

《电脑入门步步高 入门与技巧500招》

图书基本信息

书名：《电脑入门步步高 入门与技巧500招》

13位ISBN编号：9787900713018

10位ISBN编号：7900713018

出版时间：2008-1

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电脑入门步步高 入门与技巧500招》

内容概要

本书主要读者对象为电脑初学者，因此在内容的安排上，是按照循序渐进的原则进行的。本书主要介绍了电脑的基本操作方法、汉字输入法、Windows XP系统的相关技巧、上网冲浪的必备技巧、Word文字处理软件技巧、Excel表格处理软件技巧、病毒、木马的防治与查杀技巧等知识，读者可以从中学会不少解决电脑问题的实用技巧。本书遵循“实用、直观”的原则，将精选的技巧进行了合理的安排，相信能够把读者带入神奇的电脑世界。本书适合作为电脑初、中级培训班和电脑操作上岗培训的指导教材，也可以用作电脑初学者的自学教材。

《电脑入门步步高 入门与技巧500招》

书籍目录

第1章 电脑的组成 1.1 正确操作与使用鼠标 第001招 认识鼠标 第002招 认识指针、光标
第003招 认识不同样式指针的作斥 第004招 学习鼠标常用操作方法 第005招 认识鼠标中键
的作用 1.2 正确操作与使用键盘 第006招 认识键盘的组成结构 第007招 把握常用功能键的
作用 第008招 了解键盘的正确指法分工 第009招 掌握击键方法及技巧 第010招 操作键盘的
正确姿势第2章 汉字输入法 2.1 汉字输入法基础 第011招 认识键盘输入法 第012招 认识非
键盘输入法 第013招 怎样选择及快速切换输入法 第014招 怎样在中文输入法下快速输入大写
英文 第015招 快速录入常用中文标点符号 第016招 怎样删除系统自带输入法 第017招 怎样
在中文输入法下快速输入大写英文 第018招 怎样快速录入常用中文标点符号 第019招 怎样在
中文输入法下快速输入英文标点 第020招 怎样使用软键盘 第021招 怎样通过软键盘快速输入特
殊字符 2.2 怎样使用智能ABC输入法 第022招 智能ABC输入法的基本使用 第023招 认识智
能ABC的特点 第024招 怎样在候选字列表里翻页 第025招 怎样不选择默认词组 第026招 快
速输入常用词组技巧 第027招 怎样使无声母字不与前面的字混淆 第028招 快速输入英文
字符技巧 第029招 快速输入小写中文数字技巧 第030招 快速输入大写中文数字技巧 第031招
快速输入特殊符号技巧 第032招 快速输入常用单位汉字技巧 第033招 输入韵母“U”的技巧
第034招 手工造词技巧 第035招 以词定字技巧 2.3 怎样使用紫光拼音输入法 第036招 怎
样设置输入法属性 第037招 双语混输技巧 第038招 三重选码技巧 第039招 元音分割技巧
第040招 词库移动使用技巧 第041招 巧用以词定字和活动候选 第042招 特殊符号输入技巧
第043招 快速修改输入错误技巧 第044招 怎样设定模糊音 第045招 特殊输入中文数字和单
位 2.4 怎样使用微软拼音2003输入法 第046招 错字修改的技巧 第047招 快速回到句首的技
巧 第048招 零声母与音节切分符 第049招 确认的技巧 第050招 自造词技巧第3章
WINDOWS XP的基本操作第4章 WINDOWS XP的资源管理第5章 WINDOWS XP系统与磁盘管理
第6章 WINDOWS XP的影音娱乐第7章 INTERNET的操作与设置第8章 INTERNET的基本应用第9
章 INTERNET的进阶应用第10章 WORD的基本操作与设置第11章 WORD文档格式编排第12章
WORD表格处理第13章 WORD图文处理打印第14章 EXCEL工作表编辑第15章 EXCEL数据计算
与窗口操作第16章 EXCEL图表与打印设置第17章 电脑病毒的查杀第18章 电脑维护和故障解决

《电脑入门步步高 入门与技巧500招》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com