

《进出口业务实训教程》

图书基本信息

书名：《进出口业务实训教程》

13位ISBN编号：9787560946955

10位ISBN编号：756094695X

出版时间：2009-1

出版社：华中科技大学出版社

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《进出口业务实训教程》

内容概要

《进出口业务实训教程》按照我国进出口业务操作常规流程，结合进出口业务操作中的基本法律法规的新变化，详细地对进出口业务的各个实践环节作了全面的介绍，融合相关专业课程知识，强化国际业务知识的综合运用。全书主要包括贸易谈判、成本核算与签订合同、信用证审核与修改、备货和商检、报关货运与投保、制单结汇、出口核销及退税、进口业务程序及操作、附录等内容。

《进出口业务实训教程》充分体现实用性和可操作性，有利于学生实施进出口业务模拟实训锻炼。

《进出口业务实训教程》

书籍目录

第一章 贸易谈判第一节 进出口业务人员的基本条件第二节 外贸业务中的涉外礼仪第三节 谈判前的准备第四节 价格谈判第五节 外贸函电【案例分析】【实训练习】第二章 成本核算和签订合同第一节 出口商品价格第二节 签订合同【案例分析】【实训练习】第三章 信用证的审核与修改第一节 跟单信用证第二节 信用证的开证方式第三节 催证、审证与改证【案例分析】【实训练习】第四章 备货和商检第一节 订购货物第二节 生产跟单第三节 出口许可证第四节 商品检验【实训练习】第五章 货运报关与投保第一节 货运第二节 报关第三节 投保【案例分析】【实训练习】第六章 制单结汇第一节 外贸单证第二节 制单第三节 结汇方式【案例分析】【实训练习】第七章 出口收汇核销及退税第一节 出口收汇核销第二节 出口收汇核销程序第三节 出口退税管理第四节 出口退税申报业务操作程序【实训练习】第八章 进口业务程序及操作第一节 申领进口许可证第二节 进口商品的成本核算第三节 进口合同的签订第四节 开立信用证第五节 订舱投保与银行审单付款第六节 进口货物报关报检第七节 拨交货物与索赔【实训练习】附录附录一：常用英文贸易缩略词附录二：外贸书信常用起首语和结束语附录三：进出口业务单证样式附录四：常用集装箱规格及容积附录五：常用国际计量单位及换算附录六：主要贸易港口一览表参考文献

《进出口业务实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com