

## 图书基本信息

书名：《PowerPoint2003现代商务办公手册》

13位ISBN编号：9787500673644

10位ISBN编号：7500673647

出版时间：2007-4

出版社：中国青年

作者：[韩]李承一，[韩]

页数：533

译者：尹丽花

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 前言

随着网络的普及，人们对信息的重要性认识得越来越深刻，同时人们处理信息的手段也在逐渐加强。Microsoft公司推出的Office系列产品正好满足了这种信息高速发展的时代需要，将无纸化的办公方式深入到了每一个角落。PowerPoint作为Office系列产品的成员之一更是受到人们的青睐，利用该软件不但可以创建演示文稿，还可以在利用互联网召开的面对面会议和远程会议上向听众展示演示文稿，清晰、简明地表达自己的想法。

本书是韩国资深商务办公软件专家的工作经验和技巧的总结，全面展示了演示文稿设计与制作的核心理念。本书的具体特点如下。

1.注重理论知识的贯彻和讲解  
本书对演示文稿设计的核心理论和高质量的演示文稿的策划及制作进行了深刻的剖析，从简单的文本、图表、流程图、表格、母版设计，到制作目录幻灯片、组织结构图幻灯片、动画幻灯片等高级制作，都进行了充分讲解，让读者知其然并知其所以然。

2.演示文稿制作方法的大总结  
对演示文稿的制作方法进行了全面总结，例如，第2部分中制作目录幻灯片的方法，列举了利用线条、任意多边形、渐变透明度等制作方法，让读者很容易找到最适合自己的演示文稿的方案和制作方法，简单快捷，可以大幅度提高制作效率。

3.知识点的放大，辅助教学的人性化。  
书中将知识点放大到一节进行介绍，充分体现知识点的重要性，也提醒读者对知识点进行重点学习。另外本书双栏排版，在左栏中有辅助教学体例，这可以帮助读者了解更多的相关知识和操作方法，强化学习效果。

4.软件的结合使用，美化演示文稿  
本书将：Photoshop软件引入其中，使演示文稿效果更加出众。其中主要利用Photoshop对图像进行编辑，对视觉美观程度进行调整，涉及的Photoshop操作简单易懂，即使没有Photoshop使用基础的读者也可以轻松操作。

本书由5部分组成，第1部分讲解了演示文稿设计的核心理论，即设计简洁、明了，让观众对作者所要表达的内容一目了然；第2部分讲解了演示文稿设计理论与高质量的设计策划及制作，逐渐培养读者对演示文稿设计的技巧和感觉；第3部分讲解了用于演示文稿设计的Photoshop基本知识，主要介绍了如何编辑图像等，简单易懂；第4部分介绍了综合应用Photoshop和PowerPoint~生行幻灯片设计的实例，第5部分介绍了一个完整演示文稿的制作实例，让读者能够准确掌握整个演示文稿制作流程。

本书不仅适合于PowerPoint的初学者，更适合要对演示文稿设计有深入了解的读者。由于时间仓促，书中难免存在不足之处，敬请读者朋友不吝赐教。

## 内容概要

《PowerPoint 2003现代商务办公手册》是韩国资深商务办公软件专家工作经验和技巧的总结，全面展示了演示文稿设计与制作的核心理念，并对高质量演示文稿的策划及制作进行了深刻剖析，而且

《PowerPoint 2003现代商务办公手册》还是演示文稿制作方法的大总结，帮助读者寻找最适合自己的演示文稿制作方案。另外，《PowerPoint 2003现代商务办公手册》还结合Photoshop软件的图像处理功能，通过简单的操作充分美化图片，使幻灯片更具艺术效果。

