

# 《现代应用文教程》

## 图书基本信息

书名：《现代应用文教程》

13位ISBN编号：9787303113088

10位ISBN编号：7303113088

出版时间：2011-7

出版社：北京师范大学出版社

页数：417

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代应用文教程》

## 内容概要

《现代应用文教程》以“够用，适用，实用”为原则，不追求应用文写作学科的系统性和完整性，不追求应用文写作理论的难度和深度，而是突出了应用文写作的操作性和实用性，紧紧围绕着提高大学生应用文写作能力的目的，注重通俗性，突出实用性，使学生通过学习，能够做到学以致用，提高实用文体的写作能力。在《现代应用文教程》的编写过程中，力求做到文笔流畅、语言精练、深入浅出、重点突出、实用性强。《现代应用文教程》在每一章节后附有特色鲜明、格式规范的例文和例文简析作为示范，以便学生学习和借鉴。

《现代应用文教程》既可作为各类高校开设应用文写作课程的教材，又可作为各类成人教育学校应用文写作课程的教材，还可作为各类在职人员学习应用文写作的自学读本。

## 书籍目录

第一章 应用文概述第一节 应用文的产生与发展一、应用文的概念二、应用文的历史沿革第二节 应用文的特点与分类一、应用文的特点二、应用文的分类第三节 应用文的语言一、应用文的语言要求二、应用文的语言特点第二章 便条 条据第一节 便条一、便条的概念二、便条的种类三、便条的写作第二节 条据一、条据的概念二、条据的种类三、条据的写作要求四、常用条据的写作第三章 请柬 聘书 启事 海报第一节 请柬一、请柬的概念二、请柬的种类三、请柬的写作第二节 聘书一、聘书的概念二、聘书的写作第三节 启事一、启事概述二、启事的种类三、启事的格式四、常用启事的写作第四节 海报一、海报的概念二、海报的种类三、海报的格式四、海报的写作特点第四章 专用书信 简历第一节 专用书信一、专用书信的概念二、专用书信的种类三、专用书信的写作第二节 简历一、简历的概念二、简历的写作第五章 公文第一节 公文概述一、公文的概念二、公文的特点三、公文的种类四、公文的格式五、公文写作的基本要求第二节 行政公文的写作一、命令(令)二、决定三、公告四、通告五、通知六、通报七、议案八、报告九、请示十、批复十一、意见十二、函十三、会议纪要第六章 规章制度第一节 规章制度概述一、规章制度的概念及其作用二、规章制度的特点第二节 规章制度的种类一、行政法规类二、章程类三、制度类四、公约类第三节 规章制度的写作一、行政法规的写作二、章程的写作三、制度的写作四、公约的写作第七章 消息 通讯 特写 简报第一节 消息一、消息概述二、消息的种类三、消息的写作第二节 通讯一、通讯概述二、通讯的写作第三节 特写一、特写概述二、特写的种类三、特写写作的要求第四节 简报一、简报概述二、简报的写作三、简报的格式第八章 计划 总结 调查报告第一节 计划一、计划概述二、计划的种类三、计划的写作第二节 总结一、总结概述二、总结的种类三、总结的写作第三节 调查报告一、调查报告概述二、调查报告的种类三、调查报告的写作第九章 演讲稿 解说词第一节 演讲稿一、演讲稿概述二、演讲稿的种类三、演讲稿的写作第二节 解说词一、解说词概述二、解说词的种类三、解说词的写作第十章 广告 产品说明书第一节 广告一、广告概述二、广告的种类三、广告的写作第二节 产品说明书一、产品说明书概述二、产品说明书的种类三、产品说明书的写作第十一章 招标书 投标书第一节 招标书一、招标书概述二、招标书的写作第二节 投标书一、投标书概述二、投标书的种类三、投标书的写作第十二章 意向书 协议书 合同第一节 意向书一、意向书概述二、意向书的种类三、意向书的写作第二节 协议书一、协议书概述二、协议书的种类三、协议书的写作第三节 合同一、合同概述二、合同的种类三、合同的写作第十三章 书状类文书 法庭辩论类文书 法律事务类文书第一节 书状类文书一、书状类文书的概念二、书状类文书的种类三、书状类文书的写作第二节 法庭辩论类文书一、法庭辩论文书的概念二、法庭辩论文书的种类三、法庭辩论文书的写作第三节 法律事务类文书一、法律事务文书的概念二、法律事务文书的种类三、法律事务文书的写作第十四章 实验报告 课程设计 毕业论文第一节 实验报告一、实验报告概述二、实验报告的种类三、实验报告的写作第二节 课程设计一、课程设计的概念二、课程设计的目的和要求三、课程设计的种类四、课程设计的选题五、课程设计写作的步骤六、课程设计报告(或计算说明书)的写作七、课程设计写作的注意事项第三节 毕业论文一、毕业论文概述二、毕业论文的种类三、毕业论文的写作附录1 国家行政机关公文处理办法附录2 标点符号用法附录3 中华人民共和国专业标准校对符号及其用法附录4 常用公文词语汇释附录5 国务院公文主题词表参考文献

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)