

《蔡老师教你轻松做账》

图书基本信息

书名：《蔡老师教你轻松做账》

13位ISBN编号：9787506488068

10位ISBN编号：750648806X

出版时间：2012-11

出版社：中国纺织出版社

作者：蔡昌 编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《蔡老师教你轻松做账》

内容概要

《最新会计实务速成系列:蔡老师教你轻松做账》是一本指导账务工作的工具书。全书分为预备篇与实战篇，预备篇首先将会计账务操作之前的必备基础知识予以介绍，并且按企业运营过程予以合理梳理；实战篇将企业账务实操过程予以模拟，真实再现了实际工作中需要的会计资料的完成过程，对于财务工作者来说实用性很强。对实务中的疑难问题也给予示范和总结，相信对读者裨益良多。《最新会计实务速成系列:蔡老师教你轻松做账》具有广泛的适用性，不仅对会计人员提高做账水平有所帮助，而且对企业经理和财务人员加强基础管理和账务管理也有所帮助。

《蔡老师教你轻松做账》

作者简介

蔡昌，著名会计实战专家，中国第一位税务会计与税务筹划方向博士，中国社会科学院经济学博士后，中央财经大学税务学院税务管理系主任，兼任中国财税研究院税收筹划研究中心主任，北京中经阳光税收筹划事务所首席专家。清华大学、北京大学、浙江大学、中山大学客座教授，“名家论坛”、“前沿讲座”特邀主讲嘉宾，其讲座旁征博引、幽默风趣、深入浅出，相继出版《新会计准则与纳税技巧》《新税法解读》《税收筹划16招》等系列电视讲座作品，被业界誉为“用第三种眼光看税收筹划”的奇才。担任多家上市企业、集团公司独立董事与财务顾问。

《蔡老师教你轻松做账》

书籍目录

第一篇 预备篇 第一章 会计实账演练--必备基础知识第一节 会计工作书写规范一、会计书写基本规范二、文字书写规范三、数字书写规范第二节 原始凭证的填制要求一、原始凭证的基本内容二、原始凭证的填制要求第三节 记账凭证的填制要求一、记账凭证填制的基本要求二、记账凭证填制的具体要求第四节 登记账簿的基本要求一、账簿设置的要求二、登记账簿的基本要求第五节 错账的更正方法一、划线更正法二、红字更正三、补充登记法第六节 会计报表的编制要求一、概念二、编制要求三、资产负债表四、利润表五、现金流量表第二章 会计实账演练--必备业务知识第一节 资金筹集业务的核算一、资金筹集业务概述二、需要设置和运用的账户三、会计核算实务举例第二节 供应过程业务的核算一、供应过程业务概述二、需要设置和运用的账户三、会计核算实务举例第三节 生产过程业务的核算一、生产过程业务概述二、需要设置和运用的账户三、会计核算实务举例第四节 销售过程业务的核算一、销售过程业务概述二、需要设置和运用的账户三、会计核算实务举例第五节 利润形成及分配业务的核算一、利润形成及分配业务概述二、需要设置和运用的账户三、会计核算实务举例 第二篇 实战篇 第三章 模拟企业概况及期初数据第四章 企业当月发生的经济业务和原始凭证第五章 记账凭证制作训练第六章 会计账簿的登记训练第一节 日记账的登记第二节 明细账的登记第三节 T字账的登记训练第四节 科目汇总表的编制第五节 总分类账的登记第七章 会计报表的编制训练第一节 对账和结账第二节 试算平衡表的编制第三节 资产负债表的编制第四节 利润表的编制附录一：最新会计科目表附录二：资产负债表附录三：利润表附录四：现金流量表参考文献

《蔡老师教你轻松做账》

编辑推荐

《蔡老师教你轻松做账》最新会计实务速成系列，著名会计实战专家手把手指点做账应掌握的知识、技能和技巧。

《蔡老师教你轻松做账》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com