

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787810840330

10位ISBN编号：7810840339

出版时间：2004-1

出版社：东北财经大学出版社

作者：冯伟国 编,陈耀清 编

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

内容概要

目前，计算机应用能力已经成为评价高职高专院校学生实践能力的一个基本指标，讲授计算机应用的基本理论和操作方法的计算机应用基础课，也就成了高职高专院校各个专业必开的一门公共课或专业基础课。本书正是为满足这一教学需要而编写的。

为了使学生在学完本课程后能熟练地操作计算机，并为以后进一步学习储备必要的基础知识，本书选编了计算机基础（第1章）、计算机操作（第2~5章）和计算机提高（第6章）三部分内容，按6章分别讲授。第1章是学习计算机技术的基础，也是以后进一步学习计算机技术的必备知识。本章有一定的深度和难度，应当重点讲解。第2章介绍了Windows2000的基本操作方法，实践性较强，是操作计算机的重要基础，但难度不大。教师除了重点讲解和演示外，要加强学生的上机练习。第3, 4, 5章介绍了Microsoftoffice中的几个应用最广的程序，这也是当前计算机应用中最基本、最典型的几个程序。其中，Word是一个文字处理程序，也是学习其他应用技术的基础。考虑到在各种管理工作中经常要用表格处理数据，所以选讲了电子表格处理程序Excel；在当前的教学、讲座、学术报告中投影应用得很广泛，作为高职高专学生也应当具备制作各类演示文稿的技能，因此本书选入了：PowerPoint程序。这些内容操作性强，难度也不大，教师在重点讲解和演示后，由学生对照教材上机操作，即可掌握。第6章是网络技术，除了介绍有关网络的基础理论知识外，重点介绍了Internet的基本操作。教师除讲授基本理论外，也应加强上机操作。

当前，数据库管理是计算机应用的一个重要方面，这部分内容较多，收入本书不可能达到预期的效果，而且有些专业还要独立开设《数据库原理与应用》一类的课程，故这部分内容本书没有列入。

《计算机应用基础》

书籍目录

第1章 电子计算机基础 学习目标 1.1 计算机的特点和应用 1.2 计算机中的数和编码 1.3 计算机的组成 1.4 微型计算机 1.5 计算机病毒 小结·思考·练习·操作第2章 Windows 2000 学习目标 2.1 Windows的基本操作 2.2 Windows的窗口 2.3 Windows的文件管理 2.4 控制面板 2.5 画图程序 2.6 Windows的应用程序 2.7 文字录入 小结·思考·练习·操作第3章 Word 2000 学习目标 3.1 Word的基本操作 3.2 文档的内容编辑 3.3 文档的格式编辑 3.4 表格操作 3.5 插入图形 3.6 文本框、样式与模板 3.7 页面设置和打印 小结·思考·练习·操作第4章 Excel 2000 学习目标 4.1 Excel的基本操作 4.2 工作表的数据输入 4.3 工作表的数据编辑 4.4 数据格式和对齐方式 4.5 表格的边框、底纹和外形 4.6 Excel的图表制作 4.7 工作簿的操作 4.8 打印工作表 4.9 链接与嵌入 小结·思考·练习·操作第5章 PowerZPoint 2000 学习目标 5.1 演示文稿概述 5.2 插入文本与表格 5.3 演示文稿的编辑 5.4 改变版式、模板与配色方案 5.5 幻灯片的放映 小结·思考·练习·操作第6章 计算机网络与多媒体技术 学习目标 6.1 网络基础 6.2 Internet基础 6.3 Internet的接入方法 6.4 Internet的服务功能 6.5 IE浏览器的使用与配置 6.6 电子邮件的管理 6.7 Internet中信息的搜索 6.8 文件下载 6.9 网上交流 6.10 多媒体计算机 小结·思考·练习·操作附录 各章思考习题(填空题)参考答案

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com