

《应用写作》

图书基本信息

书名：《应用写作》

13位ISBN编号：9787564305741

10位ISBN编号：7564305746

出版时间：2010-2

出版社：西南交大出版社

作者：邱燕 编

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用写作》

内容概要

《应用写作》内容简介：根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》，进一步落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》精神，我们编写了本教材。本教材是高职高专教材，共分十二个模块，内容包括应用写作基础知识、公文类文书、事务类文书、求职类文书、调研类文书、策划类文书、传播类文书、商务类文书、科技类文书、礼仪类文书、司法类文书和文书处理等内容。《应用写作》突出了理论性和实用性，尤其在例文的选编方面独具特色，结合学生的写作实际，便于学生在掌握基本理论的基础上进行写作练习。本教材内容丰富、选材新颖、形式活泼，注重学生写作能力训练，适合高职高专院校各专业使用，也可作为个人自学教材。

《应用写作》

书籍目录

模块一 应用写作基础知识第一节 应用写作概述第二节 应用写作基础第三节 应用写作学习模块二 公文类文书第一节 行政公文写作知识概说第二节 通知第三节 通报第四节 报告第五节 请示第六节 函
模块三 事务类文书第一节 事务类文书概说第二节 计划第三节 总结第四节 启事第五节 简报第六节 演讲稿
模块四 求职类文书第一节 求职类文书概说第二节 求职信第三节 个人简历第四节 竞聘词
模块五 调研类文书第一节 调研类文书概说第二节 市场调查报告第三节 市场预测报告第四节 可行性研究报告
模块六 策划类文书第一节 策划类文书概说第二节 营销策划书第三节 专题活动策划书第四节 创业策划书
模块七 传播类文书第一节 传播类文书概说第二节 新闻消息第三节 通讯第四节 广告第五节 网络新闻
模块八 商务类文书第一节 商务类文书概说第二节 经济合同第三节 意向书第四节 协议书
模块九 科技类文书第一节 科技类文书概说第二节 科技实验报告第三节 毕业论文第四节 科技论文
模块十 礼仪类文书第一节 礼仪类文书概说第二节 欢迎词欢送词第三节 祝词贺信第四节 主持词
模块十一 司法类文书第一节 司法类文书概说第二节 起诉状第三节 上诉状第四节 答辩状
模块十二 文书处理第一节 文书处理概说第二节 收文处理第三节 发文处理第四节 立卷第五节 归档、清退和销毁
附录参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com