

《管理学基础》

图书基本信息

书名：《管理学基础》

13位ISBN编号：9787302288961

10位ISBN编号：7302288968

出版时间：2012-6

出版社：清华大学出版社

作者：蒋永忠 张颖

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学基础》

内容概要

《银领精品系列教材:管理学基础(第2版)》是省级精品课程《管理学基础》的配套教材,是根据教育部最新教材改革精神要求和高职高专学生的学习特点,结合高职高专以能力培养和训练为核心的基本教育思想,本着实用性、适应性、趣味性相结合的原则编写而成的。

全书共分八章。以计划、组织、领导、控制等管理职能为主线,从如何管理的角度,对管理学中最基本的问题做了应有的阐述。文中尽量淡化理论色彩,采用描述性的语言,以期达到深入浅出、通俗易懂的目的。

书籍目录

第一章 管理概述

1

第一节 管理

2

一、管理的含义

2

二、管理的特征

4

三、管理的目标

6

四、管理的职能

7

五、管理的人性假设

7

六、管理的社会责任与道德

8

七、管理的环境

13

第二节 管理者

14

一、管理者的类型

14

二、管理者的技能

15

第三节 管理学

19

一、管理学的研究内容

19

二、管理学的特点

21

三、管理学的学习方法

22

本章小结

23

了解大师

23

思考与讨论

24

实训题

24

综合案例

25

看图说事

28

第二章 管理理论的演进

29

第一节 古典管理理论

30	
一、科学管理理论	30
二、一般管理理论	35
三、行政组织理论	37
第二节 行为科学理论	38
一、人际关系理论	38
二、需求层次理论	43
三、双因素理论	48
四、X、Y理论	50
五、Z理论	53
第三节 现当代管理理论	54
一、现代管理理论的丛林	54
二、当代管理理论的发展	57
本章小结	63
了解大师	63
思考与讨论	65
实训题	65
综合案例	65
看图说事	67
第三章 计划	68
第一节 计划的概述	69
一、计划的含义	69
二、计划的特性	71
三、计划的类型	74
四、计划的编制过程	76

第二节 决策

78

一、决策的概念

78

二、决策的类型

80

三、决策的程序

82

四、决策的方法

85

第三节 目标管理

89

一、目标的概念及特征

89

二、目标管理概述

91

三、目标管理的过程

95

本章小结

97

了解大师

97

思考与讨论

98

实训题

98

综合案例

99

看图说事

100

第四章 组织

101

第一节 组织与组织工作

102

一、组织的含义

102

二、正式组织与非正式组织

102

三、组织工作的含义

105

第二节 组织结构

107

一、组织结构概述

107

二、管理幅度与组织层次

108

三、组织结构类型

111

第三节 人员配备

121	
一、人员配备的任务、程序和原则	121
二、管理人员的选聘	122
三、管理人员的考评	127
四、管理人员的培训	131
本章小结	135
了解大师	135
思考与讨论	136
实训题	136
综合案例	137
看图说事	140
第五章 企业文化	141
第一节 企业文化的含义、特征和功能	142
一、文化	142
二、企业文化的含义	144
三、企业文化的特征	146
四、企业的功能	148
第二节 企业文化的结构、内容和类型	150
一、企业的结构	150
二、企业的内容	152
三、企业的类型	156
第三节 企业的建设	162
一、企业的建设的原则	162
二、企业的建设的途径	165
本章小结	169

了解大师	
170	
思考与讨论	
170	
实训题	
171	
综合案例	
171	
看图说事	
174	
第六章 领导	
175	
第一节 领导的概念	
176	
一、领导的含义与本质	
176	
二、领导与管理的关系	
177	
三、领导的权力基础	
179	
第二节 领导者与领导集体	
182	
一、领导者素质	
182	
二、领导集体的构成	
185	
三、领导的艺术	
186	
第三节 领导理论	
192	
一、特质理论	
192	
二、行为理论	
194	
三、权变理论	
198	
本章小结	
202	
了解大师	
203	
思考与讨论	
204	
实训题	
204	
综合案例	
207	
看图说事	
208	
第七章 激励与沟通	

