

《会计学》

图书基本信息

书名：《会计学》

13位ISBN编号：9787300087658

10位ISBN编号：7300087655

出版时间：2008-1

出版社：人民大学

作者：卡尔·S·沃伦等

页数：709

译者：杜兴强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计学》

内容概要

《会计学(第21版)》包含会计学原理、财务会计和管理会计三部分内容,以其精炼的语言风格和与时俱进的内容体系,必将成为普通高等教育经济和管理类本科生学习和掌握会计学基本内容的经典教科书之一,同时适宜作为高等院校MBA和EMBA教育的教科书或重要参考书目。为了向国内读者全面展现这部会计巨著的风采和魅力,我们还出版了这《会计学(第21版)》的英文影印版。英文版和中文版相互印证,必将提高教学和学习的效率。

《会计学》

作者简介

卡尔·S·沃伦（Carl S. Warren）佐治亚大学会计学院名誉教授，曾在爱达荷州立大学、密歇根州立大学和芝加哥大学任教。沃伦博士主要从事会计和审计原理的教学，对互动式教学很有兴趣，经常从同事那里学习如何改进学生学习和理解会计的能力。

书籍目录

1章 会计与企业概述

企业的性质

会计在企业中的作用

企业伦理

会计职业

公认会计原则

资产、负债和所有者权益

经济业务与会计恒等式

财务报表

财务分析和解释

2章 经济业务分析

账户的用途

账户的特征

在账户中分析和汇总经济业务

分析和汇总经济业务举例

试算平衡

发现和更正差错

财务分析和解释

3章 配比概念和调整过程

配比概念

调整过程的性质

记录调整分录

调整过程总结

财务分析和解释

4章 完成会计循环

会计循环

工作底稿

财务报表

调整和结账分录

会计年度

财务分析和解释

附录：转回分录

5章 会计系统与内部控制

基本会计系统

内部控制

手工会计系统

改进手工会计系统

电算化会计系统

电子商务

6章 商业企业会计

商业企业的性质

商业企业财务报表

销售业务

采购业务

运输费用、销售税和商业折扣

商品业务会计举例

商业企业会计科目表

商业企业会计循环
财务分析和解释
附录1：商业企业会计系统
附录2：商业企业的工作底稿、调整分录和结账分录
7章 现金
现金的性质和现金控制的重要性
现金收款的控制
现金付款的内部控制
银行账户：性质及其在现金控制中的应用
银行存款余额调节表
备用金
现金在资产负债表中的列示
财务分析和解释
8章 应收款项
9章 存货
10章 固定资产和无形资产
11章 流动负债
12章 公司：组织、股票交易和股利
13章 合伙企业和有限责任公司的会计处理
14章 所得税、非经营性损益项目和股票投资
15章 应付债券和债券投资
16章 现金流量表
17章 财务报表分析
18章 管理会计导论和分批成本计算法
19章 分步成本计算法
20章 成本性态分析和本-量-利分析
21章 预算
22章 运用标准成本差异进行业绩评价
23章 分权经营的业绩评价
24章 差异分析和产品定价
25章 资本投资分析
附录
名词术语表

《会计学》

编辑推荐

本书以清晰的结构和创新的教學藝術，展現了最為全面的會計學知識。Accounting(21e)包含三部分內容：會計學原理、財務會計和管理會計。以其精練的語言風格和與時俱進的內容體系，必將成為普通高等教育經濟和管理類本科生學習和掌握會計學基本內容的經典教科書之一，同時適宜作為高等院校MBA和EMBA教育的教科書或重要參考書目。

《会计学》

精彩短评

- 1、很好的一本入门书，语言流畅内容全面条理清晰，出了21版了，可记账什么的一直是件恼人的事儿。

《会计学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com