

# 《基础会计》

## 图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787302157427

10位ISBN编号：7302157421

出版时间：2007-11

出版社：杨月梅 清华大学出版社 (2007-11出版)

作者：杨月梅 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《基础会计》

## 内容概要

本书是国家级精品课程“基础会计”的配套教材，是编者根据教育部最新教材改革精神要求编写的一本实用型教材。本书内容贯彻了财政部最新颁布的企业会计准则，难易程度适中，语言通俗流畅，符合高职高专实用型人才培养目标的要求。同时在体例上也进行了较大创新，更突出对会计核算基本方法和基本操作技术的介绍，注重提高学生的实际动手能力。

本书可作为高职高专院校经济管理类相关专业会计学课程的教材，同时也可供相关财务人员阅读参考。

。

# 《基础会计》

## 书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的涵义及其职能 一、会计的产生与发展 二、会计的涵义和特点 三、会计的职能 第二节 会计的对象 一、会计对象的一般说明 二、会计对象的具体内容 三、会计对象之间的关系 第三节 会计核算的基本前提 一、会计主体前提 二、持续经营前提 三、会计期间前提 四、货币计量前提 第四节 会计信息的质量要求 一、可靠性要求 二、相关性要求 三、可理解性要求 四、可比性要求 五、实质重于形式要求 六、重要性要求 七、谨慎性要求 八、及时性要求 第五节 会计核算的方法 一、设置会计科目与账户 二、复式记账 三、填制与审核会计凭证 四、登记账簿 五、成本计算 六、财产清查 七、编制会计报表 本章小结 关键词 汇 思考与讨论 创新思考题 第二章 会计科目和帐户 第三章 复式记帐 第四章 会计凭证 第五章 会计帐簿 第六章 企业主要经济业务的核算 第七章 财产清查 第八章 财务会计报告 第九章 会计核算组织程序 各章实训题 参考答案 参考文献

# 《基础会计》

## 编辑推荐

本书是国家级精品课程“基础会计”的配套教材，是编者根据教育部最新教材改革精神要求编写的一本实用型教材。本书内容贯彻了财政部最新颁布的企业会计准则，难易程度适中，语言通俗流畅，符合高职高专实用型人才培养目标的要求。同时在体例上也进行了较大创新，更突出对会计核算基本方法和基本操作技术的介绍，注重提高学生的实际动手能力。本书可作为高职高专院校经济管理类相关专业会计学课程的教材，同时也可供相关财务人员阅读参考。

# 《基础会计》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)