

《现代内部审计实务》

图书基本信息

书名：《现代内部审计实务》

13位ISBN编号：9787802214170

10位ISBN编号：7802214173

出版时间：2007-8

出版社：中国时代经济

作者：温州市内部审计协会

页数：446

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代内部审计实务》

内容概要

本书分上下两篇，上篇主要介绍内部审计基本概念、审计计划、审计通知书、审计证据、审计工作底稿、审计报告、后续审计和审计档案等内容，下篇主要介绍目前内部审计普遍开展的财务审计、经济责任审计、物资采购审计、建设项目审计、合同审计、风险管理审计、经济效益审计、专项审计调查和计算机审计等各种类型的审计。本书力求突出新知识、新方法，侧重实务并适当介绍典型案例，将专业理论和现代技术融于内部审计活动实务之中，便于读者理解和掌握，利于实际操作。

《现代内部审计实务》

书籍目录

序
上篇第一章 内部审计概述第一节 内部审计的定义、目标和职能第二节 内部审计机构和内部审计师
第三节 内部审计机构的职责和权限第四节 内部审计程序第五节 内部审计质量控制第二章 审计计划
第一节 年度审计计划第二节 项目审计计划第三节 审计方案第三章 审计通知书第一节 审计通知书概述
第二节 审计通知书的编制与送达第四章 审计证据第一节 审计证据的种类和特征第二节 审计取证方法
第三节 审计证据的分析、整理和利用第五章 审计工作底稿第一节 审计工作底稿的概念和目的第二节 审
计工作底稿体系第三节 审计工作底稿的编制第四节 审计工作底稿的复核与管理第六章 审计报告第一
节 审计报告的含义和目标第二节 审计报告的内容和格式第三节 审计报告的质量要求第四节 审计报告
的编制与分发第五节 期中审计报告第七章 后续审计第一节 后续审计概述第二节 后续审计程序第八章
审计档案第一节 内部审计档案工作概述第二节 审计项目档案内文件材料排列规则第三节 审计项目档
案的编目第四节 审计项目案卷装订归档第五节 电子文件材料归档下篇第九章 财务审计第一节 企业财
务审计概述第二节 了解内部控制第三节 内部控制测试第四节 实质性测试第五节 完成现场审计，提交
审计报告第六节 企业财务审计示例第七节 行政事业单位财务审计第十章 经济责任审计第一节 企业经
济责任审计概述第二节 企业经济责任审计内容第三节 企业经济责任审计程序第四节 企业经济责任审
计示例第五节 行政事业单位经济责任审计第十一章 物资采购审计第一节 物资采购审计概述第二节 物
资采购审计要点第三节 物资采购审计示例第十二章 建设项目审计第一节 建设项目审计的概念、特点
和模式第二节 建设项目审计内容和方法第三节 建设项目投资立项审计示例第四节 建设项目招投标审
计示例第五节 建设项目合同管理审计示例第六节 建设项目工程管理审计示例第七节 建设项目工程造
价审计示例第十三章 合同审计第一节 合同审计概述第二节 合同审计示例第十四章 风险管理审计第一
节 风险和风险管理第二节 内部审计师在风险管理过程中的作用第三节 风险管理审计目标及其程序第
四节 内部审计师对风险管理的审查和评价第五节 企业主要风险管理领域的审计第十五章 经济效益审
计第一节 经济效益审计概述第二节 经济效益审计内容和方法第三节 经济效益审计评价第四节 经济效
益审计示例第十六章 专项审计调查第一节 专项审计调查概述第二节 专项审计调查要点第三节 专项审
计调查示例第十七章 计算机审计第一节 计算机审计概述第二节 计算机审计准备第三节 计算机审计实
施第四节 计算机审计终结第五节 计算机审计示例后记

《现代内部审计实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com