209	
第一节 激励概述	
210	
一、激励的含义	
210	
二、激励的过程	
211	
三、激励的原则	
212	
第二节 激励理论与激励方法	
213	
一、激励理论	
213	
二、激励方法	
222	
第三节 沟通概述	
226	
一、沟通及其过程	
226	
二、沟通的类别	
229	
第四节 有效沟通的实现	
236	
一、沟通障碍	
236	
二、有效沟通的技术和方法	
240	
本章小结	
246	
了解大师	
246	
思考与讨论	
247	
实训题	
248	
综合案例	
248	
看图说事	
250	
第八章 控制	
251	
第一节 控制概述	
252	
一、控制的概念	
252	
二、控制的目的与作用	
253	
三、控制与计划	
254	

四、控制与组织	254
第二节 控制的类型	255
一、纠正执行偏差与调整控制标准	255
二、事前控制、事中控制、事后控制	256
三、反馈控制和前馈控制	257
四、集中控制、分层控制和分散控制	259
五、正式组织控制、群体控制和自我控制	260
六、任务控制、绩效控制和战略控制	260
第三节 有效控制	261
一、控制的原则	261
二、控制的过程	264
三、有效的管理控制	269
第四节 控制的方法	272
一、行为控制法	272
二、预算控制法	273
三、非预算控制法	277
本章小结	280
了解大师	280
思考与讨论	281
实训题	282
综合案例	282
看图说事	284
参考文献	285

版权页：插图：3.要求管理人员和工人双方实行重大的精神变革 泰罗认为科学管理的精华不在于具体的制度和办法，而在于一种重大的精神变革。它要求工厂方面进行彻底的精神变革，改变对工作、对同事、对雇主的责任的观念。同时，也要求管理人员、领工、监工、企业所有者、董事会也进行完全的精神变革，改变对同事、对工人以及对一切日常问题的态度，增强责任观念。通过这种重大的精神变革，可使管理人员和工人双方都把注意力从赢利的分配转到增加赢利上来。当他们用友好合作和互相帮助来代替对抗和斗争时，他们就能够生产出比过去大得多的赢利，从而使工人的工资大大增加，企业主的利润也大大增加。根据上述思想，泰罗提出了以下管理原理。

- 1.制定科学的作业方法 这样做的目的在于为工人寻找科学、合理、最有效的操作工具、程序和动作，使工人不增加劳动强度的情况下，大幅度地提高生产效率。泰罗并非简单地对一个工人完成一项规定任务作出时间上的统计，而是把一项工作分解为各种基础的组成部分，然后根据其合理性重新进行安排，以确定最佳的工作方法。首先，实行作业方法的标准化。泰罗从执行同一种工作的工人中，挑选出身体最强壮、技术最熟练的一个人，把他的工作过程分解为许多个动作，用秒表测量并记录完成每一个动作所消耗的时间。接着，除去动作中多余的和不合理的部分，把最经济的、效率最高的动作集中起来，最终确定标准的作业方法。其次，实行作业所需的各种工具和作业环境的标准化。例如，经过铲铁试验，确定每把铲子的重量为21磅时效果最好，过重或过轻都不利于提高工作效率。最后，实行工作量的标准化。泰罗根据标准的操作方法和每个动作的标准时间，确定工人一天必须完成的标准的工作量。
- 2.科学地选择和培训工人 每个工人都有自身的特点，管理者应为工人找到最适合他们的工作，并对其进行培训，使之成为一流的工人。所谓一流工人包括两个方面：一是该工人的能力最适合他所从事的工作；二是该工人从内心愿意从事这项工作。因为每个人的天赋与才能不同，他们所适宜做的工作也各异，身强力壮的人干体力活可能是一流的，心灵手巧的人干精细活可能是一流的。所以要根据人的不同能力和天赋把他们分配到相适应的工作岗位，使之成为一流的工人。对那些不适合从事工作的工人，应加以培训，使之适合工作需要，或把他们重新安排到其他适宜的工作岗位上去。泰罗曾经对经过科学选择的工人用科学作业方法进行培训，让他们按照作业标准进行工作，取得了显著的效果。

《管理学基础》

编辑推荐

《银领精品系列教材:管理学基础(第2版)》可作为高职高专院校经济管理类相关专业的教材，也可供相关管理人员阅读参考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com