

《新编PowerPoint 2007电脑办公》

图书基本信息

书名：《新编PowerPoint 2007电脑办公入门提高与技巧-(1CD)》

13位ISBN编号：9787801729200

10位ISBN编号：780172920X

出版时间：2007-9

出版社：中科希望(原希望电子)

作者：知新文化

页数：398

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本书以PowerPoint 2007在办公中的应用为中心，详细讲解了PowerPoint软件的各项操作与设置功能。在介绍软件基本功能的过程中，贯穿小型实例进行分析讲解，帮助读者更快地掌握所学知识，以“知识点+实例”的方式为读者展示PowerPoint软件在处理办公事务中的解决方法与途径。本书最后以办公常见的事务为例，为读者完整地讲解了如何完成策划类、分析类及推广类演示文稿的制作，并详细分析不同演示文稿的制作与设计方法，使读者达到更好的融汇贯通的学习效果。

本书采用了简洁大方的双栏排版方式，使读者在阅读与学习的过程中更加方便；知识点由浅入深、从易到难，帮助读者更快更好地掌握书中的相关知识，具有很强的实用性。

本书的配套光盘中提供了书中所有实例的原始文件和最终文件以及所需的素材文件，同时还附赠了多媒体教学课程，帮助读者更好地学习和理解书中内容。

本书既是PowerPoint 2007初学者的入门伴侣，又可以用作由PowerPoint 2003向PowerPoint 2007软件过渡用户的参考书，同时可以帮助熟悉PowerPoint软件的读者提高工作效率。

书籍目录

Chapter 01 PowerPoint2007入门	1.1 PowerPoint 2007简介	1.2 PowerPoint 2007安装	1.3 PowerPoint 2007的启动与退出	1.4 PowerPoint 2007操作界面	1.5 PowerPoint 2007新增功能	1.6 PowerPoint 2007的帮助功能	1.7 PowerPoint 2007的视图方式	1.7.1 普通视图	1.7.2 幻灯片浏览视图	1.7.3 备注页视图	1.7.4 幻灯片放映视图	1.8 过关练习——设置演示文稿自动保存	1.9 本章小结							
Chapter 02 PowerPoint2007基本操作	2.1 演示文稿基本操作	2.1.1 创建演示文稿	2.1.2 保存演示文稿	2.1.3 关闭演示文稿	2.1.4 打开演示文稿	2.2 幻灯片基本操作	2.2.1 插入幻灯片	2.2.2 删除幻灯片	2.2.3 移动幻灯片	2.2.4 复制、粘贴幻灯片	2.3 幻灯片版式的应用	2.4 过关练习——创建自制相册演示文稿	2.5 本章小结							
Chapter 03 文本幻灯片的制作	3.1 输入文本	3.1.1 在占位符中输入文本	3.1.2 在文本框中输入文本	3.2 编辑文本	3.2.1 选定文本	3.2.2 移动、复制、删除文本	3.2.3 查找、替换文本	3.3 插入符号和特殊符号	3.4 插入公式	3.5 插入日期和时间	3.6 过关练习——制作诗词类幻灯片	3.7 本章小结								
Chapter 04 格式化文本幻灯片	4.1 设置字体格式	4.1.1 设置字体、字号	4.1.2 设置字体颜色、字符间距	4.2 设置段落格式	4.2.1 设置段落对齐	4.2.2 设置段落缩进和间距	4.2.3 设置文字方向	4.2.4 设置分栏	4.3 添加项目符号和编号	4.3.1 添加项目符号	4.3.2 自定义项目符号	4.3.3 自定义图片项目符号	4.3.4 添加编号	4.4 格式刷功能	4.5 过关练习——制作产品推广计划书	4.6 本章小结				
Chapter 05 演示文稿的图形处理功能	5.1 插入剪贴画	5.2 插入图片	5.3 编辑图片	5.3.1 设置图片样式	5.3.2 调整图片效果	Chapter 06 相册和SmartArt图形功能	Chapter 07 幻灯片预设功能	Chapter 08 幻灯片母版的应用	Chapter 09 在幻灯片中插入表格	Chapter 10 在幻灯片中插入图表	Chapter 11 为幻灯片添加动画效果	Chapter 12 插入媒体和剪辑	Chapter 13 幻灯片放映	Chapter 14 演示文稿的打包与发布	Chapter 15 演示文稿的审阅与打印	Chapter 16 制作商务会议策划书	Chapter 17 制作产品推广演示文稿	Chapter 18 制作公司年度销售情况分析演示文稿	附录 PowerPoint 常见问题与技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com