

《中老年人学电脑打字》

图书基本信息

书名：《中老年人学电脑打字》

13位ISBN编号：9787302279570

10位ISBN编号：7302279578

出版时间：2012-5

出版社：清华大学出版社

作者：文杰书院

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中老年人学电脑打字》

内容概要

《中老年人学电脑打字》是“中老年人电脑新生活”系列中的一个分册，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，从中老年朋友的日常生活、学习和工作的实际需求出发，从零开始，循序渐进地讲解电脑打字的方法与技巧，主要内容包括电脑的简单介绍、鼠标和键盘的使用方法、智能ABC汉字输入法、紫光拼音输入法、五笔数码输入法、五笔字型输入法、金山打字通和Word文档编辑等方面的知识。

《中老年人学电脑打字》面向广大的中老年读者，适用于没有基础又想快速掌握输入法操作技巧的读者，也可作为老年大学的培训教材，同时还可作为电脑爱好者和自学读者的参考用书。

书籍目录

目 录

第1章 学打字的前提——认识电脑

1

1.1 认识电脑

2

1.1.1 电脑的硬件组成

2

1.1.2 认识电脑的常用设备

4

1.2 启动与关闭电脑

7

1.2.1 启动电脑

7

1.2.2 关闭电脑

8

1.3 认识Windows XP的桌面

9

1.3.1 认识电脑的桌面

9

1.3.2 操作桌面图标

11

1.4 学会使用鼠标

13

1.4.1 认识鼠标

13

1.4.2 掌握鼠标的基本握姿

14

1.4.3 鼠标的基本操作

14

1.5 温故知新

16

第2章 学会使用打字工具——键盘

17

2.1 认识键盘

18

2.1.1 认识电脑键盘

18

2.1.2 主键盘区

18

2.1.3 功能键区

20

2.1.4 编辑键区

21

2.1.5 数字键区

22

2.1.6 状态指示灯区

23

2.2 指法要领

23

2.2.1 手指的基准键位

23

2.2.2 手指的键位分工

24

2.2.3 正确的打字姿势

24

2.2.4 按键的方法

25

2.3 键盘指法练习

25

2.3.1 启动Windows写字板

26

2.3.2 基本键位指法练习

27

2.3.3 大写和小写指法输入练习

29

2.3.4 符号键位指法练习

29

2.4 指法练习软件

30

2.4.1 常见的指法练习软件

30

2.4.2 使用金山打字通练习指法

31

2.5 温故知新

34

第3章 汉字输入基本操作

35

3.1 常见汉字输入法

36

3.1.1 汉字输入法简介

36

3.1.2 选择适合自己的汉字输入法

36

3.2 在电脑中输入汉字

37

3.2.1 启动文字编辑软件

37

3.2.2 调用中文输入法

38

3.2.3 输入汉字

39

3.2.4 保存文件

40

3.2.5 打开文件

41

3.3 设置输入法

42	
3.3.1	添加输入法
42	
3.3.2	删除输入法
44	
3.3.3	设置默认输入法
44	
3.4	温故知新
46	
第4章	易学易用的智能ABC汉字输入法
47	
4.1	启动和认识智能ABC输入法
48	
4.1.1	启动智能ABC输入法
48	
4.1.2	汉字输入方式简介
49	
4.2	输入汉字
49	
4.2.1	输入单个汉字
49	
4.2.2	“u”和“i”的输入方法
50	
4.3	输入词组
53	
4.3.1	输入词组的基本方法
53	
4.3.2	使用隔音符号
54	
4.3.3	新建和使用词组
55	
4.4	灵活输入汉字的方法
56	
4.4.1	全拼输入方式
56	
4.4.2	简拼输入方式
58	
4.4.3	混拼输入方式
59	
4.4.4	双打输入方式
60	
4.5	输入特殊字符
61	
4.5.1	在中文状态下输入英文
61	
4.5.2	中文数字的简化输入
62	
4.5.3	使用软键盘
63	

4.5.4 按键定义

65

4.6 温故知新

66

第5章 高效快捷的紫光拼音输入法

67

5.1 紫光拼音输入法基础

68

5.1.1 下载紫光拼音输入法

68

5.1.2 安装紫光拼音输入法

70

5.1.3 启动紫光拼音输入法

73

5.1.4 认识紫光拼音输入法界面

74

5.1.5 更改紫光拼音输入法的界面外观

74

5.1.6 更改紫光拼音输入法的输入风格

76

5.2 输入单个汉字

78

5.2.1 全拼方式输入

78

5.2.2 双拼方式输入

79

5.2.3 自定义双拼编码

80

5.2.4 输入中的修改和音节切分

83

5.3 输入词组

85

5.3.1 输入词组

85

5.3.2 造词

86

5.3.3 删词

87

5.3.4 备份词库

88

5.4 使用软键盘输入特殊字符

90

5.4.1 使用软键盘

90

5.4.2 中文状态下的英文输入

91

5.4.3 输入中文数字和常用单位

92

5.4.4 输入特殊字符

93	
5.5 温故知新	
94	
第6章 一学即会的五笔数码输入法	
95	
6.1 下载和安装五笔数码输入法	
96	
6.1.1 免费注册成为王码网会员	
96	
6.1.2 下载王码9键输入法	
98	
6.1.3 安装王码9键输入法	
99	
6.2 五笔数码输入法基础	
101	
6.2.1 5种基本笔画	
101	
6.2.2 输入法键盘	
101	
6.2.3 合体字的首部和余部	
101	
6.2.4 无首部汉字	
102	
6.3 输入汉字	
102	
6.3.1 输入合体字	
102	
6.3.2 输入整体字	
103	
6.3.3 简码	
103	
6.3.4 容错码	
104	
6.4 输入词组	
105	
6.4.1 二字词取码规则	
105	
6.4.2 多字词取码规则	
106	
6.5 温故知新	
106	
第7章 专业高效的五笔字型输入法	
107	
7.1 五笔字型的基础知识	
108	
7.1.1 汉字的3个层次	
108	
7.1.2 汉字的5个笔画	
108	

