

《商品流通业会计》

图书基本信息

书名：《商品流通业会计》

13位ISBN编号：9787564200756

10位ISBN编号：7564200758

出版时间：2007-12

出版社：上海财大

作者：丁元霖 编

页数：437

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商品流通业会计》

前言

为了满足高等院校财经专业对商品流通业会计教学的需要，笔者集10多年商品流通业会计的实践及20多年会计教学工作的经验，编写了这本《商品流通业会计》。本书根据财政部新颁发的《企业会计准则——基本准则》、《企业会计准则第1号——存货》等38个具体准则和《企业会计准则——应用指南》，并结合商品流通业会计核算的特点编写而成的。其内容全面阐述了商品流通业的会计核算，包括国内贸易业务的核算和国际贸易业务的核算。本书内容新颖，重点突出，详略得当，能理论联系实际，深入浅出，通俗易懂。本书共有十八章，第一章由丁辰编写，第二章由杨炜之编写，第十章由潘桂群编写，其余各章均由丁元霖编写，刘芳源、刘骥、傅秋菊和吴峥参加了练习题的编写。全书由丁元霖主编并定稿。由于编者水平有限，缺点错误在所难免，恳请广大读者批评指正。

《商品流通业会计》

内容概要

《商品流通业会计(第2版)》根据财政部新颁发的《企业会计准则——基本准则》、《企业会计准则第1号——存货》等38个具体准则和《企业会计准则——应用指南》，并结合商品流通业会计核算的特点编写而成的。其内容全面阐述了商品流通业的会计核算，包括国内贸易业务的核算和国际贸易业务的核算。《商品流通业会计(第2版)》内容新颖，重点突出，详略得当，能理论联系实际，深入浅出，通俗易懂。

《商品流通业会计》

书籍目录

前言第一章 总论第一节 商品流通业会计概述第二节 会计核算的基本前提和会计信息的质量要求第三节 商品流通企业的会计对象和要素练习题第二章 货币资金和国内结算第一节 货币资金概述第二节 库存现金第三节 备用金第四节 银行存款第五节 国内结算第六节 企业与银行对账的方法练习题第三章 外币业务和国际贸易结算第一节 外汇与外汇管理第二节 外币业务第三节 汇兑损益第四节 国际贸易术语第五节 国际贸易结算练习题第四章 商品流通核算概述第一节 商品流通的含义第二节 商品购销的交接方式和入账时间第三节 商品销售收入确认的条件第四节 商品流通企业类型和商品流通核算方法练习题第五章 国内贸易——批发商品流通第一节 批发商品的购进第二节 批发商品的销售第三节 批发商品的储存第四节 批发商品的委托加工练习题第六章 国内贸易——零售商品流通第一节 零售商品的购进第二节 零售商品的销售第三节 零售商品的储存第四节 鲜活商品的流通练习题第七章 国际贸易——出口贸易第一节 出口贸易业务概述第二节 出口商品购进第三节 自营出口销售第四节 代理出口销售第五节 加工补偿出口销售练习题第八章 国际贸易——进口贸易第一节 进口贸易业务概述第二节 自营进口业务第三节 代理进口业务练习题第九章 应收及预付款项第一节 应收及预付款项概述第二节 应收账款和预付账款第三节 其他应收款第四节 坏账损失练习题第十章 存货第一节 存货概述第二节 原材料第三节 包装物第四节 低值易耗品练习题第十一章 固定资产、无形资产和长期待摊费用第一节 固定资产第二节 无形资产第三节 长期待摊费用练习题第十二章 投资第一节 投资概述第二节 交易性金融资产第三节 持有至到期投资第四节 可供出售金融资产第五节 长期股权投资第六节 投资性房地产练习题第十三章 负债第一节 负债概述第二节 流动负债第三节 非流动负债练习题第十四章 所有者权益第一节 所有者权益概述第二节 实有资本第三节 资本公积第四节 留存收益练习题第十五章 期间费用第一节 期间费用概述第二节 期间费用的核算练习题第十六章 税金第一节 税金概述第二节 税金的核算第三节 出口退税的核算练习题第十七章 利润和利润分配第一节 利润第二节 利润分配练习题第十八章 财务报表第一节 财务报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 附注第七节 财务报表的分析练习题附录一 现值系数表附录二 年金现值系数表附录三 是非题、单项选择题、多项选择题答案

商品流通企业在销售商品或提供劳务后，收到对方的银行汇票时，对银行汇票审查无误后，应在汇票金额栏内填写实际结算金额，多余金额应填入“多余金额”栏内。如系全额解付的，应在“多余金额”栏内写上零，然后在汇票上加盖在银行的预留印鉴，填写进账单解入银行。经银行审核无误后，在进账单上加盖收款章，企业取回进账单收账通知联，据以借记“银行存款”账户，贷记“主营业务收入”和“应交税费”账户。收款方开户银行留下另一联进账单和银行汇票，将解讫通知和多余款收账通知寄往签发银行，签发银行凭解讫通知入账；将多余款收账通知联送交付款方，付款方将其作为退回余额的入账凭证。

(四) 商业汇票

1. 商业汇票结算概述 商业汇票是指出票人签发的、委托付款人在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。商业汇票根据承兑人的不同，可分为商业承兑汇票和银行承兑汇票两种。商业承兑汇票是指由出票人（收款人或付款人）签发、经付款人承兑的票据；银行承兑汇票是指由出票人（付款人）签发、并经其开户银行承兑的票据。承兑是指汇票付款人承诺在汇票到期日支付汇票金额的票据行为。商业汇票作为一种商业信用，具有信用性强和结算灵活的特点。它同城、异地均能使用。在银行开立账户的法人以及其他组织之间必须具有真实的交易关系或债权债务关系，才能使用商业汇票。出票人不得签发无对价的商业汇票，用以骗取银行或者其他票据当事人的资金。

2. 商业汇票结算的主要规定 商业汇票必须记载表明“商业承兑汇票”或“银行承兑汇票”的字样、无条件支付的委托、确定的金额、付款人名称、收款人名称、出票日期、出票人签章等事项；商业汇票的付款期限最长不超过6个月，付款期限应当清楚、明确；商业汇票应按照规定提示承兑；商业承兑汇票由银行以外的付款人承兑、银行承兑汇票由银行承兑；商业汇票的提示付款期限，自汇票到期日起10日；持票人可以通过背书将商业汇票权利转让给他人；商业承兑汇票的付款人或银行承兑汇票的出票人应于汇票到期日前，将票款足额交存其开户银行。

《商品流通业会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com