

《会计基础》

图书基本信息

书名：《会计基础》

13位ISBN编号：9787111332923

10位ISBN编号：711133292X

出版时间：2011-4

出版社：机械工业出版社

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计基础》

内容概要

《会计基础》包括导论和三个模块。导论部分主要介绍了会计的基本概念、发展历史、职能、对象、核算前提、核算方法和账务处理程序等。模块1包括会计凭证的基本理论和两个项目。模块2包括账簿的基本知识和两个项目。模块3包括财务会计报告的基本理论和三个项目。本着“必须、够用”的原则，以学生通过会计从业资格考试的“会计基础”科目为目标，内容难度适中，习题、例题和案例具有高度时效性和应用性。《会计基础》以最新会计准则为依据，编排思路清晰。

《会计基础》适合高职高专院校会计电算化和财务管理专业的学生使用，也适合财经类专业选修本课程的学生使用，成人教育相关专业、企业初级会计人员、管理人员也可选择本教材学习。

《会计基础》

书籍目录

前言
教学建议
导论
学习目标
会计概述
会计的对象
会计核算的基本前提
会计核算方法
学习指导
课后思考与练习
模块1 会计凭证
项目1 原始凭证的认识与填制
导入案例
基本理论【任务1】筹资过程原始凭证的认识与填制【任务2】供应过程原始凭证的认识与填制【任务3】生产过程原始凭证的认识与填制【任务4】销售过程原始凭证的认识与填制【任务5】其他经营活动原始凭证的认识与填制【任务6】原始凭证的审核和错误凭证的处理
项目2 记账凭证的认识、填制与审核
导入案例
基本理论【任务1】记账凭证的认识与填制【任务2】记账凭证的审核及错误更正【任务3】各种经济业务记账凭证的填制【任务4】记账凭证汇总表和汇总记账凭证
学习指导
课后思考与练习
模块2 会计账簿
项目1 会计账簿的认识和登记方法
基本理论【任务1】账簿启用表和交接表的填写
期初余额的登记【任务2】现金日记账和银行存款日记账的认识和登记【任务3】总分类账与明细分类账的平行登记【任务4】错账的更正方法
项目2 对账和结账的方法【任务1】对账【任务2】结账
学习指导
课后思考与练习
模块3 财务会计报告
项目1 资产负债表的编制
资产负债表的概念及意义
资产负债表的内容和结构
资产负债表的编制方法
项目2 利润表的编制
利润表的概念及意义
利润表的结构和内容
利润表的编制方法
项目3 现金流量表的编制
现金流量表的概念
现金流量表的内容与结构
现金流量表的编制方法
学习指导
课后思考与练习
参考文献

《会计基础》

精彩短评

1、看了这本书之后，妈妈再也不用担心我的会计证了。

《会计基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com