7.1.3 汉字的3种字型	109
7.1.4 汉字拆分的原则	110
7.2 认识五笔字型字根	112
7.2.1 认识字根	112
7.2.2 字根的键盘分布	113
7.2.3 字根的和位	113
7.2.4 五笔字型字根分布规律	114
7.2.5 五笔字根口诀速记	115
7.3 输入字根表已有汉字与偏旁	116
7.3.1 键面字的输入	116
7.3.2 输入成字字根	116
7.3.3 5种单笔画的输入	117
7.3.4 输入偏旁和部首	117
7.4 输入字根表外的汉字	118
7.4.1 输入正好4个字根的汉字	118
7.4.2 输入超过4个字根的汉字	119
7.4.3 输入不足4个字根的汉字	119
7.5 末笔字型识别码	120
7.5.1 末笔识别码的组成	120
7.5.2 末笔识别码的特殊约定	121
7.5.3 快速判断末笔识别码	122
7.6 简码的输入	124
7.6.1 一级简码	124
7.6.2 二级简码	125
7.6.3 三级简码	

126	
7.7 词组的输入	126
7.7.1 双字词组	126
7.7.2 三字词组	126
7.7.3 四字词组	127
7.7.4 多字词组	127
7.8 重码和万能码	128
7.8.1 重码	128
7.8.2 万能码	129
7.9 温故知新	129
第8章 打字提速练习——金山打字通	130
8.1 认识金山打字通	131
8.1.1 下载金山打字通	131
8.1.2 安装金山打字通	133
8.1.3 启动金山打字通	136
8.1.4 金山打字通功能介绍	137
8.2 使用金山打字通	138
8.2.1 英文打字	138
8.2.2 拼音打字	139
8.2.3 五笔打字	141
8.2.4 速度测试	142
8.2.5 打字游戏	144
8.2.6 打字排名	146
8.2.7 打字教程	148
8.3 温故知新	149

第9章 用Word输入与编排文档

150

9.1 编写一篇新文档

151

9.1.1 启动Word

151

9.1.2 保存并重命名文档

152

9.1.3 关闭文档并退出Word

153

9.1.4 打开已保存的文档

155

9.2 输入与编辑文本

156

9.2.1 输入汉字

157

9.2.2 输入特殊符号

158

9.2.3 插入与修改汉字

159

9.2.4 复制文本

160

9.2.5 移动文本

161

9.2.6 删除文本

163

9.2.7 查找文本

164

9.2.8 替换文本

166

9.3 设置文本格式

168

9.3.1 选择文本

168

9.3.2 使用格式工具栏设置文本格式

169

9.4 设置段落格式

172

9.4.1 选择段落

173

9.4.2 设置段落对齐方式

173

9.4.3 设置段落间距

174

9.5 页面设置和打印文档

176

9.5.1 页面设置

176

9.5.2 打印预览

177

9.5.3 打印文档

178

9.6 温故知新

178

VIII

VII

章节摘录

版权页：插图：2.1.5 小键盘区 小键盘区位于整个键盘的最右侧，由17个键位组成，分别是0~9的10个数字键、加减乘除4个运算键、1个小数点键和2个功能键，如图2—8所示。小键盘区主要用于输入数字以及进行加、减、乘、除运算，具有数字键和编辑键的双重功能，下面介绍【Num Lock】键和【Enter】键的功能。【Num Lock】键：用于完成开启或锁定小键盘区的操作。【Enter】键：用于结束输入行，并把鼠标光标移动至下一行。2.1.6 状态指示灯区 状态指示灯区位于数字键区上方，包括3个状态指示灯，如图2—9所示。下面详细介绍状态指示灯区各个指示灯亮起的含义。【Num Lock】指示灯：当该指示灯亮起时，表示小键盘区为可用状态。【Caps Lock】指示灯：当该指示灯亮起时，表示当前输入为大写字母状态。【Scroll Lock】指示灯：当该指示灯亮起时，表示当前屏幕为锁定状态。2.2 指法要领 进行打字之前，应该先学会键盘的操作规则。本节将详细介绍键盘指法要领方面的知识。2.2.1 手指的基准键位 学习打字时，双手十指应该放在键盘基准键位上。手指的基准键位共有8个，分别是：左手小指控制【A】键、左手无名指控制【S】键、左手中指控制【D】键、左手食指控制【F】键、右手食指控制【J】键、右手中指控制【K】键、右手无名指控制【L】键、右手小指控制【；】键、左、右手大拇指控制空格键，其中【F】键和【J】键上方都有凸出横杠，用于盲打时手指定位，如图2—10所示。

《中老年人学电脑打字》

编辑推荐

《中老年人学电脑打字》编辑推荐：电脑已经成为人们日常生活、工作和学习中不可缺少的工具之一。为了帮助中老年读者更好地了解和学习常见汉字输入方法，提升打字的输入速度，以便在日常生活中能学以致用。《中老年人学电脑打字》在编写过程中根据中老年读者的学习习惯，采用由浅入深、由易到难的方式进行讲解。读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘进行学习。全书结构清晰，内容丰富。

《中老年人学电脑打字》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com