

# 《新编计算机文化基础》

## 图书基本信息

书名：《新编计算机文化基础》

13位ISBN编号：9787561121443

10位ISBN编号：756112144X

出版时间：2009-7

出版社：大连理工大学出版社

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 内容概要

《新编计算机文化基础(第六版)(计算机类)》讲述：随着计算机技术的飞速发展，计算机的应用已渗透到人类社会的各个领域，计算机已逐步成为人们学习、工作和生活中不可缺少的工具。因此，计算机操作技能是当今大学生不可或缺的一项基本技能，如何真正地提高学生的计算机操作技能也是高等院校一直探究的问题之一。

教育部在教高[2006]16号文件中指出，要“建立突出职业能力培养的课程标准”，要“改革教学方法和手段，融‘教、学、做’为一体，强化学生能力的培养”。因此，我们根据现代办公应用的实际要求，从培养学生的方法能力和专业能力出发，改变了以往强调知识体系结构、以软件分类功能为序讲授计算机应用基本知识的做法，大胆地采用“项目导向、实例教学”的方法组织教学，打破了知识体系结构的束缚，以制作作品为主线，在制作实践中穿插讲授计算机应用知识。《新编计算机文化基础(第六版)(计算机类)》具有以下特点：

### 1. 面向工作需要精选实例，注重培养学生的计算机应用能力

全书由11个项目组成，每个项目讲授一件作品的制作，也是计算机应用中的一个实际例子。这些实例都是针对学生在校期间和今后工作时大多数企事业单位的实际需求选定的具有代表性的例子。例如，Word应用中，我们选用制作个人求职书、制作考试试卷、毕业论文排版、制作学生成绩报告单4个实例。再如Excel应用中，我们选择了创建学生信息表、制作学生成绩统计表、学生成绩管理与分析3个实例。这些例子由浅入深，相互关联，每个实例都解决了计算机应用中的一个实际问题。

### 2. 以制作作品为载体，按作品的制作步骤编排教学内容

教材中的每一个实例都是按照“任务要求 解决方案 实现步骤 实践总结 课外实践”的方式编排的，在作品制作的过程中穿插讲解了中英文字符的录入、计算机文件管理、Word、Excel、PowerPoint的应用方法以及网上资料收集的方法和技巧。每一个实例只讲解本作品制作中所涉及的基本知识、基本方法和技能，每一步操作只介绍一种操作方法，多种操作方法则分布在作品制作的不同操作步骤中分别讲解。例如，在项目6创建学生信息表中，介绍录入学生信息时，其讲解过程是：输入表格标题、列标题；录入学号；录入学生姓名；录入性别；录入身份证号；录入出生日期；录入年龄；录入联系地址和邮政编码。其中，录入学号所介绍的方法是，先录入第一个学生的学号，再拖动填充柄填充数据，第一个学生的学号采用输入单引号加数字的方式录入。在讲解身份证号录入时，则采用逐一录入文本型数字的方式录入，先将整列设置成文本型数据，再录入数字。完全改变了以往按软件功能分类顺序讲解应用软件使用方法的做，将软件的基本功能分解在作品制作的操作步骤中介绍，使学生在作品制作的过程中，不知不觉地掌握应用软件的使用方法和技巧。

### 3. 融“教、学、做”为一体，突出了教材的实践性和实用性

书中的内容是按照作品的制作过程编排的。其中，任务要求是读者实践时制作作品的具体要求，这一部分中各设置了一个情境，旨在让读者明白实例使用的场合；解决方案介绍的是作品制作的总体思路；实现步骤介绍的是作品制作细节，这一部分是读者学习时必须进行的操作，其中穿插讲解了软件的功能、操作技巧。全书由11个实例组成，包括录入中英文字符、管理计算机文件、制作个人求职书、制作考试试卷、毕业论文排版、创建学生信息表、制作学生成绩统计表、学生成绩管理与分析、制作学生成绩报告单、制作公司营销方案演示文稿、收集网上资料等。每一个例子都解决一个实际应用问题，每学完一个例子，学生就可以把实例中的方法和技巧直接应用到实际工作中去，具有很强的实践性和实用性。

### 4. 提供了丰富的实训素材，方便教师的教学和学生的学习

书中提供了三种学习素材：实例中未加工的原始素材、作品制作后的结果素材、课外实践中的原始素材。两种原始素材便于统一实训内容，节省教师寻找素材的时间，结果素材方便学生学习对比。所有的素材可到大连理工大学出版社网站上下载，网址是<http://www.dutpgz.cn>。

