网络安全 16114.1 课堂讲解 16114.1.1 电子邮件与邮箱 1611 . 电子邮件的特点 1612 . 电子邮箱地址 16214.1.2 申请电子邮箱 16214.1.3 邮件的收发 1641 . 撰写与发送邮件 1642 . 接收与阅读邮件 16414.1.4 Foxmail的使用 1651 . 添加账户 1652 . 接收和发送邮件 1663 . 发送邮件 16714.1.5 网络安全的设置 16714.1.6 计算机杀毒 1681 . 查毒 1692 . 杀毒 1693 . 升级病毒库 17014.2 上机实战 17014.3 课后练习 1721 . 填空题 1722 . 判断题 1723 . 问答题 1724 . 上机操作题 172第15课 常见应用软件的使用 17315.1 课堂讲解 17315.1.1 五笔练习软件 17315.1.2 文件解压/压缩软件WinRAR 1741 . 使用WinRAR压缩文件 1742 . 使用WinRAR解压文件 17515.1.3 文件下载软件(FlashGet) 1761 . 用拖放窗口添加下载任务 1762 . 运用快捷菜单中的命令添加下载任务 17715.1.4 视频播放软件 17815.1.5 系统优化软件 17915.2 上机实战 17915.2.1 用FlashGet下载超级解霸 17915.2.2 用Windows优化大师优化系统 1811 . 开机速度优化 1812 . 垃圾文件清理 18115.3 课后练习 1821 . 填空题 1822 . 判断题 1823 . 问答题 1824 . 上机操作题 182

# 《计算机综合应用短期培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)