

《全面利润预算》

图书基本信息

书名：《全面利润预算》

13位ISBN编号：9787505853126

10位ISBN编号：7505853120

出版时间：2006-1

出版社：经济科学出版社

作者：莫正林

页数：345

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《全面利润预算》

内容概要

《全面利润预算》内容涵盖了制造业及非制造业（服务业、零售业等），填补了传统预算专著只关注制造业的缺陷。《全面利润预算》详细讲解了营业收入、生产、原料采购与使用、直接人工及各项费用的计划与控制（预算），覆盖了企业管理与经营的各个方面。在讲解这些具体的计划与控制方法及策略时，作者强调了要抛弃传统的认为预算编制与控制只是财务人员及会计人员的职责的观点，强调整个企业范围内的责任分派，提出各级员工（各级管理者及其下属）都有制定预算及为各自的预算承担责任的职责，指出企业目标（长期战略目标与短期战术目标）的实现有赖全体员工的齐心协力及企业上下的协调发展，同时说明了企业在制定及执行计划与预算的过程中，良好沟通与全面控制的重要性。

值得注意的是，《全面利润预算》不同于传统预算专著过于冗杂的文字叙述及僵化的说教式风格，全书包含大量实例、图表及实际预算编制表格，以运通制造公司预算编制全过程的案例贯穿全书始末，因此《全面利润预算》的实用性极强。对全面利润预算的实例讲解，又使读者极易掌握预算编制的技巧、裨与应注意的地方。

《全面利润预算》

书籍目录

第1章 管理流程1.1引言1.2管理角色1.3管理职能及管理流程1.4管理计划的本质1.5关于管理角色的其他观点1.6管理控制的本质1.7关于管理流程的行为观点1.8本章小结第2章 全面利润预算导论2.1引言2.2全面利润预算综述2.3全面利润预算的基本概念2.4运用全面利润预算的管理计划2.5全面利润预算时间维度2.6运用全面利润预算的管理控制2.7适应全面利润预算的组织结构2.8运用全面利润预算的协调2.9正式与非正式预算2.10全面利润预算应用的灵活性2.11全面利润预算的现实期望：行为问题2.12建立全面利润预算的基础2.13各类企业的全局利润预算应用2.14关于全面利润预算的一些争论2.15本章小结第3章 实行全面利润预算的方法和步骤3.1引言3.2全面利润预算的基本步骤3.3计划流程的时间选择3.4预算手册3.5预算日程表3.6本章小结第4章 全面利润预算应用实例4.1引言4.2案例背景4.3预算手册内容提要4.4相关变量评估举例4.5总体目标说明书举例4.6基本任务说明书举例4.7基本战略说明书举例4.8计划前提说明书举例4.9项目计划举例4.10战略及战术利润计划举例4.11非制造业的应用4.12本章小结第5章 营业收入的计划与控制5.1引言5.2整体销售计划5.3销售计划与预测的比较5.4战略及战术销售计划5.5整体销售计划的构成要素5.6制定整体销售计划的步骤5.7制定销售计划的其他考虑因素5.8销售及相关费用的控制5.9非制造业的销售计划5.10销售计划举例5.11本章小结第6章 生产的计划与控制6.1引言6.2生产计划责任6.3计划生产及存货水平时的考虑事项6.4生产计划的时间范围6.5制定生产计划6.6制定存货政策6.7生产的稳定性6.8合适的制造设备6.9可用原料及人工6.10生产期间的长度6.11原料需求计划6.12适时生产6.13生产预算作为计划、协调及控制工具6.14生产计划举例6.15本章小结第7章 原料采购及使用的计划与控制7.1引言7.2原料及零部件预算7.3适时采购7.4估计原料及部件单位成本7.5大宗产品原料及部件成本的计划7.6耗用原料及部件成本预算7.7原料与部件预算的计划、协调及控制7.8非制造业存货水平与采购计划7.9零售业使用的价格加成及成本乘数7.10原料预算举例7.11本章小结第8章 直接人工的计划与控制8.1引言8.2计划直接人工成本的几种方法8.3直接人工时数计划8.4学习曲线应用8.5工资率的计划8.6直接人工预算的结构8.7直接人工预算的计划与控制8.8直接人工预算举例8.9本章小结第9章 各项费用的计划与控制9.1引言9.2成本的适当区分9.3各项费用计划9.4间接制造费用计划9.5产品质量成本计算9.6分销费用计划9.7分销费用预算的编制9.8管理费用计划9.9费用预算举例9.10非制造业费用计划9.11本章小结第10章 弹性费用预算10.1引言10.2弹性费用预算的相关概念10.3确定成本可变性的方法10.4成本分析中的负值10.5管理人员参与制定弹性预算10.6成本—数量的各种考虑10.7表达弹性预算的各种方法10.8弹性预算的利用10.9弹性预算制定与运用的综合举例10.10本章小结第11章 全面利润预算的形成及运用11.1引言11.2企业利润计划的形成步骤11.3完成全面利润预算的最后责任11.4制订利润计划的各种备选方案11.5利润计划的应用11.6利润计划用于控制业务11.7计划财务报告编制实例11.8本章小结第12章 绩效评估与管理报告12.1引言12.2绩效报告与意见沟通12.3绩效报告的重要特性12.4绩效报告的基本形式12.5绩效报告要满足使用者的要求12.6报告要简明扼要12.7缩短决策与报告间的时间差12.8管理后续工作12.9控制报告的技术方面12.10完整的绩效报告12.11运通制造公司一月份绩效报告12.12本章小结第13章 预算差异分析13.1引言13.2销售差异的分析13.3原料差异的分析13.4直接人工差异的分析13.5间接制造费用差异的分析13.6差异分析的应用13.7差异的调查13.8本章小结第14章 利润预算成功的关键14.1引言14.2利润预算的成功要素.14.3本章小结译(编)者后记

