

《现代领导干部信息化应用和信息检索》

图书基本信息

书名：《现代领导干部信息化应用和信息检索教程》

13位ISBN编号：9787208067578

10位ISBN编号：7208067570

出版时间：2007-2

出版社：上海人民出版社

作者：王丽丽

页数：357

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代领导干部信息化应用和信息检索》

内容概要

本书以多媒体信息检索为核心，以清晰实用为原则，体例简单、图文呼应，有较强的实用性、参考性和一定的针对性。

目前，有着信息技术的著作层出不穷，但针对新时期领导干部应用需求，全面系统又重点突出地阐述最新应用理念、应用技术及高效信息检索与获取方法的书籍并不多，而这正是本书的立意和重点之所在。

本教程由导言和七个章节组成，全面系统地介绍了从操作系统到主要办公常用软件的特点、操作技巧和使用方法，特别是网上多媒体信息的检索、加工、整理以及数字图书馆为重点的信息服务、信息的开发利用等方面的内容。有较大篇幅论述了如何综合利用现有的常用软件、多媒体数据库、数字图书馆等信息技术和信息平台。

《现代领导干部信息化应用和信息检索》

书籍目录

序言 导言 第一章 Windows 2000 1.1 准备知识 1.2 Windows 2000的基本操作 1.3 文件和文件夹的管理 1.4 磁盘管理 1.5 多媒体 1.6 个性化设置 1.7 多用户管理 1.8 网络和资源共享 1.9 思考与练习 第二章 Word 2000 2.1 Word 2000基础 2.2 文档创建 2.3 文档编辑 2.4 文档格式 2.5 文档打印 2.6 思考与练习 第三章 Excel 2000 3.1 Excel 2000基础 3.2 工作簿的创建 3.3 工作表的编辑 3.4 工作表的格式设置 3.5 数据的综合处理 3.6 图表的创建 3.7 工作表的打印 3.8 思考与练习 第四章 PowerPoint 2000 4.1 PowerPoint 2000基础 4.2 演示文稿的创建 4.3 演示文稿的编辑 4.4 丰富演示文稿的内容 4.5 演示文稿的复杂修饰 4.6 演示文稿的动画设置 4.7 幻灯片的放映 4.8 演示文稿的打印 4.9 思考与练习 第五章 网络应用基础 5.1 网络基础知识 5.2 上网浏览 5.3 电子邮件 5.4 计算机信息安全 5.5 思考与练习 第六章 多媒体应用基础 6.1 多媒体基础知识 6.2 常用多媒体工具功能简介 6.3 几种常用工具的使用 6.4 思考与练习 第七章 多媒体信息检索 7.1 信息及信息检索基础知识 7.2 多媒体信息检索 7.3 数字图书馆 7.4 思考与练习 后记

《现代领导干部信息化应用和信息检索》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com