

《Windows XP 一点通》

图书基本信息

书名：《Windows XP 一点通》

13位ISBN编号：9787115140951

10位ISBN编号：7115140952

出版时间：2005-11

出版社：人民邮电

作者：导向科技

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本书是《初学电脑一点通》系列丛书之一，书中详细介绍了电脑实学者应掌握的Windows XP基础知识及操作技能，主要内容包括Windows XP基本操作、个性化设置Windows XP、Windows XP中的输入法及文件管理、在中使用应用程序、Windows XP中的常用附件、Windows XP中的硬件管理、在Windows XP中遨游Intrnet、用Outlook Express收发邮件、Windows XP中的信息传递、系统维护与优化、Windows XP系统安全和局域网设置等知识。

本书版式新颖、浅显易懂、注重实用性，并配有生动活泼的小栏目，包括“提个醒”、“经验之谈”、“小档案”、“小试牛刀”、“专家点拨”等，各个小栏目穿插在相关知识点后，帮助读者能达到巩固知识、学以致用目的。另外，本书以图为主，文字为辅讲解电脑知识，真正做到以图析文，同时为了弥补这类图书“信息量不大”的不足之处，我们还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作的顺序在图中用1 2 3 4 5.....的形式标注出来。

本书可作为Windows XP初学者、退休人员、电脑办公人员学习电脑的参考书，也可作为大中专院校和各种电脑培训班的教材及对电脑感兴趣的广大读者自学的参考书。

书籍目录

第1章 第一次使用Windows XP 1.1 Windows XP 简介 1.2 安装Windows XP 1.3 登录Windows XP 1.4 退出Windows XP和注销用户 1.5 Windows XP 的桌面 1.6 Windows XP 的窗口与对话框 1.7 用户好帮手——Windows XP 第2章 Windows XP 基本操作 2.1 学会使用键盘与鼠标 2.2 Windows XP桌面操作 2.3 Windows XP 窗口操作 2.4 Windows XP 菜单操作第3章 打造个性化Windows XP 3.1 设置任务栏和“开始”菜单 3.2 设置日期和时间 3.3 个性化Windows XP 外观 3.4 设置键盘和鼠标 3.5 Windows XP 字体任我选 3.6 管理Windows XP 用户第4章 在Windows XP 中输入汉字 4.1 Windows XP 自带有哪些输入法 4.2 输入法列表由我定 4.3 输入汉字前的准备工作 4.4 轻轻松松学打字 4.5 打字实例——输入“记忆里的阳光” 第5章 轻松管理电脑中的文件 5.1 文件管理先知道 5.2 查看电脑中的文件 5.3 新建文件夹 5.4 新建文件“学习心得” 5.5 创建文件夹桌面快捷方式 5.6 选择文件夹及文件 5.7 复制和移动文件 5.8 为文件夹或文件重命名 5.9 删除不需要的文件 5.10 不准修改我的文件——设为只读 5.11 别偷看我的文件——隐藏文件 5.12 文件找不到了怎么办 5.13 重要文件的备份与恢复第6章 使用应用程序第7章 Windows XP 中附带的程序第8章 Windows XP 中的娱乐世界第9章 Windows XP 中的硬件管理第10章 遨游Intrnet第11章 用Outlook Express收发邮件第12章 信息传递第13章 系统维护与优化第14章 Windows XP 系统安全第15章 局域网设置

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com