

《行政事业单位领导干部理财须知》

图书基本信息

书名：《行政事业单位领导干部理财须知》

13位ISBN编号：9787509503591

10位ISBN编号：7509503590

出版时间：2007-12

出版社：中国财政经济

作者：国家安全生产监督

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《行政事业单位领导干部理财须知》

前言

为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。《理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

《行政事业单位领导干部理财须知》

内容概要

《行政事业单位领导干部理财须知》为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。

《行政事业单位领导干部理财须知》

书籍目录

第一部分 财务会计一、单位负责人的会计责任1.单位负责人的会计责任有哪些？二、会计机构设置及人员配备2.单位应用当如何设置会计机构和配备会计人员？3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？4.会计法对会计机构负责人有何要求？三、会计工作中主要的内部控制制度5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？6.会计工作中回避制度包括哪些内容？四、会计交接及档案管理7.会计人员交接，什么情况下需要单位负责人监交？8.会计档案管理有何规定？五、银行账户管理9.单位银行存款账户一般分成几类，有何具体管理规定？10.中央预算单位开立银行账户有何要求？六、现金管理11.哪些情况下可以使用现金？12.库存现金限额有何管理规定？七、收支余管理13.行政事业单位收入包括哪些内容？14.事业单位的支出包括哪些内容？15.行政事业单位结余？16.何谓行政事业单位结余？八、财务主要考核指标17.事业单位的财务分析主要指标有哪些，如何理解？第二部分 预算管理一、政府收支分类改革18.什么是政府收支分类改革？二、国库集中支付19.什么是国库集中收支付制度？20.什么是零余额账户，如何使用？21.财政性资金的支付方式有哪几种，各种支付方式是如何操作的？22.财政直接支付与政府采购有何关系？23.何谓工资统发？三、非税收入管理24.什么是收支两条线？25.什么是非税收入？26.什么是行政事业性收费？27.如何办理行政事业性收费的审批？四、财政拨款结余管理28.什么是财政拨款结余？29.基本支出结余如何使用和管理？30.项目支出结余如何使用和管理？五、政府采购管理31.什么是政府采购，哪些应纳入政府采购的范围？32.政府采购的方式有哪些？33.政府采购的一般程序是什么？六、部门预算管理34.什么是综合预算？35.什么是部门预算？36.编制基本支出预算的原则有哪些？37.编制项目支出预算的基本原则有哪些？38.事业单位如何编制预算？第三部分 资产管理一、资产购置配备规定39.当前行政事业单位国有资产管理主要指导性文件是什么？40.行政单位资产如何配备？41.行政单位国家有配备标准的资产包括哪些，标准是什么？42.事业单位资产购置需办理哪些审批手续？二、对外投资及资产处置43.行政事业单位为什么要实现财务公开？44.行政单位使用国有资产有哪些限制性规定？45.事业单位利用国有资产对外投资、出租、出借、担保如何办理审批手续？46.事业单位国有资产有偿使用收入如何管理？47.行政单位处置国有资产有何规定？48.事业单位国有资产处置收入如何管理？49.事业单位国有资产处置应如何履行审批程序？三、产权管理50.哪些事业单位应当办理产权登记？51.行政单位的产权纠纷如何处理？52.事业单位的产权纠纷如何处理？四、资产清查与资产评估.....第四部分 审计第五部分 税收第六部分 违法处罚第七部分 主要财税法规索引附录

《行政事业单位领导干部理财须知》

章节摘录

第一部分 财务会计 一、单位负责人的会计责任 1.单位负责人的会计责任有哪些？根据《会计法》及《会计基础工作规范》的规定，单位负责人的会计责任主要有以下几个方面：
(1)对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责； (2)依法设置会计机构和任用会计人员； (3)支持会计工作，保证会计机构、会计人员的职权不受侵犯； (4)对做出显著成绩的会计人员给予精神或物质的奖励； (5)每年为会计人员提供一定的培训机会； (6)对本单位的会计违法行为负法律责任。

二、会计机构设置及人员配备 2.单位应当如何设置会计机构和配备会计人员？ 《会计法》规定：各单位应当根据会计业务需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？ 《会计法》规定，从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。

4.会计法对会计机构负责人有何要求？ 《会计法》规定，担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除了取得会计从事资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。

三、会计工作中主要的内部控制制度 5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？ 《会计法》及《会计基础工作规范》规定：
(1)会计机构内部应当建立稽核制度； (2)出纳员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权、债务账目的登记工作。

《行政事业单位领导干部理财须知》

编辑推荐

《行政事业单位领导干部理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

《行政事业单位领导干部理财须知》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com