

《五笔打字从新手到高手》

图书基本信息

书名：《五笔打字从新手到高手》

13位ISBN编号：9787030340757

10位ISBN编号：7030340752

出版时间：2012-5

出版社：科学出版社

作者：前沿文化

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《五笔打字从新手到高手》

内容概要

《五笔打字从新手到高手》针对初学者的需求，全面、详细地讲解了五笔打字的基本方法、疑难问题与操作技巧。图书在讲解上图文并茂，重视操作技巧的传授，并在图片中清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容，并对重点、难点操作均配有视频教程，以求您能高效、完整地掌握《五笔打字从新手到高手》内容。

《五笔打字从新手到高手》共分为11章，包括五笔打字入门基础、Windows 7的基本操作与应用、键盘的正确使用与指法训练、五笔输入法的安装与设置、五笔汉字的拆分方法与原则、五笔汉字的录入方法与原则、快速五笔打字的技术、98版五笔输入法的使用、在Word中录入与编辑文档内容、在Word中编排文档的格式等内容。

《五笔打字从新手到高手》既可供想要学习五笔打字的初学用户使用，同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

书籍目录

- "Chapter 01 五笔打字入门基础001
 - 1.1 电脑的组成002
 - 1.1.1 电脑的外部组成002
 - 1.1.2 电脑的硬件003
 - 1.1.3 电脑的软件005
 - 1.1.4 电脑硬件与软件的关系006
 - 1.2 电脑的基本操作006
 - 1.2.1 正确启动电脑006
 - 1.2.2 正确打开程序007
 - 1.2.3 正确关闭电脑008
 - 1.2.4 重新启动电脑009
 - 1.2.5 电脑死机解决办法009
 - 1.3 鼠标的使用010
 - 1.3.1 鼠标按键的组成010
 - 1.3.2 手握鼠标的正确方法010
 - 1.3.3 常见鼠标指针的含义及作用011
 - 1.3.4 鼠标的正确操作方式011
 - 1.3.5 使用鼠标的其他注意事项014
- Chapter 02 掌握Windows 7的基本操作与应用015
 - 2.1 认识Windows 7的桌面并管理桌面图标016
 - 2.1.1 认识Windows 7的桌面016
 - 2.1.2 添加桌面图标017
 - 2.1.3 排列桌面图标019
 - 2.1.4 重命名桌面图标019
 - 2.2 使用Windows 7任务栏020
 - 2.2.1 Windows 7 任务栏新功能021
 - 2.2.2 设置任务栏属性022
 - 2.2.3 使用“开始”菜单023
 - 2.3 设置操作系统界面024
 - 2.3.1 设置Windows 7主题025
 - 2.3.2 自定义桌面背景025
 - 2.3.3 更改窗口颜色和字体027
 - 2.4 使用Windows 7窗口028
 - 2.4.1 认识Windows 7窗口组成 028
 - 2.4.2 打开与关闭窗口029
 - 2.4.3 调整窗口大小029
 - 2.4.4 调整窗口位置030
 - 2.4.5 切换窗口030
 - 2.5 管理文件和文件夹031
 - 2.5.1 认识文件032
 - 2.5.2 认识文件夹033
 - 2.5.3 选择文件（夹）033
 - 2.5.4 新建分类文件夹033
 - 2.5.5 移动与复制文件或文件夹034
 - 2.5.6 重命名文件或文件夹036
 - 2.5.7 删除文件或文件夹037
 - 2.5.8 更改文件夹图标038

