

# 《新编Windows应用三合一教程》

## 图书基本信息

书名：《新编Windows应用三合一教程》

13位ISBN编号：9787113053284

10位ISBN编号：7113053289

出版时间：2003-6

出版社：中国铁道出版社

作者：石丽霞

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新编Windows应用三合一教程》

## 内容概要

本书详细介绍了Windows XP中文版操作系统Office XP中最常用的两款软件的使用方法和技巧。第一部分介绍Windows XP操作系统的各种基本操作及应用；第二部分介绍文字处理软件Word的功能与技巧；第三部分介绍电子表格处理软件Excel的各种功能，主要内容有：数据编辑和计算、函数、格式化数据、图表以及数据清单等。

## 书籍目录

- 第一部分 Windows XP应用 第一章
- 启动和退出Windows XP 第二章
- Windows操作基础 第三章
- 输入文字 第四章
- 磁盘、文件与文件夹管理 第五章
- 定制系统 第六章
- 附件应用 第七章
- 多媒体 第八章
- 计算机管理和维护 第九章
- 打印文档 第十章
- 网上冲浪 第十一章
- 电子邮件和网上聊天第二部分 文字处理Word 第十二章
- Word基础 第十三章
- 编辑文字 第十四章
- 表格 第十五章
- 修饰文档 第十六章
- 样式与模板 第十七章
- 排版与打印 第十八章
- 图形处理 第十九章
- Word高级应用第三部分 电子表格处理Excel 第二十章
- Excel基础 第二十一章 创建工作簿 第二十二章 编辑工作表 第二十三章 修饰工作表 第二十四章 公式与函数 第二十五章 数据清单 第二十六章 图表 第二十七章 打印工作表

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)