

# 《管理学原理教程》

## 图书基本信息

书名：《管理学原理教程》

13位ISBN编号：9787303097623

10位ISBN编号：7303097627

出版时间：2009-1

出版社：张旭东、张立迎 北京师范大学出版社 (2009-01出版)

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《管理学原理教程》

## 前言

管理学是系统研究管理活动基本规律和一般方法的科学。管理学是适应现代社会化大生产的需要而产生的，它的目的是：研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力水平。为此，管理学原理已成为高等院校经济管理类专业的主要必修课程。开设这门课程，一方面，能为学生学习经济管理的其他课程打下坚实的基础；另一方面，通过学习，可以使学生了解和认识管理的基本概念、基本理论和基本方法，掌握管理的基本技能，提升学生的管理素养和从事经营管理活动的的能力。本书结构新颖、体系严密、思路新颖、层次分明、切合实际，共分为导论、管理环境、决策、计划、组织、领导、控制、创新、激励和新世纪的管理十章内容。在编写过程中汲取了近几年来管理学教材和社会活动中所创立的新思想与新方法，为满足应用型经管类专业教与学的需要，每章后面均附有小结、重要概念、练习题、思考题。本教材可作为高等院校本科、专科、高职管理类和其他相关专业的通用教材，也可供管理人员的在职培训所用。

# 《管理学原理教程》

## 内容概要

《管理学原理教程》主要内容：管理学是系统研究管理活动基本规律和一般方法的科学。管理学是适应现代社会化大生产的需要而产生的，它的目的是：研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力水平。为此，管理学原理已成为高等院校经济管理类专业的主要必修课程。开设这门课程，一方面，能为学生学习经济管理的其他课程打下坚实的基础；另一方面，通过学习，可以使学生了解和认识管理的基本概念、基本理论和基本方法，掌握管理的基本技能，提升学生的管理素养和从事经营管理活动的能力。

## 书籍目录

第1章 导论【学习目标】1.1 管理的内涵1.1.1 管理的定义1.1.2 管理的本质1.1.3 管理的组织1.1.4 管理者角色与管理者技能1.2 古典管理理论1.2.1 科学管理理论1.2.2 一般管理理论1.2.3 行政组织理论1.3 现代管理理论1.3.1 人际关系理论和霍桑实验1.3.2 行为科学与激励理论1.3.3 现代管理理论的新发展1.4 案例分析：松下崛起的秘密【本章小结】【练习题】第2章 管理环境【学习目标】2.1 管理环境概述2.1.1 管理环境的概念2.1.2 管理环境的内容2.1.3 环境的管理2.2 宏观环境2.2.1 政治和法律环境2.2.2 经济环境2.2.3 社会文化环境2.2.4 自然环境2.2.5 技术环境2.3 微观环境2.3.1 供应商2.3.2 顾客2.3.3 竞争者2.3.4 政府机构2.3.5 特殊利益集团——产业内特定战略集团2.4 管理道德与社会责任2.4.1 管理道德2.4.2 企业道德责任2.4.3 企业社会责任2.5 案例分析：沃尔玛风波【本章小结】【练习题】第3章 决策【学习目标】3.1 管理决策概述3.1.1 决策的概念及作用3.1.2 决策的特征3.1.3 决策的原则3.1.4 决策的种类3.2 决策的理论3.2.1 “理性-经济人”假设3.2.2 “有限理性-管理人”假设3.2.3 当代决策理论3.3 管理决策的步骤3.3.1 发现问题3.3.2 确定决策目标3.3.3 寻求可行方案3.3.4 寻求相关因素或限制因素3.3.5 评价备选方案3.3.6 选择方案3.3.7 检验方案的可靠性3.3.8 决策中应注意的问题3.4 管理决策的方法3.4.1 定性决策方法3.4.2 定量决策方法3.5 案例分析：集体决策与个人决策【本章小结】【练习题】第4章 计划【学习目标】4.1 计划职能概述4.1.1 计划的概念4.1.2 计划的类型4.1.3 计划的程序4.1.4 编制计划的方法4.2 目标管理4.2.1 目标管理的含义4.2.2 目标管理过程4.2.3 目标设置的原则4.2.4 目标管理的优缺点4.3 战略管理4.3.1 战略计划与战略选择4.3.2 战略管理的概念与特点4.3.3 战略结构4.3.4 战略管理过程4.4 案例分析：大亚湾核电站成功的预算管理【本章小结】【练习题】第5章 组织【学习目标】5.1 组织工作与组织设计5.1.1 组织工作5.1.2 组织设计5.1.3 组织设计的步骤5.2 组织的结构类型5.2.1 直线制组织结构5.2.2 职能制组织结构5.2.3 直线职能制组织结构5.2.4 事业部制组织结构5.2.5 矩阵制组织结构5.2.6 网络型组织结构5.3 人员配备5.3.1 人员配备的基本要求5.3.2 人员配备的基本内容5.3.3 人员配备的基本原则5.4 组织力量的整合5.4.1 直线与参谋5.4.2 授权5.4.3 集权与分权5.5 组织变革5.5.1 组织变革的含义5.5.2 组织变革的动力5.5.3 组织变革的阻力5.5.4 组织变革的实施5.6 组织文化5.6.1 组织文化的起源与含义……第6章 领导第7章 控制第8章 创新第9章 激励第10章 新世纪的管理主要参考文献

## 章节摘录

第1章 导论【学习目标】通过本章的学习与技能训练，要求掌握管理的内涵、管理者的角色和管理技能；理解科学管理理论和行政组织理论；了解现代管理理论的新发展。1.1.1 管理的定义不同时期、不同的人从不同角度根据自己的研究来对“管理”进行了界定。如科学管理之父泰勒视管理为“确切地知道你要别人去干什么，并使他用最好的方法去干”。赫伯特蒙则认为：“管理即制定决策。”斯蒂芬·P·罗宾斯则把“管理”描述为：“同别人一起，或通过别人使活动完成得更有效的过程。”著名管理学家彼得·德鲁克认为，“‘管理’与‘toexecute’似乎可以看做是同义词”，在他看来，管理者最重要的事是力求把该做的事做好，即做到有效。综合这些研究，我们可以给管理(Management)下这样一个定义：组织中的人在组织经营过程中对各种资源进行有效利用以实现组织运行有效性的过程。从中可以看出管理的目的在于实现组织的有效性。为此，在理解管理的内涵时，应注意从以下两个问题入手。1.效率(Efficiency)管理的有效性一般是以管理的高效率为前提的。而效率反映的是组织输入与输出的关系问题。在输入不变的前提下，输出多意味着效率高。反过来，以较少的输入获得相同的输出，同样是高效的，管理所追求的就是资源成本的最小化。2.效益(Effectiveness)管理的效益体现在管理活动是否实现了组织的预定目标，是否推动组织实现了其应有的社会价值。获取组织或社会预期的效果是管理所追求的基本目标。

# 《管理学原理教程》

## 编辑推荐

《管理学原理教程》由北京师范大学出版社出版。

## 精彩短评

1、学校要求买的，不了解

# 《管理学原理教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)