2.5.9 隐藏和显示文件	040
Chapter 03 键盘的正确使用与指法训练	042
3.1 认识键盘	043
3.1.1 初识键盘	043
3.1.2 键盘的分区	044
3.2 键盘的使用	048
3.2.1 规范打字姿势	048
3.2.2 手指的键位分工	049
3.2.3 正确的击键方式	049
3.3 键盘键位练习	051
3.3.1 键位练习相关知识	051
3.3.2 练习基准键位	052
3.3.3 练习上排键位	053
3.3.4 练习下排键位	053
3.3.5 练习数字键盘	054
3.3.6 练习常用键和符号键	054
3.3.7 练习输入常用中文符号	055
3.4 使用“金山快快打字通”练习指法	055
3.4.1 安装“金山快快打字通”	056
3.4.2 英文打字	059
3.4.3 打字游戏	060
Chapter 04 做好五笔打字的准备工作	063
4.1 认识五笔输入法	064
4.1.1 什么是五笔输入法	064
4.1.2 常见五笔输入法介绍	064
4.2 安装与卸载五笔输入法	067
4.2.1 安装五笔输入法	067
4.2.2 五笔输入法的选择与切换	069
4.2.3 认识输入法状态栏	071
4.2.4 卸载五笔输入法	071
4.3 设置五笔输入法	073
4.3.1 设置系统默认输入法	073
4.3.2 设置输入法快捷键	074
4.3.3 添加系统自带输入法	075
4.3.4 删除系统输入法	076
Chapter 05 五笔打字基础知识	078
5.1 掌握笔画与字根	079
5.1.1 笔画、字根与汉字的关系	079
5.1.2 笔画	079
5.1.3 字根	081
5.1.4 字根区和位的关系	081
5.1.5 字根在键盘上的分布	082
5.2 键名字根与成字字根	083
5.2.1 键名字根	083
5.2.2 成字字根	083
5.3 五笔字根的记忆方法	084
5.3.1 字根的分布特点	084
5.3.2 字根的对比记忆	086
5.3.3 字根的记忆口诀	086

5.3.4 使用“金山快快打字通”练习记忆字根093

Chapter 06 五笔汉字的拆分方法与原则095

6.1 汉字的字型结构096

6.1.1 左右型096

6.1.2 上下型097

6.1.3 杂合型097

6.2 汉字之间的字根关系099

6.2.1 “单”关系099

6.2.2 “散”关系099

6.2.3 “连”关系099

6.2.4 “交”关系100

6.3 五笔汉字的分类100

6.3.1 键面字100

6.3.2 键外字101

6.4 掌握汉字的拆分原则101

6.4.1 拆分出的字根必须是基本字根101

6.4.2 “书写顺序”原则102

6.4.3 “取大优先”原则102

6.4.4 “能散不连”原则103

6.4.5 “能连不交”原则103

6.4.6 “兼顾直观”原则104

6.5 五笔汉字的拆分举例105

6.5.1 五笔汉字拆分解析105

6.5.2 偏旁部首拆分解析110

6.6 常见易错汉字的正确拆分112

6.6.1 横起笔类112

6.6.2 竖起笔类113

6.6.3 撇起笔类113

6.6.4 捺起笔类113

6.6.5 折起笔类114

Chapter 07 五笔汉字的录入方法与原则115

7.1 键面汉字的录入116

7.1.1 键名字的录入116

7.1.2 成字字根的录入116

7.2 键外汉字的录入方法119

7.2.1 键外汉字的录入步骤119

7.2.2 刚好4个字根的汉字录入120

7.2.3 超过4个字根的汉字录入122

7.2.4 不足4个字根的汉字录入124

7.3 正确使用末笔交叉识别码126

7.3.1 哪些汉字才需加识别码126

7.3.2 识别码与键盘上哪些键有关126

7.3.3 识别码的添加方法127

7.3.4 识别码的特殊规定129

7.3.5 汉字添加识别码的实例剖析130

7.4 五笔输入法的专业术语132

7.4.1 编码132

7.4.2 重码133

7.4.3 万能键134

7.5 五笔汉字录入特训134
7.5.1 不足四码汉字的录入特训 134
7.5.2 刚好四码汉字的录入特训137
7.5.3 超过四码汉字的录入特训140
7.6 使用“金山快快打字通”练习五笔打字143
Chapter 08 快速五笔打字有妙招145
8.1 简码的录入146
8.1.1 一级简码的录入146
8.1.2 二级简码的录入147
8.1.3 三级简码的录入149
8.2 词组的录入151
8.2.1 二字词组的录入151
8.2.2 三字词组的录入153
8.2.3 四字词组的录入155
8.2.4 多字词组的录入156
8.3 手动定义新词组158
8.3.1 添加与定义新的词组158
8.3.2 录入新词组159
8.4 使用“五笔打字通”练习打字160
8.4.1 认识“五笔打字通”界面160
8.4.2 练习汉字的录入161
Chapter 09 98版五笔输入法的使用167
9.1 98版五笔输入法168
9.1.1 98版五笔输入法简介168
9.1.2 98版与86版五笔输入法的区别168
9.2 98版五笔码元的分布与记忆168
9.2.1 一区内码元169
9.2.2 二区内码元170
9.2.3 三区内码元171
9.2.4 四区内码元171
9.2.5 五区内码元172
9.3 使用98版五笔输入法录入汉字173
9.3.1 录入键名汉字174
9.3.2 录入成字码元174
9.3.3 单个汉字的录入175
9.3.4 简码字的录入177
9.3.5 录入词组178
Chapter 10 在Word中录入与编辑文档内容180
10.1 熟悉Word 2010的基本操作181
10.1.1 掌握Word的启动操作181
10.1.2 熟悉Word的工作界面182
10.2 Word 2010的文档管理184
10.2.1 新建文档184
10.2.2 打开文档189
10.2.3 保存文档190
10.3 文本的录入192
10.3.1 输入文本192
10.3.2 输入特殊符号193
10.3.3 输入日期194

