

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787565500510

10位ISBN编号：7565500518

出版时间：2010-8

出版社：中国农业大学出版社

页数：189

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

前言

行动导向型教学是当前职业教育教学法的一种新的思潮，该教学法突出实践能力的培养，顺应职业教育改革的潮流，符合职业学校的专业特征。根据教育部大力推进高职院校课程改革精神，自2009年秋季起，我系计算机应用基础课改小组全面进行课程改革实践。按照教育部精神，结合我院实际，编写了此计算机应用基础教材。本书创造性地实施课改方案，以行业发展为引领、以岗位需求为导向，深化课程改革，开发立体化教材。以职业分析为基础，建立产学结合、工学交替一体化的课程体系。推行现场教学、项目教学、任务驱动、案例教学等教学方法，实现教学环节“教、学、做”合一。本书采用行动导向教学的方法教学，以先进的教学理念为指导进行课程改革，在原有的基础上进行融合和创新，将“计算机应用基础”课中的四部分内容融合在一起，根据实际任务实时调整各部分所占比例。本门课程设置的6个情境如下：学习情境一会议邀请函的制作。学习情境二毕业生自荐表的制作。学习情境三销售情况汇总表的制作。学习情境四学生成绩统计表的制作。学习情境五招生简章的制作。学习情境六古诗欣赏演示文稿的制作。

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》是高职高专教育“十二五”规划建设教材。《计算机应用基础》以学生学习的实际需要和企业实际工作任务为载体，分为6个学习情境，主要包括会议邀请函的制作、毕业生自荐表的制作、销售情况汇总表的制作、学生成绩统计表的制作、招生简章的制作、古诗欣赏演示文稿的制作。这6个学习情境将指导读者掌握计算机的基础知识：文件及文件夹管理；Word 2003汉字录入、文档的编辑、文档的页面设置及打印、图文混排、表格创建及高级排版技巧；Excel 2003电子表格使用、工作表的制作和修饰，数据图表的制作、数据表的分析与统计，工作表的输出；Power Point幻灯片创建、外观设计、各种元素的插入、效果的设置及播放；局域网的使用、信息的搜索与处理；油箱的使用；办公设备的使用。

《计算机应用基础》可作为技能型高素质人才培养的各类教育相关专业的教学用书，也可供各类培训、计算机从业人员和爱好者参考使用，也是自学者的良师益友。

书籍目录

学习情境一 会议邀请函的制作

- 1.1 任务单
- 1.2 资讯单
- 1.3 案例单
- 1.4 信息单
- 1.5 计划单
- 1.6 决策单
- 1.7 实施单
- 1.8 检查单
- 1.9 评价单
- 1.10 教学反思单
- 1.11 项目任务——Word 2003文档的排版

学习情境二 毕业生自荐表的制作

- 2.1 任务单
- 2.2 资讯单
- 2.3 案例单
- 2.4 信息单
- 2.5 计划单
- 2.6 决策单
- 2.7 实施单
- 2.8 检查单
- 2.9 评价单
- 2.10 教学反思单
- 2.11 项目任务——图文混排及手绘表格

学习情境三 销售情况汇总表的制作

- 3.1 任务单
- 3.2 资讯单
- 3.3 案例单
- 3.4 信息单
- 3.5 计划单
- 3.6 决策单
- 3.7 实施单
- 3.8 检查单
- 3.9 评价单
- 3.10 教学反思单
- 3.11 项目任务——表格格式化及公式使用

学习情境四 学生成绩统计表的制作

- 4.1 任务单
- 4.2 资讯单
- 4.3 案例单
- 4.4 信息单
- 4.5 计划单
- 4.6 决策单
- 4.7 实施单
- 4.8 检查单
- 4.9 评价单
- 4.10 教学反思单

4.11 项目任务——数据管理及图表制作

学习情境五 招生简章的制作

5.1 任务单

5.2 资讯单

5.3 案例单

5.4 信息单

5.5 计划单

5.6 决策单

5.7 实施单

5.8 检查单

5.9 评价单

5.10 教学反思单

5.11 项目任务——局域网设置及Internet使用

学习情境六 古诗欣赏演示文稿的制作

6.1 任务单

6.2 资讯单

6.3 案例单

6.4 信息单

6.5 计划单

6.6 决策单

6.7 实施单

6.8 检查单

6.9 评价单

6.10 教学反思单

6.11 项目任务——演示文稿的制作

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com