

《物业管理》

图书基本信息

书名：《物业管理》

13位ISBN编号：9787504595102

10位ISBN编号：7504595101

出版时间：2012-4

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：王秀云 编

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《物业管理》

内容概要

书籍目录

- 第一章 物业管理概述
 - 第一节 物业管理基本概念
 - 第二节 物业管理的类型、宗旨与原则
 - 第三节 物业管理的基本内容
 - 第四节 物业管理从业人员素质要求与职业道德
- 第二章 物业管理的组织机构
 - 第一节 业主大会和业主委员会
 - 第二节 物业管理企业
 - 第三节 物业管理企业与相关机构的关系
 - 第四节 物业管理企业的管理制度
- 第三章 物业管理程序
 - 第一节 物业管理招投标
 - 第二节 前期物业管理概述
 - 第三节 物业的竣工验收与接管验收
 - 第四节 物业入伙与装修管理
- 第四章 各种类型的物业管理
 - 第一节 住宅小区的物业管理
 - 第二节 写字楼的物业管理与服务
 - 第三节 商业物业的管理
 - 第四节 特种物业的管理服务
 - 第五节 智能建筑的物业管理
- 第五章 物业基础管理
 - 第一节 房屋维修管理
 - 第二节 房屋设备维修管理
- 第六章 物业综合管理
 - 第一节 物业环境管理概述
 - 第二节 物业安全管理
 - 第三节 物业环境保洁管理
 - 第四节 物业环境的绿化管理
 - 第五节 物业环境污染与防治
- 第七章 物业服务费用的管理
 - 第一节 物业服务费用概述
 - 第二节 物业服务费用测算
 - 第三节 物业管理专项维修资金
- 第八章 物业管理市场
 - 第一节 物业管理市场概述
 - 第二节 物业管理市场的构成
 - 第三节 物业管理市场的管理
- 第九章 物业交易管理
 - 第一节 物业交易管理概述
 - 第二节 物业交易程序与形式
- 第十章 物业管理企业文书与档案管理
 - 第一节 物业管理应用文书的类型
 - 第二节 物业管理档案的概念与分类
 - 第三节 物业管理档案的分类
 - 第四节 物业管理档案的管理工作
 - 第五节 物业管理档案的收集与整理

第十一章 客户管理

第一节 客户沟通

第二节 客户投诉的处理

第三节 客户满意度调查

第十二章 物业保险

第一节 物业风险管理

第二节 物业保险概述

第三节 物业管理过程中的保险

参考文献

《物业管理》

编辑推荐

《全国高等职业院校房地产经营与估价专业教材：物业管理》创新教材编写模式，突出任务驱动编写思路。按照学生的认知规律，合理安排教材内容，注重利用图表、实物照片辅助讲解知识点和技能点，激发学生的学习兴趣。结合先进的教学理念，大部分教材采用了任务驱动的编写思路，做到理论学习有载体、工作实训有实体，通过具体的任务引导学生学习知识和训练技能，使学生学有所获、练有所成。

精彩短评

- 1、商品不错很满意，但送货晚了好多天
- 2、真本书很不错，要凑十个字呀

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com