

《综合实践活动》

图书基本信息

书名：《综合实践活动》

13位ISBN编号：9787564015640

10位ISBN编号：7564015640

出版时间：2008-7

出版社：北京理工大学出版社

作者：全国计算机普及教育研究组 编

页数：85

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《综合实践活动》

内容概要

《综合实践活动:信息技术(5年级全1册)》以信息、现代信息技术特别是计算机技术的启蒙和普及为宗旨,按照信息的获取和交流、信息的加工和应用为线索进行编写。三年级全一册主要介绍信息和现代信息技术的初步知识,并简要地介绍了计算机的基本操作和应用,其目的是为学生利用计算机掌握现代信息技术打下基础。同时,为了培养学生学习计算机的兴趣,该分册还适量安排了使用画图软件的内容。

四年级全一册主要包括两部分内容:一是利用计算机网络获取信息和交流信息,以及利用网络进行自主学习的内容;二是应用工具软件Word进行文字录入、编辑和排版等有关文档处理的内容。

五年级全一册主要介绍利用工具软件PowerPoint和Excel对文字、图片、数据等信息进行加工和应用的内容,并进行了Office的综合应用。

本套教材的培养目标:让小小学生认识到信息的重要,以及信息的无处不在,并了解信息技术包括信息的获取、存储、加工、传递等内容。本教材不仅让学生认识什么是计算机、如何使用计算机,还让学生明确计算机作为重要的信息处理工具在获取信息、处理信息、存储和传递信息这一过程中所承担的功能和作用。

《综合实践活动》

书籍目录

第一单元 “航天知识”演讲——PowerPoint的应用第一节 制作演示文稿的标题页第二节 丰富演示文稿的内容第三节 为演示文稿添加图片第四节 为文字添加动画效果第五节 在演示文稿中添加影片和音乐第六节 在演示文稿中添加图表第七节 设置幻灯片之间的切换第八节 为幻灯片增加按钮单元总结第二单元 表格计算小专家——Excel的应用第一节 制作成绩统计表第二节 记录活动过程第三节 总结活动情况第四节 评选活动小标兵第五节 直观的数据图单元总结第三单元 Office 2003综合练习第一节 做一个杂志的封面第二节 我们的杂志真丰富第三节 我们的杂志上网啦

《综合实践活动》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com