

《森林经理》

图书基本信息

书名：《森林经理》

13位ISBN编号：9787040103984

10位ISBN编号：7040103982

出版时间：2002-3

出版社：高等教育出版社

作者：王巨斌 编

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《森林经理》

内容概要

《森林经理(林业专业)》是中等职业教育国家规划教材，是根据教育部2001年颁布的中等职业学校森林经理教学基本要求，并参照有关行业的职业技能鉴定规范，以及中级技术工人等级考核标准编写的。

全书共分7章，主要内容为森林成熟与轮伐期、森林分类与森林区划、森林资源调查基本方法、森林采伐量的确定、森林经营方案的编制、森林资源管理。《森林经理(林业专业)》以森林经理工作为主线，以相关职业岗位需要为取舍，根据大纲确定的知识点和技能点设计实验实训指导，并采用案例教学，以培养学生的实践能力。

《森林经理(林业专业)》适用于中等职业学校林业类专业及专门化，也可作为林业企业的职业培训教材和林业职工的参考书。

书籍目录

绪论一、森林经理的概念二、森林经理的目的和任务三、森林经理的指导原则四、林业可持续发展五、我国森林经理工作简介复习思考题第1章 森林成熟与轮伐期第一节 森林成熟一、森林成熟的概念二、森林成熟的种类第二节 轮伐期一、轮伐期的概念二、轮伐期的作用三、轮伐期的确定第三节 择伐周期一、择伐周期的概念二、确定择伐周期的方法第四节 调整期一、调整期的概念二、影响调整期的因素复习思考题第2章 森林分类与森林区划第一节 森林分类一、森林分类的意义二、森林分类的原则和要求第二节 森林区划一、森林区划的意义二、森林区划的内容和原则第三节 林班区划一、林班区划的方法二、林班区划的实施三、林班面积大小与编号第四节 小班区划一、划分小班的条件二、区划小班的方法第五节 组织森林经营单位一、组织经营单位的意义二、划分林种区三、组织经营类型(作业级)四、小班经营法复习思考题第3章 森林资源调查第一节 森林资源调查的意义及种类一、森林资源调查的意义二、森林资源调查的种类第二节 森林经理调查一、林业生产条件调查二、林业专业调查三、小班调查四、多资源调查第三节 森林资源统计和图面材料的绘制一、森林资源统计二、图面材料的绘制复习思考题课堂作业1 森林资源统计课堂作业2 基本图的绘制第4章 森林采伐量第一节 森林采伐量概述一、森林采伐量的概念二、森林采伐量的种类第二节 主伐年伐量的计算一、同龄林年伐量的计算二、异龄林年伐量的计算第三节 其他林学措施年伐量的计算一、抚育采伐年伐量的计算二、卫生采伐年伐量的计算三、更新采伐年伐量的计算四、低产林改造年伐量的计算第四节 合理年伐量的确定与分析一、合理年伐量的确定二、年伐量的分析第五节 伐区配置复习思考题课堂作业3 年伐量的计算和确定第5章 森林经营方案的编制第一节 森林经营方案的作用一、为编制各种林业计划提供依据二、有利于合理组织经营三、便于检查和评定生产成果第二节 规划设计的程序及依据一、规划设计的程序二、规划设计的依据第三节 规划设计的深度和广度一、规划设计的深度二、规划设计的广度第四节 森林经营方案的主要内容一、主伐规划二、更新造林规划三、森林抚育采伐及低产林改造规划四、森林保护规划五、母树林、种子园和苗圃规划六、多种经营、综合利用规划七、林道和其他基建规划八、组织机构、人员和投资概算九、预期效果的估计第五节 森林经营方案编制成果一、森林经营方案说明书二、森林经营方案说明书附件三、图面材料四、专业调查报告复习思考题第6章 森林资源管理第一节 森林资源管理概述一、森林资源管理的概念二、森林资源管理的内容第二节 森林档案及其作用一、森林档案的概念二、森林档案的作用第三节 森林档案的建立与管理一、建立森林档案的条件与资料二、森林档案的内容及项目三、森林档案的管理第四节 森林采伐限额一、采伐限额的概念二、采伐限额的实施范围三、制定采伐限额的依据和程序四、森林采伐限额的检查和监督第五节 森林资源监测一、森林资源监测的作用二、森林资源监测的主要内容三、森林资源监测体系的建立复习思考题课堂作业4 建立小班档案实习实习1 森林区划实习2 小班调查附录附录1 国有泉山林场的林业生产条件附录2 国有泉山林场部分林班小班因子登记表附录3 森林分类经营管理信息系统使用说明附录4 国有新江林场木材年伐量的计算和确定附图1 国有泉山林场部分林班基本图附图2 国有泉山林场部分森林分类图附图3 国有泉山林场部分森林资源分布图主要参考文献

《森林经理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com