

# 《会计职业基础训练》

## 图书基本信息

书名：《会计职业基础训练》

13位ISBN编号：9787512105867

10位ISBN编号：751210586X

出版时间：2011-6

出版社：北京交通大学

作者：王炜//杨欣

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《会计职业基础训练》

## 内容概要

《会计职业基础训练》作为高职院校财经类专业改革创新教材《会计职业基础》的配套训练教材，力求适应高等职业教育发展要求，从教和学两方面考虑来设计教学内容和教学过程，将知识、能力与素质教育融为一体，实现“教学做一体、岗证学并重”的目标。全书分为基础知识训练、单项技能训练和综合能力素质训练三篇。基础知识训练包括18个主要知识点训练，配套巩固主要知识点的教学内容；单项技能训练分为8个技能训练，配套巩固主要技能的教学内容；综合能力素质训练模拟一个小型企业一个月内发生的经济业务，让学生独立完成从建账、编制凭证、登记账簿、编制会计报表到会计核算资料整理归档的完整的会计循环过程。本书基础知识训练内容包括“单项选择”、“多项选择”、“判断正误”、“案例解析”等专栏，单项技能训练和综合能力素质训练设置“训练目标”、“训练内容”、“训练要求”、“训练引导”等专栏，教师可以在完成相关教学内容之后安排训练，也可以边学边练或课外集中训练。《会计职业基础训练》既可作为高职高专、成人院校、职业学校财务会计等经济管理类专业教学用书，也可以作为会计从业资格考试培训教材，还可以作为非会计类人员了解会计的入门参考书。

# 《会计职业基础训练》

## 书籍目录

第一篇 基础知识训练 知识训练一 会计特征 知识训练二 会计职能 知识训练三 会计基本假设 知识训练四 会计对象和会计要素 知识训练五 会计等式 知识训练六 会计信息质量要求 知识训练七 会计确认与计量要求 知识训练八 会计核算方法 知识训练九 会计科目和账户 知识训练十 借贷记账法 知识训练十一 企业主要经济业务 知识训练十二 会计凭证 知识训练十三 会计账簿 知识训练十四 财产清查 知识训练十五 财务会计报告 知识训练十六 账务处理程序 知识训练十七 会计机构和会计人员 知识训练十八 会计档案

第二篇 单项技能训练 技能训练一 会计文字与数字书写 项目一：会计文字的书写 项目二：会计数字的书写 项目三：大小写金额的正确书写 项目四：票据出票日期的正确书写 技能训练二 原始凭证填制与审核 项目一：转账支票的填制与审核 项目二：进账单的填制与审核 项目三：电汇凭证的填写 项目四：银行本票申请书及银行本票的填写 项目五：商业承兑汇票的填写 项目六：结算业务缴费凭证的填写 项目七：增值税专用发票的填写 项目八：差旅费报销单的填写 项目九：领料单的填写 项目十：产品出库单的填写 技能训练三 记账凭证填制与审核 项目一：专用记账凭证（收款凭证、付款凭证、转账凭证）填制练习 项目二：通用记账凭证填制练习 技能训练四 账簿设置与登记 项目一：建账 项目二：登记账簿 技能训练五 成本计算与核算 项目一：分配材料采购费用 项目二：分配人工费用 项目三：分配制造费用 技能训练六 对账与结账处理 技能训练七 账务处理程序综合运用 项目一：记账凭证账务处理程序综合运用 项目二：科目汇总表账务处理程序综合运用 技能训练八 编制财务会计报告 项目一：编制资产负债表 项目二：编制利润表

第三篇 综合能力素质训练参考文献

# 《会计职业基础训练》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)