10.4 文本的选择与编辑195

10.4.1 选择文本195

10.4.2 编辑文本196

10.4.3 查找与替换文本199

10.4.4 撤销与恢复操作201

Chapter 11 在Word中编排文档的格式203

11.1 设置文档格式204

11.1.1 设置文档的字符格式204

11.1.2 设置段落格式205

11.1.3 设置文档样式209

11.1.4 编辑图文并茂文档214

11.2 表格应用216

11.2.1 创建表格216

11.2.2 编辑表格219

11.2.3 调整表格结构221

11.2.4 设置表格格式225

11.2.5 表格的其他功能230

11.3 设置页眉、页脚与页码235

11.3.1 插入页眉和页脚235

11.3.2 设置页眉和页脚237

11.3.3 设置页码238

11.4 页面设置240

11.4.1 设置页边距240

11.4.2 设置纸张方向241

11.4.3 设置纸张大小242

11.5 预览并打印文档243

11.5.1 预览文档243

11.5.2 打印文档244

"

《五笔打字从新手到高手》

章节摘录

版权页： 插图： 主板：主板是电脑中最重要的硬件之一，它连接着中央处理器、主存储器、电路和总线控制器，并为电脑的其他部件提供接口与插槽。CPU：CPU是电脑的核心组成部分，同时也是决定系统性能的核心部件。它负责整个系统指令的执行、数学与逻辑的运算、数据存储与传送，以及对内外输入与输出的控制。内存：内存是电脑中的主要存储设备，其性能高低会直接影响到电脑的运行速度。内存可以直接被CPU访问，它负责暂时存放电脑当前正在执行的数据和程序，一旦关闭电源或发生断电，其中的程序和数据就会丢失。光驱：光驱的用途和家用DVD比较接近，就是用来读取各种光盘信息并在电脑中显示。不过现在很多电脑光驱还具备了刻录功能，可以把电脑中的数据刻录到光盘中。硬盘：硬盘也是电脑中重要的存储设备之一，它存储和读取数据的速度比内存慢，存储容量比内存要大得多。显卡：显卡作为电脑重要的输出设备，其基本作用是负责传递CPU和显示器之间的显示信号，控制电脑的图形输出。电源：主机中的所有设备都需要通过电源供电，所以电源是电脑主机的动力来源。

《五笔打字从新手到高手》

编辑推荐

《五笔打字从新手到高手》既可供想要学习五笔打字的初学用户使用，同时也可以作为电脑办公培训班的培训教材或学习辅导书。

《五笔打字从新手到高手》

精彩短评

- 1、这本书内容较丰富，很多以图片表示，解释得很清晰
- 2、正版书。准备好好学习五笔。
- 3、宝贝不错，~书还是不错的！~
- 4、感觉内容还是蛮丰富的，以前就会五笔，但是一直没有练习，所以打字速度不快，现在想重新练习拆字，找了这本还算是可以当练习题目做的书
- 5、虽然还没看，但感觉其中的排版和文字很有感觉
- 6、确实该好好学学，提升自己的效率
- 7、很好，很详细 对新手来说，很方便！
- 8、详细讲解了五笔字型字根，及五笔字的拆分方法。书是彩页版的，读起来很赏心悦目。书中还简单介绍了电脑的一些常识，对初次接触电脑的人很有用。
- 9、前面三中 基本上用过电脑 买过电脑都知晓的 比如说 电脑有显示器 鼠标 什么的 介绍得很浅显 大家看需要买了 至于五笔的部分 还是不错的
- 10、挺不错，特意在新华书店看了再来这里买的，而且比淘宝还便宜！！
- 11、书有用，练五笔不会走弯路了
- 12、简单易懂因为很多字不知道拼音还是学一下五笔的好
- 13、帮朋友买的，有视频教学对于想学习五笔打字的人来说很有帮助！
- 14、挺好，内容也很好
- 15、还没看，还行吧，什么书都一个样吧

《五笔打字从新手到高手》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com