

# 《房地产档案管理》

## 图书基本信息

书名：《房地产档案管理》

13位ISBN编号：9787801663641

10位ISBN编号：7801663640

出版时间：2003-11

出版社：中国档案出版社

作者：广东省档案局

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《房地产档案管理》

## 内容概要

相信《房地产档案管理》的出版，将为房地产档案管理人员提供有益的帮助。

# 《房地产档案管理》

## 书籍目录

第一编 概述 第一章 房地产档案 第一节 房地产档案的概念 第二节 房地产档案的基本构成 第三节 房地产档案的主要特点 第四节 房地产档案在国家档案全宗中的类别属性 第五节 房地产档案的价值和作用 第二章 房地产档案工作 第一节 房地产档案工作的内容和任务 第二节 房地产档案的管理机构和人员 第三节 房地产档案工作在房地产管理工作中的地位 第四节 房地产档案工作与档案工作的关系 第二编 房地产档案实体和信息的管理 第三章 房地产档案实体管理 第一节 房地产管理工作文件材料的形成 第二节 房地产档案的收集 第三节 房地产档案的整理 第四节 房地产档案的鉴定 第五节 房地产档案的保管 第六节 房地产档案的更改 第四章 房地产档案管理信息系统及计算机技术应用 第一节 房地产档案管理信息系统的构成 第二节 房地产档案管理信息系统的建立 第三节 计算机技术在房地产档案管理信息系统中的应用 第五章 缩微摄影技术在房地产档案管理中的应用 第一节 缩微摄影技术及其在房地产档案工作中的地位 第二节 房地产档案管理中的缩微摄影工作 第三节 缩微品的管理和保存 第四节 缩微复制技术的发展及其在房地产档案管理中的应用 第三编 房地产档案的检索、统计、编研和提供利用 第六章 房地产档案的检索 第一节 房地产档案检索的条件与意义 第二节 房地产档案著录和手工检索工具的编制 第三节 房地产档案计算机检索系统 第七章 房地产档案的统计 第一节 房地产档案统计工作的含义及步骤 第二节 房地产档案统计实例 第八章 房地产档案的编研 第一节 档案编研工作的含义及步骤 第二节 房地产档案编研成果介绍 第九章 房地产档案的提供利用 第一节 房地产档案提供利用工作的要素及影响因素 第二节 房地产档案的开放和保密 第三节 房地产档案利用的特点 第四节 房地产档案的利用类型 第五节 房地产档案的利用途径与方式 第六节 房地产档案利用制度 后记

# 《房地产档案管理》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)