

《实用礼仪教程》

图书基本信息

书名：《实用礼仪教程》

13位ISBN编号：9787300158068

10位ISBN编号：7300158064

出版时间：2012-10

出版社：张岩松 中国人民大学出版社 (2012-10出版)

作者：张岩松

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用礼仪教程》

内容概要

《实用礼仪教程》是反映高职教育教学改革最新理念的任务驱动型教材开发的有益尝试，其内容是根据企事业单位日常交际活动所涉及各类礼仪规范而设计的，分为认识礼仪、个人礼仪、交际礼仪、职场礼仪、活动礼仪、公共礼仪和涉外礼仪七大任务，每个任务就是一个学习单元，由任务驱动，知识储备、课后练习、评价考核四部分组成。

《实用礼仪教程》体例新颖，内容翔实，实训项目设计科学得当，课后练习题丰富实用，让学生在“做中学，在学中练”，不断提高礼仪应用能力和文明素养，塑造出全新的自我和完美的形象。本书由张岩松任主编。

《实用礼仪教程》

书籍目录

任务1 认识礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 1.1 礼仪的内涵 1.2 礼仪的功能 1.3 礼仪的修养 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务2 个人礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 2.1 仪容 2.2 仪表 3.3 仪态 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务3 交际礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 3.1 见面 3.2 馈赠 3.3 接待 3.4 拜访 3.5 通联 3.6 交谈 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务4 职场礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 4.1 工作相处礼仪 4.2 办公室礼仪 4.3 求职面试礼仪 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务5 活动礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 5.1 会议活动礼仪 5.2 仪式活动礼仪 5.3 宴请活动礼仪 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务6 公共礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 6.1 校园生活礼仪 6.2 公共场所礼仪 6.3 交通出行礼仪 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核任务7 涉外礼仪任务驱动 学习目标 情境导入 任务设计 知识储备 7.1 涉外交往的原则 7.2 涉外礼仪修养 7.3 涉外接待礼仪 7.4 国外活动礼仪 7.5 国外礼俗风情 课后练习 运用判断 案例分析 思考训练 评价考核参考文献

《实用礼仪教程》

编辑推荐

《实用礼仪教程》作为2007年教育部立项建设的大连职业技术学院现代交际礼仪国家精品课程的标志性成果，是反映高职教育教学改革最新理念的任务驱动型教材开发的有益尝试。本教材的内容是根据企事业单位日常交际活动所涉及各类礼仪规范而设计的，分为认识礼仪、个人礼仪、交际礼仪、职场礼仪、活动礼仪、公共礼仪和涉外礼仪七大任务，每个任务就是一个学习单元，由任务驱动、知识储备、课后练习、评价考核四部分组成。本书由张岩松任主编。

精彩短评

1、老的路由器总是断用了这个，以前没信号的地方也能玩pad了

《实用礼仪教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com