

《基础会计学》

图书基本信息

书名：《基础会计学》

13位ISBN编号：9787563816682

10位ISBN编号：7563816682

出版时间：2009-5

出版社：首都经济贸易大学出版社

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计学》

内容概要

《基础会计学》内容共分为十一章：第一章是总论；第二章至第九章结合工业企业的业务流程系统讲解了会计核算的七大方法，内容包括设置会计科目和账户、复式记账法、借贷记账法的应用、账户的分类、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查和编制财务报告，这也是全书的重点；第十章讲解了会计核算的形式，这是与会计核算方法并重的内容；第十一章讲解了会计工作的组织。全书内容简洁、清晰、重点突出。

《基础会计学》

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的产生与发展第二节 会计的概念第三节 会计的对象第四节 会计的职能第五节 会计循环的基本前提与会计基础第六节 会计循环的基本原则第七节 会计循环的基本方法复习思考题 业务操作题第二章 设置会计科目和账户第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 会计科目第四节 账户及其基本结构复习思考题 业务操作题第三章 复式记账法第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法复习思考题 业务操作题第四章 借贷记账法的应用第一节 工业企业的主要经济业务第二节 资金筹集业务的核算第三节 生产准备业务的核算第四节 产品生产业务的核算第五节 产品销售业务的核算第六节 财务成果业务的核算第七节 资金退出企业及其他业务的核算复习思考题 业务操作题第五章 账户的分类第一节 账户分类的意义第二节 账户按经济内容的分类第三节 账户按用途和结构的分类复习思考题 业务操作题第六章 填制和审核会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证的填制和审核第三节 记账凭证的填制和审核第四节 会计凭证的传递和保管复习思考题 业务操作题第七章 登记账簿第一节 账簿的意义和种类第二节 账簿的设置与登记第三节 账簿登记和使用的规则第四节 结账和对账复习思考题 业务操作题第八章 财产清查第九章 编制财务报告第十章 会计核算形式第十一章 会计工作的组织附录A 中华人民共和国会计法附录B 企业会计准则——基本准则参考文献

《基础会计学》

章节摘录

第一章 总论 【内容简介】 本章主要介绍会计的产生和发展、会计的概念、会计的对象、会计的职能、会计循环的基本前提、会计循环的基本原则以及会计循环的基本方法。 **【学习精要】** 会计是随着经济的发展逐步产生和发展的，经济越发展，会计越重要。 会计是指以货币为主要计量单位，连续地、全面地、系统地、综合地反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。 会计的对象是社会再生产过程中主要以货币表现的经济活动，即企业和行政事业单位中的资金运动。 会计的职能包括进行会计核算、实施会计监督、参与经营决策。 会计循环是有前提条件（又称基本假设）的，包括会计主体、持续经营、会计分期和货币计量。会计循环必须在这些前提条件下进行，没有这些前提条件，会计循环就不能进行。 会计循环过程中遵循了一定的原则，主要有关于会计信息质量、会计确认和计量的原则。 会计循环中采用了一系列的方法：设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查及编制财务报告等。

《基础会计学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com