

《现代办公设备的使用与维护》

图书基本信息

书名：《现代办公设备的使用与维护》

13位ISBN编号：9787115166661

10位ISBN编号：7115166668

出版时间：2007-11

出版社：人民邮电

作者：金国砥，吴关兴，

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代办公设备的使用与维护》

内容概要

《现代办公设备的使用与维护》主要介绍办公室用电安全、计算机、存储设备、打印设备、复印设备、数码设备、光电设备、通信与信息传输设备、音响设备和其他设备等知识与技能，各部分内容自成体系。由于办公设备涉及面较广，学校可根据不同的需求取舍，以便因材施教，按需所学。

本书可作为中等职业学校学生的专业教材，也可作为现代办公设备使用与维护培训班教材或自学用书。

点击链接进入新版：[现代办公设备的使用与维护-\(第2版\)](#)

《现代办公设备的使用与维护》

书籍目录

第1章 办公室安全用电 1.1 办公室电源 1.2 办公室电气事故与防护 1.3 办公室静电防护 习题
第2章 计算机的使用与维护 2.1 台式计算机 2.1.1 台式计算机的外部结构 2.1.2 台式计算机的基本使用 2.1.3 台式计算机的日常维护 2.1.4 台式计算机常见故障排除 2.2 笔记本电脑 2.2.1 笔记本电脑的外部结构 2.2.2 笔记本电脑的基本使用 2.2.3 笔记本电脑的日常维护 2.2.4 笔记本电脑常见故障排除 习题
第3章 存储设备 3.1 U盘 3.1.1 U盘的外部结构 3.1.2 U盘的基本使用 3.1.3 U盘的日常维护 3.1.4 U盘常见故障排除 3.2 移动硬盘 3.2.1 移动硬盘的外部 3.2.2 移动硬盘的基本使用 3.2.3 移动硬盘的日常维护 3.2.4 移动硬盘常见故障排除 3.3 刻录机 3.3.1 刻录机的外部结构 3.3.2 刻录机的基本使用 3.3.3 刻录机的日常维护 3.3.4 刻录机常见故障排除 习题
第4章 办公打印设备 4.1 喷墨打印机 4.1.1 喷墨打印机的外部结构 4.1.2 喷墨打印机的基本使用 4.1.3 喷墨打印机的日常维护 4.1.4 喷墨打印机常见故障排除 4.2 激光打印机 4.2.1 激光打印机的外部结构 4.2.2 激光打印机的基本使用 4.2.3 激光打印机的日常维护 4.2.4 激光打印机常见故障排除 习题
第5章 办公复印设备 5.1 数码复印机 5.1.1 数码复印机的外部结构 5.1.2 数码复印机的基本使用 5.1.3 数码复印机的日常维护 5.1.4 数码复印机常见故障排除 5.2 一体化速印机 5.2.1 一体化速印机的外部结构 5.2.2 一体化速印机的基本使用 5.2.3 一体化速印机的日常维护 5.2.4 一体化速印机常见故障排除 习题
第6章 办公数码设备 6.1 数码照相机 6.1.1 数码照相机的外部结构 6.1.2 数码照相机的基本使用 6.1.3 数码照相机的日常维护 6.1.4 数码照相机常见故障排除 6.2 数码摄像机 6.2.1 数码摄像机的外部结构 6.2.2 数码摄像机的基本使用 6.2.3 数码摄像机的日常维护 6.2.4 数码摄像机常见故障排除 习题
第7章 办公光电设备
第8章 办公通信与信息传输设备
第9章 办公音响设备
第10章 其他设备

《现代办公设备的使用与维护》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com