

# 《Windows XP操作应用基础》

## 图书基本信息

书名：《Windows XP操作应用基础》

13位ISBN编号：9787115171290

10位ISBN编号：7115171297

出版时间：2008-10

出版社：人民邮电出版社

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 前言

中等职业教育是我国职业教育的重要组成部分，中等职业教育的培养目标定位于具有综合职业能力，在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质的劳动者。中等职业教育课程改革是为了适应市场经济发展的需要，是为了适应实行一纲多本，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要。为了适应中等职业教育课程改革的发展，我们组织编写了本套教材。在编写过程中，我们参照了教育部职业教育与成人教育司制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》及职业技能鉴定中心制订的《全国计算机信息高新技术考试技能培训和鉴定标准》，仔细研究了已出版的中职教材，去粗取精，全面兼顾了中职学生就业和考级的需要。本套教材注重中职学校的授课情况及学生的认知特点，在内容上加大了与实际应用相结合案例的编写比例，突出基础知识、基本技能，软件版本均采用最新中文版。为了满足不同学校的教学要求，本套教材采用了两种编写风格。“任务驱动、项目教学”的方式编写，目的是提高学生的学习兴趣，使学生在积极主动地解决问题的过程中掌握就业岗位技能。“传统教材+典型案例”的方式编写，力求在理论知识“够用为度”的基础上，使学生学到实用的基础知识和技能。为了方便教学，我们免费为选用本套教材的老师提供教学辅助光盘，光盘内容包括：电子课件老师备课用的素材，包括本书目录的电子文档，各章(各项目)学习目标”、“功能简介”、“案例小结”等的电子文档。按章(项目)提供教材上所有的习题答案。按章(项目)提供所有实例制作过程中用到的素材。书中需要引用这些素材时会有相应的叙述文字，如“打开教学辅助光盘中的图片‘4 - 2.jpg’”。按章(项目)提供所有实例的制作结果，包括程序源代码。提供2套模拟测试题及答案，供老师考试使用。

# 《Windows XP操作应用基础》

## 内容概要

《Windows XP操作应用基础》按照项目教学的体系编写，由6个项目构成，包括认识Windows XP；在Windows XP中如何操作应用程序，输入与编辑文字、保存和打印文档；学习并掌握移动、复制、查找和管理文件；学习并掌握设置Windows XP工作环境中的日期和时间、任务栏和“开始”菜单、声音和显示属性等技巧，以及如何安装和设置输入法；学会管理打印机、硬盘、鼠标器和键盘等硬件设备；学习并掌握维护整个系统。

每个项目后面都配有相应的实训任务，涉及数码相机、手机、病毒防治、帮助系统和机器保养等。同时，还介绍了上网的操作方法，包括使用IE浏览器、搜索引擎、E-mail、设置Internet属性、访问论坛和使用博客等。学生在操作演练过程中，掌握Windows XP操作系统以及相关知识和实用技能。

《Windows XP操作应用基础》可作为中等职业学校计算机公共课教材，也可作为短期培训教材和读者的自学读本。

# 《Windows XP操作应用基础》

## 书籍目录

项目一 认识Windows XP 任务一 开机、认识Windows XP 案例1-1 开机——启动Windows XP  
案例1-2 操控鼠标、操作Windows XP桌面图标 案例1-3 操控图标、熟悉桌面图标、感受程序运行  
案例1-4 关机 任务二 操作菜单、操控程序，熟悉计算机内容组织 案例1-5 操控菜单，熟悉窗口结构  
案例1-6 熟悉“我的电脑”和“我的文档” 实训1-1 保存数码相机照片并设置桌面壁纸  
实训1-2 上网 项目二 用应用程序建立文档并打印 任务一 掌握记事本程序总体用法  
案例2-1 用记事本制作一个《通知》 任务二 输入汉字 案例2-2 用拼音输入法输入汉字  
任务三 编辑文字 案例2-3 编辑文字内容 案例2-4 查找/替换文字内容 案例2-5 用剪贴板移动、复制内容  
任务四 管理文档和程序 案例2-6 安全地处置文档 案例2-7 把文件打印到纸上  
案例2-8 为程序、文档和文件夹建立快捷方式 任务五 记事本程序的帮助系统  
案例2-9 阅读记事本程序窗口的“帮助(H)”菜单 实训2-1 运用Windows XP的帮助系统  
实训2-2 使用搜索引擎 项目三 掌握Windows XP的文件系统 任务一 移动和复制文件(夹)  
案例3-1 用复制、移动的方法生成文件(夹) 任务二 全面掌控全部文件 案例3-2 通过资源管理器全面掌控全部文件  
案例3-3 查找(搜索)文件(夹) 任务三 文件属性 案例3-4 文件属性信息  
实训3-1 清除病毒程序 实训3-2 使用电子邮件(E-mail) 项目四 设置Windows XP环境  
任务一 设置日期和时间 案例4-1 校准系统时钟 任务二 设置任务栏和“开始”菜单  
案例4-2 设置任务栏属性 案例4-3 设置“开始”菜单 任务三 设置显示属性  
案例4-4 设置桌面背景(壁纸) 案例4-5 设置屏幕保护 案例4-6 设置主题和外观  
案例4-7 设置屏幕分辨率和颜色质量 任务四 设置声音方案 案例4-8 更改声音方案  
任务五 安装和设置汉字输入法 案例4-9 设置输入法 案例4-10 安装输入法 实训4-1 打造个性化工作环境  
实训4-2 设置Internet属性 项目五 管理硬件设备 任务一 安装打印机  
案例5-1 安装打印机 任务二 设置键盘和鼠标 案例5-2 设置键盘和鼠标特性  
任务三 管理磁盘空间 案例5-3 整理回收站 案例5-4 管理磁盘空间 任务四 维护磁盘  
案例5-5 磁盘的扫描 案例5-6 磁盘的碎片整理 任务五 磁盘格式化 案例5-7 格式化软盘  
任务六 添加新硬件 案例5-8 添加新硬件 实训5-1 手机连接计算机 实训5-2 参与论坛和博客  
项目六 系统维护 任务一 添加或删除程序 案例6-1 安装和删除应用程序 案例6-2 添加/删除Windows组件  
任务二 任务计划 案例6-3 制定任务计划 任务三 备份与恢复 案例6-4 备份/恢复用户文件  
任务四 维护系统与故障处理 案例6-5 备份/恢复硬件配置文件 案例6-6 使用系统还原点  
案例6-7 使用安全模式 案例6-8 “自动系统恢复”(ASR) 实训6-1 维护计算机

## 章节摘录

插图：项目一 认识Windows XP任务一 开机、认识Windows XP案例1-1 开机——启动Windows XP  
一台计算机除主机有电源外，所带的显示器、打印机、扫描仪、音箱等外围设备的电源可能各自独立的，开机时，须按正确顺序操作。思路分析开机的操作顺序不论计算机连接了多少种外围设备，开机时，一般必须先开粗重的外围设备，最后才开主机。

# 《Windows XP操作应用基础》

## 编辑推荐

《Windows XP操作应用基础》由人民邮电出版社出版。

# 《Windows XP操作应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)