# 《PowerPoint2003现代商务啊

## 作者简介

作者：(韩)李承一 (韩)昔禹成 (韩)许慈恩 译者：尹丽花 等

## 书籍目录

Part 01 演示文稿设计的核心理论 01 文本设计 文本设计 知识点中文使用中文字体，英文和数字使用英文字体 知识点更改字体或出现乱码时 利用艺术字进行字体设计 02 图表设计 设计图表 03 流程图设计 流程图设计的关键 流程图设计的助手 图示库 知识点在“绘图”工具栏中分离“连接符”工具栏 04 表格设计 表格设计类型 知识点插入表格的方法 05 曲线图设计 具有代表性的图表类型和图表设计的关键 折线图的设计 柱形图的设计 饼图的设计 其他图表的设计 06 插入对象 插入对象 知识点 查看通道 知识点 插入剪贴画时需注意的几点 插入其他对象 知识点 插入Flash文件的注意点 07 对象动画 应用动画效果 知识点最具代表性的动画效果 08 幻灯片母版设计 幻灯片母版 编辑幻灯片母版 知识点需打印的幻灯片的配色 09 PowerPoint的多种应用 了解“打印”对话框 幻灯片大小以及用途 制作横幅 35毫米幻灯片的制作 讲义的打印 10 绘图核心技巧 大小调节手柄、旋转手柄、形状调节手柄 知识点双击 应用Shift, Ctrl和Alt键 应用快捷键 对象对齐和排列 以组合方式表现图形 在维持形状的前提下调整大小 11 制作成功演示文稿的色彩设计 颜色的三要素 颜色传达的不同信息 色彩调和的原理 制作成功演示文稿的配色秘诀Part 02 演示文稿设计理论与高质量的设计策划及制作 01 利用图形和艺术字制作纯文本幻灯片 步骤1-指定背景样式，插入图像文件 步骤2-利用图形制作文本段落 步骤3-完成文本段落，强调艺术字标题 02 利用线条、形状和图片制作目录幻灯片 步骤1-调整背景底纹和渐变效果 步骤2-利用线条制作各种图形 步骤3-在目录幻灯片中插入图片 03 利用任意多边形制作目录幻灯片 步骤1-编排幻灯片结构 步骤2-利用椭圆和梯形制作目录空间 步骤3-利用项目符号和标尺制作目录 04 利用渐变透明度制作目录幻灯片 步骤1-插入图像并表现出高光效果 步骤2-利用球形图标强调目录 步骤3-编辑图像，输入文本 应用范例 利用图像强调关键字的目录幻灯片 05 分布在画面四角的幻灯片 步骤1-利用透明的白色渐变效果淡化图像颜色 步骤2-使用“任意多边形”制作标题版式 步骤3-利用弧形柔和表现幻灯片版式 应用范例 制作3项内容的幻灯片 06 利用阶梯式的图表制作3项内容的幻灯片 步骤1-插入幻灯片背景，并输入标题和副标题 步骤2-利用三维效果制作富有立体感的阶梯图形 步骤3-利用剪贴画强调幻灯片 应用范例 利用展开机构图表制作幻灯片 07 利用六边形和任意图形制作顺序图幻灯片 步骤1-利用六边形图形编排稳定的版式 步骤2-利用任意多边形绘制顺序图图表 步骤3-制作用于输入文本的空间并输入文本内容 应用范例 利用艺术字强调关键字的幻灯片 08 利用图像制作组织图幻灯片 步骤1-填充背景，插入PNG图像文件 步骤2-在图形上应用三维效果 步骤3-利用艺术字调整文本格式 09 应用球形和圆形制作循环型组织图幻灯片 步骤1-制作各组织的球形 .....Part 03 用于演示文稿设计的Photoshop基本知识Part 04 综合应用Photoshop和PowerPoint进行幻灯片设计Part 05 演示文稿综合实例

章节摘录

插图

# 《PowerPoint2003现代商务啊

## 编辑推荐

无论您是PowerPoint的初学者，还是对演示文稿设计有深入了解的高级读者，都可以从《PowerPoint 2003现代商务办公手册》中受益。随书附赠1CD光盘，包括书中范例所用到的素材文件以及最终效果文件，供读者学习使用。

## 精彩短评

- 1、内容详尽,需要仔细学习
- 2、只适合有一定基础的人
- 3、好书，准备好好学习的，觉得是不错了，深入浅出，实用
- 4、讲解细致，内容全面
- 5、讲述powerpoint2003非常好的一本书，用很艺术很系统。



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)