

《会计原理》

图书基本信息

书名：《会计原理》

13位ISBN编号：9787040147148

10位ISBN编号：7040147149

出版时间：2001-7

出版社：高等教育出版社

作者：陈兴滨 编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计原理》

前言

本书是教育部高职高专规划教材，是以教育部最新制定的《高职高专教育会计专业人才培养方案》和《高职高专教育会计基础课程教学基本要求》为依据编写的。会计原理是会计类专业的专业基础课，也是财经类各专业的共同必修课。该课程是学生掌握会计专业知识、成为会计专门人才的入门和关键课程，是会计类专业的首选课程。本书分为十三章。第一章“总论”阐述了会计的一些基本理论问题的主要知识点，对会计作了提纲挈领的介绍。第二章介绍了会计核算最重要的基础知识——会计要素和会计恒等式，奠定了一定的会计核算理论基础。第三、四、五、六、八、九、十一、十二章分别介绍了会计核算的七种方法，即设置会计科目、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表。这些专门方法相互联系，密切配合，构成一个完整的方法体系。本书循序渐进、深入浅出地逐一介绍这些核算方法，每种方法都独立成章，又有所联系；在讲述中尽力阐明各种方法的原理，并辅以丰富的例证。为了使初学者在首次面对一系列的账户时不致混淆，本书在第七章对账户的分类进行了充分的阐释，有利于读者巩固和运用会计核算方法。对于填制和审核凭证、登记账簿、编制会计报表这三项会计核算方法，本书在第十章“会计核算形式”中介绍它们之间如何有机地结合，形成一个整体。本书最后在第十三章介绍了会计工作管理体制和工作组织的内容。本书由中国人民大学成人高等教育学院副院长陈兴滨教授担任主编，对全书初稿进行修改总纂，并执笔编写第一至七章，首都经济贸易大学会计学院王国生副教授编写第八至十章，北京市经济管理干部学院会计系主任刘杰副教授编写第十一至十三章。本书经中国人民大学会计系王俊生教授审阅并提出了宝贵的修改意见。在成书及出版过程中，得到了教育部有关司、处领导及高等教育出版社有关编审人员的支持和帮助，在此一并表示感谢。书中不妥之处，敬请读者与会计界专家批评指正，以便今后在修订时改正。

《会计原理》

内容概要

《会计原理(第2版)》是普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育),是在第一版基础上修订的第二版教材。《会计原理(第2版)》为会计类专业的入门教材,是学习会计类其他专业课程的基础。全书主要包括:总论;会计要素与会计恒等式;会计科目与账户;复式记账;账户和借贷记账法的应用;成本计算;账户分类;会计凭证;账簿;会计核算形式;财产清查;会计报表;会计工作管理体制和工作组织等。《会计原理(第2版)》循序渐进、深入浅出地介绍了会计的有关基本理论、基本方法及基本操作技能,可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校地计类专业及财经类各专业的教材,也可供会计培训及自修者使用。针对本教材同时配有《会计原理实验教程》。

《会计原理》

书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述第二节 会计的对象和任务第三节 会计核算的基本前提第四节 会计核算方法第二章 会计要素与会计恒等式第一节 会计要素第二节 会计恒等式第三章 会计科目与账户第一节 会计科目第二节 账户第四章 复式记账第一节 复式记账概述第二节 借贷记账法第三节 总分类账户和明细分类账户第五章 账户和借贷记账法的应用第一节 记账基础第二节 资金筹集的核算第三节 供应过程的核算第四节 生产过程的核算第五节 销售过程的核算第六节 财务成果的核算第七节 会计循环第六章 成本计算第一节 成本计算的内容和程序第二节 成本计算的方法第七章 账户分类第一节 账户分类的意义第二节 账户按经济内容的分类第三节 账户按用途和结构的分类第八章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证的填制和审核第三节 记账凭证的填制和审核第四节 会计凭证的传递和保管第九章 账簿第一节 账簿的意义和种类第二节 账簿的格式和登记方法第三节 对账和结账第四节 登记账簿的规则第十章 会计核算形式第一节 会计核算形式概述第二节 记账凭证核算形式第三节 科目汇总表核算形式第四节 汇总记账凭证核算形式第十一章 财产清查第一节 财产清查的意义第二节 财产物资的盘存制度第三节 财产清查的方法第四节 财产清查结果的处理第十二章 会计报表第一节 会计报表概述第二节 资产负债表第三节 利润及利润分配表第十三章 会计工作管理体制和工作组织第一节 会计工作管理体制第二节 会计工作的组织形式和岗位责任制第三节 会计工作的法律责任附：练习题参考答案

章节摘录

插图：第三章会计科目与账户学习目标 通过本章学习，了解设置会计科目的意义和原则；掌握本课程所涉及的会计科目的目录；掌握会计科目的分类；初步了解有关账户的知识。第一节 会计科目 会计科目是对会计对象的具体内容分门别类进行核算所规定的项目。设置会计科目，则是根据会计对象的具体内容，规定分类核算的项目，以便在账簿中据以开设账户进行核算。设置会计科目是会计核算的专门方法之一。

一、会计科目的设置

(一) 设置会计科目的意义如上一章所述，各项会计要素的增减变动，都是由经济业务的发生引起的，也就是由会计所核算和监督的各项经济活动所引起的。因此，通过各项会计要素的增减变动情况，就可以了解经济活动的过程和结果。各项会计要素的增减变动情况，也就是会计所要核算和监督的具体内容。由于企业的经济业务错综复杂，即使涉及同一项会计要素，也往往具有不同的性质和内容。例如，固定资产和存货，虽然都属于资产，但它们的经济内容，以及在经济活动中的周转方式和所起的作用各不相同。又如，应付账款和长期借款，虽然都是负债，但它们的形成原因和偿付期限也是各不相同。再如，投资人的投入资本和未分配利润，虽然都是所有者权益，但它们的形成原因和作用却不一样。为了实现会计的基本职能，要从数量上核算各项会计要素的增减变化，不但需要取得各项会计要素增减变化及其结果的总括数据，而且要取得一系列更加具体的分类的数量指标。这就要求对会计要素作进一步的分类。这种分类的项目，在会计上叫做会计科目。设置会计科目，可以使在账户中分门别类地核算各项会计要素的增减变化有了依据，能够为企业内部经营管理和外部有关各方面提供一系列具体的分类的数量指标。对于企业的资产，通过设置会计科目，还可以把价值形式的综合核算和财产物资的实物核算有机地结合起来，从而有效地控制财产物资的实物形成。

《会计原理》

编辑推荐

《会计原理(第2版)》由高等教育出版社出版。

《会计原理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com