

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787030315496

10位ISBN编号：7030315499

出版时间：2011-7

出版社：科学出版社

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

内容概要

云正富和于兰等主编的《计算机应用基础》以培养高技能、应用型的高等职业人才为目标，以突出实践性、应用性及工作能力为目的，以符合典型工作过程中的具体任务对各学习情境的要求为宗旨进行编写。本书采用“任务驱动、案例引导、理实一体”的教学形式组织内容，充分体现了教学过程中“以学生为中心、以教师为主导”的教学理念。

《计算机应用基础》包括办公及家用计算机的配置与安装、工作过程中操作系统的使用、工作过程中数据、信息的录入与安全使用、工作过程中的文档处理、工作过程中的数据处理、项目实施方案汇报、工作过程中所需信息资料的收集共七个学习项目。

本书可作为高职高专院校计算机课程教材，也可作为在职工作人员计算机应用能力提升的参考资料，还可作为相关计算机应用能力考试的培训教材。

《计算机应用基础》

书籍目录

项目一 办公及家用计算机的配置与安装任务一 办公及家用计算机硬件的配置子任务1 计算机系统的组成子任务2 常见个人计算机硬件子任务3 个人计算机硬件选配任务二 常用办公及家用软件的安装子任务1 计算机软件系统子任务2 计算机软件安装项目二 工作过程中操作系统的使用任务一 Windows XP的基本操作子任务1 初识Windows XP操作系统子任务2 Windows XP的基本操作子任务3 Windows XP的控制面板与个性化设置子任务4 账户管理子任务5 添加/删除程序子任务6 附件的使用任务二 计算机文件管理子任务1 文件和文件夹子任务2 文件管理的途径子任务3 文件和文件夹的操作子任务4 文件的查看与搜索子任务5 磁盘操作子任务6 快捷方式的应用项目三 工作过程中数据、信息的录入与安全使用任务一 键盘的使用及英文字符的录入子任务1 键盘简介子任务2 键盘操作及指法任务二 中文及常用中文标点符号、数字的录入子任务1 输入法简介子任务2 智能ABC输入法任务三 工作中数据、信息的使用安全子任务1 信息安全知识子任务2 计算机病毒子任务3 杀毒软件的应用项目四 工作过程中的文档处理任务一 编辑工作文档子任务1 工作文档的编辑子任务2 格式化工作文档任务二 报告、技术方案的美化子任务1 Word2003的图文混排子任务2 插入和编辑艺术字子任务3 插入和编辑自绘图形子任务4 插入文本框子任务5 插入公式任务三 客户信息统计子任务1 表格的创建和编辑子任务2 格式化表格子任务3 表格数据的计算与排序任务四 制作客户邀请函子任务1 创建和使用模板子任务2 邮件合并任务五 打印输出工作文档子任务1 页面设置和页眉/页脚的添加子任务2 目录编制与打印输出项目五 工作过程中的数据处理任务一 创建公司员工情况及工资信息表子任务1 工作簿的创建子任务2 数据的录入子任务3 工作簿的保存及关闭任务二 管理工作表数据子任务1 公式的创建子任务2 公式的引用子任务3 函数任务三 工作数据表的管理.....项目六 项目实施方案汇报项目七 工作过程中所需信息资料的收集

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com