

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787121052606

10位ISBN编号：7121052601

出版时间：2008-2

出版社：电子工业

作者：武马群，赵丽艳主

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础:Windows XP+Office 2003(第3版)》根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲(试行)》编写。按照大纲规定的教学内容和教学要求,《计算机应用基础:Windows XP+Office 2003(第3版)》重点介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络的基本操作与使用以及数据库管理系统Visual FoxPro 6.0。《计算机应用基础:Windows XP+Office 2003(第3版)》按照学生的认知规律,由浅入深地安排教学内容,介绍计算机基础知识和基本概念,讲解常用软件的功能和操作方法。每章后均附有习题。

《计算机应用基础》

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.2 计算机中信息的表示1.3 常用编码1.4 计算机系统的组成1.5 计算机病毒及其防治1.6 微型计算机的外部设备1.7 微型计算机的基本操作本章小结习题1第2章 WindowsXP操作系统2.1 WindowsXP的基本操作2.2 WindowsXP的文件管理功能2.3 WindowsXP的其他常用功能本章小结习题2第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概述3.2 汉字输入方法3.3 Word 2003的基本编辑功能3.4 Word 2003的基本排版功能3.5 Word 2003的页面设置与打印设置3.6 美化文档3.7 Word 2003的表格制作功能本章小结习题3第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003概述4.2 Excel 2003的基本操作4.3 编辑工作表4.4 格式化工作表4.5 公式、引用与函数4.6 图表4.7 数据管理4.8 打印工作表本章小结习题4第5章 演示文稿软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003概述5.2 创建演示文稿5.3 编辑演示文稿5.4 幻灯片的修饰5.5 演示文稿的播放、打印和打包本章小结习题5第6章 计算机网络基础6.1 网络基本知识6.2 Internet基本知识6.3 Internet的基本操作本章小结习题6第7章 数据库管理系统Visual FoxPr0 6.07.1 数据库的基本知识7.2 数据表的基本操作7.3 数据表的索引查询7.4 工作区的引用与关联7.5 程序设计基础7.6 创建表单本章小结习题7

《计算机应用基础》

编辑推荐

《计算机应用基础:Windows XP+Office 2003(第3版)》可作为中等职业学校计算机应用基础课程教材,也可作为参加全国计算机等级考试人员的培训教材和其他学习计算机应用基础知识人员的参考书使用。

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com