使用本教材时，建议采用“教、学、做”为一体的教学方式组织教学，最好是在具有投影设备的计算机机房内组织教学。

本书由熊礼波担任主审，李文华、徐凯任主编，张波、曾海文、王海、郑清平、王建林任副主编，罗鹏、周哲韞、杨威、苏艳等参加了部分项目的编写。具体分工是：李文华编写项目6和项目9，并负责全书的统稿；徐凯编写项目1；张波编写项目2；王建林编写项目3；曾海文编写项目4；杨威编写项目5；郑清平编写项目7；苏艳编写项目8；周哲韞编写项目10；王海编写项目8、10的部分内容；罗鹏编写

## 《新编计算机文化基础》

项目11；熊礼波负责全书的策划和审稿工作。

本书荣获“第八届全国高校出版社优秀畅销书二等奖”，在本书成稿过程中，曾得到过许多同仁和朋友的帮助与支持。湖北仙桃职业学院的杨宇林老师为本书提出了许多宝贵的意见，教务处郝长虹处长和计算机科学技术学院的刘斌仿院长给予了极大的关心和支持，大连理工大学出版社的编辑为本书的出版做了大量辛勤的工作。没有他们也就不可能有这本书的出版，谨此表示感谢！

尽管我们在本书的编写方面做了许多努力，但由于作者水平有限，加之时间紧迫，不当之处在所难免，恳请各位批评指正，并将意见和建议及时反馈给我们，以便下次修订时改进。

# 《新编计算机文化基础》

## 书籍目录

任务一 认识电脑、玩熟电脑 任务的解决方案 子任务1 计算机是怎样产生的 子任务2 计算机的应用领域及作用 子任务3 计算机有哪些种类 子任务4 微型计算机常见的硬件有哪些 子任务5 微型计算机常见的软件有哪些 子任务6 怎样配置适合自己的微机 任务总结 参考资料 扩展视野 自测试题 自测试题参考答案

任务二 如何通过操作系统驾驭计算机 任务的解决方案 子任务1 如何初始化一台计算机 子任务2 怎样启动和关闭计算机 子任务3 怎样进行键盘操作 子任务4 怎样进行鼠标操作 子任务5 认识Windows XP操作系统 子任务6 怎样管理计算机中的文件和文件夹 子任务7 怎样使用和设置“回收站” 子任务8 怎样使用中文输入法 子任务9 怎样进行屏幕保护设置 子任务10 如何进行磁盘管理 实践技能训练方案 实训 怎样利用资源管理器和我的电脑管理计算机中的文件及文件夹 任务总结 参考资料 扩展视野 自测试题 自测试题参考答案

任务三 如何使用计算机进行文档处理 任务的解决方案 子任务1 认识Word 2003 子任务2 Word 2003文档的基本操作 子任务3 如何对文档进行排版 子任务4 如何进行表格制作 子任务5 如何进行图文混排 实践技能训练方案 实训1 完成一个普通公文文件的编辑与排版 实训2 完成一个简单的工资表 实训3 利用Word生成一个图文并茂的贺年卡 任务总结 扩展视野 自测试题 自测试题参考答案

任务四 如何使用计算机进行数据处理 任务的解决方案 子任务1 如何对Excel 2003进行基本操作 子任务2 怎样对工作表进行编辑操作 子任务3 怎样对工作表进行修饰 ..... 实践技能训练方案 ..... 任务总结 参考资料 扩展视野 自测试题 自测试题参考答案

任务五 如何使用计算机制作声形并茂的电子幻灯片任务六 如何使用计算机网络任务七 计算机综合应用附录参考文献

## 章节摘录

任务1 计算机是怎样产生的  
第一台计算机出现的时代背景  
世界上第一台全自动数字式电子计算机ENIAC(如图1-1所示),是1946年由美国宾夕法尼亚大学的物理学家约翰·莫克利和工程师普雷斯泊·埃克特研制成功的。这台计算机共用了18800个电子管,1500个继电器,占地170平方米,总重量为30吨,耗电140千瓦,它可以在1秒钟内进行5000次运算,与手工运算相比速度大大提高。虽然这台计算机有许多不足之处,功能还不及现在一台普通计算机,但它的诞生标志着电子计算机时代的到来。计算机的发展历程从1946年第一台计算机诞生到现在,计算机的发展突飞猛进,经历了电子管、晶体管、集成电路、超大规模集成电路和智能计算机五个阶段,使计算机的体积越来越小,功能越来越强,价格越来越低,应用也越来越广泛。第一代计算机——电子管计算机  
第一代计算机是从ENIAC问世到20世纪50年代后期。这一时期计算机的主要特征是用电子管作为主要物理器件,软件上使用机器语言和符号语言编制程序。它体积大,运算速度低,存储容量小,且价格昂贵。这一代计算机主要用于科学计算。

# 《新编计算机文化基础》

## 编辑推荐

《新编计算机文化基础(第5版)》由大连理工大学出版社出版。

# 《新编计算机文化基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)