无论是个人还是企业，无论其空闲还是忙碌，时间对于每个人都是公平的。我们没有那么多的时间来做我们所想做的事情。这是每个管理者的难题。结果计划编制职能往往深受其害。如果计划编制职能可得以有效执行，那么有两件事在选择时间维度方面需要格外注意。一是计划期间；二是计划活动的时间选择。在此对二者做一下简要分析。

计划期间是指管理层计划编制中所针对的未来时间段。在实际操作中需要许多不同的计划期间。管理决策的连续性构成了管理计划的统一性。每个计划决策反映一个有关未来事件的计划，所有决策就组成了企业整体政策和计划。决策只能影响未来：下一分钟、下一日、下一月、下一年或以后的几年。现在的决策不可能影响或改变过去。尽管企业的历史也许被错误地记录、报告和解释，但它不可能被改变。所有的管理决策都只对未来有意义，所以每个管理者都必须在计划和决策制定过程中面对这样一个基本问题：时间维度。计划应该在未来的多长时间起作用？时间维度决定了决策类型，所以这个问题较为复杂。例如，一位销售经理由于拖延在最后时刻才做出了一项促销计划，刚刚在规定日期之前提交。相比之下，一位经验老到的销售经理会在规定日期之前就制定好主要的促销计划，以便有足够的时间再做考虑与磋商。这些简单的事例主要是为了说明计划与决策制定需要一种综合的系统化的方法来解决时间维度方面的问题。无一例外，在最后时刻才做出的决策总是缺少足够的分析、评估和磋商。全面利润预算已经发展成为一种系统化的方法，可以解决计划和控制流程中的时间维度问题。

全面利润预算的有效实施需要企业管理层为各种不同决策类型制定明确的时间维度。图2.4中即是一家知名企业为其全面利润预算计划制定的时间维度。

管理计划中时间维度视角需要明确区分历史分析和未来分析。过去的决策和决策执行成果实际上为未来的决策构建了一个平台。在这方面，图2.4在项目计划（Project plans）和定期计划（Periodic plans）之间做了明确区分。管理计划分为项目计划和周期计划是考虑到需要在行动之前进行决策和制定计划。

另一个与时间维度相关的是项目计划。管理层需要不断地制定详细的项目计划。由于这些项目通常在不确定时间广度中承担责任，所以每个项目有各自独立的时间维度。项目计划制定（Project planning）关注各个项目。项目可以是预计要添加一台新机器，建立一家新工厂，改进、测试一条新生产线，开拓新业务，逐步淘汰一种现有产品，到新地方扩展市场，在研发方面有所突破以及与政府签订合同。应就这些活动和项目的整个生命周期制定计划，并且应将计划制定视作专门任务。然而，这些计划也要与其他活动、项目以及企业运营进行必要的整合。

《全面利润预算》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com