

《票据技能强化训练》

图书基本信息

书名：《票据技能强化训练》

13位ISBN编号：9787040307634

10位ISBN编号：7040307634

出版时间：2011-1

出版社：高等教育出版社

作者：杨蕊 编

页数：122

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《票据技能强化训练》

内容概要

《票据技能强化训练》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，也是财经商贸类职业培训用书。《票据技能强化训练》依据《支付结算办法》、《内部会计控制规范——基本规范（试行）》、最新税收政策等有关财经法规，并参考有关国家职业标准和行业职业技能鉴定技能规范编写而成。

《票据技能强化训练》主要特点是以集中会考、技能竞赛形式，将训练分为初级、中级、高级三级，训练票据包含企业业务票据、个人银行业务票据、个人股票开户业务票据、邮政汇款业务票据四类票据，同时按技能竞赛规则配有各类常见票据样式、填制示例、填制步骤、注意事项等操作指导，注明或简要介绍所依据的相关法规知识，增强教材的实用性、应用性、可操作性和指导的规范性，更好地为学生规范操作和教师规范指导提供帮助。

《票据技能强化训练》还配有多媒体教学课件，对各类商务业务和个人理财生活中常见票据的填制步骤和方法进行生动、直观、详细的讲解和指导，并提供了六套票据技能训练标准试卷的参考答案等。同时附载一套单据训练自测系统，帮助学生进行操作检测。

《票据技能强化训练》可作为职业院校财经类专业学生进行票据技能训练的实训用书，也可作为会计人员培训用书，还可作为票据技能竞赛的辅助教材或参考用书。

《票据技能强化训练》

书籍目录

1 票据技能强化训练概述1.1 训练目标1.2 训练内容1.3 训练等级1.4 训练要求1.5 考核标准2 票据技能训练指导2.1 企业业务票据2.1.1 批发商品采购2.1.2 批发商品销售2.1.3 商品零售2.1.4 企业日常费用开支2.1.5 税金计算2.2 个人银行业务票据2.2.1 活期储蓄存折开户和银行存款2.2.2 申请银行借记卡和电子银行2.2.3 银行缴费2.2.4 购买外汇2.2.5 利息计算2.2.6 贷款还款计算2.3 个人股票开户业务票据2.4 邮政汇款业务票据3 票据技能训练标准试卷票据技能训练标准初级试卷（A卷）票据技能训练标准初级试卷（B卷）票据技能训练标准初级试卷（C卷）票据技能训练标准中级试卷（A卷）票据技能训练标准中级试卷（B卷）票据技能训练标准高级试卷附 票据技能练习系统操作指导

章节摘录

人们在工作、生活中经常会接触或填制一些与自己工作和生活息息相关的商务和个人理财票据。比如，到商场买东西，售货员会给顾客开销售小票凭以付款取货，购货付款后，顾客会索取发票；企业职工到外地出差预借差旅费时填写借款单，出差回来报销差旅费要填写差旅费报销单；到邮局向外地亲友汇款要填写汇款单；到银行开立个人存款账户要填写开户申请书，到银行存取款要填写个人业务凭证；等等。因此，作为工作、生活中的人们，应该了解工作、生活中基本的商务知识和个人理财常识，能够熟悉和填制工作和生活中基本的、常见的各种商务和个人理财票据。票据技能强化训练是一项面向财经商贸类专业学生，普及与个人未来工作、生活息息相关的基本商务知识和个人理财常识，强化商务业务与个人理财生活中常见票据填制和审核技能的训练。通过票据技能强化训练，使学生具备以下能力：

- (1) 遵守票据使用和填制的有关财经法规（如《支付结算办法》、《票据法》、《内部会计控制规范—基本规范（试行）》、《税法》等），企业内部牵制制度、企业规章制度等。
- (2) 在工作和生活中恪守职业道德，树立诚信、责任和严谨的理念，在填制和审核票据时，具有认真、严谨、细致、负责的工作态度。
- (3) 通过填制各种商务业务和个人理财生活中的票据，关注财经、商贸领域的发展状况，熟悉各种商务业务和个人生活中常见理财业务的流程。
- (4) 能够熟悉各种票据填制时所涉及的有关业务、部门、岗位，及其有关各部门、各岗位之间的相互关系和职责。
- (5) 能够正确判断各种商务业务发生时所需填制的商务票据的种类。
- (6) 掌握商务业务和个人理财生活中各种票据的正确、规范使用、填制和审核方法。
- (7) 会根据各种商务业务和个人生活中常见理财业务的流程，按照有关规定和要求，正确规范地使用、填制和审核与个人未来工作、生活息息相关的各种商务业务和个人理财生活中的票据，具备与其未来工作和生活相关的理财基本常识和票据填制、审核的基本技能。

……

《票据技能强化训练》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com