

《应用写作学》

图书基本信息

书名：《应用写作学》

13位ISBN编号：9787504341730

10位ISBN编号：7504341738

出版社：中国广播电视出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用写作学》

内容概要

《高等教育系列教材：应用写作学》讲述了新世纪使人类文明进入崭新的历史阶段，信息的交流与传播愈发显得重要。作为信息交流的一个重要手段，应用文写作也进入新的发展时期。现实生活要求每一个社会成员，尤其是受过高等教育的大学生，要不仅会写一般应用文，而且要写得更加规范，更有分量。为适应高等院校应用写作课程教学需要，我们委托北京师范大学李保初教授和中央财经大学徐秋英教授组织全国部分高等院校教师精心编写了这本《应用写作学》教材。这本教材具有如下特点：

一是注重编写思路的科学性。全书各章均按照理论联系实际、理论指导实践的思路安排体例。既全面、系统地介绍应用文写作知识，又对应各类应用文体知识按节设计名词解释、填空、判断正误、选择、简答等各种形式的练习题，并在各章之后编写了“思考与练习”，便于学生从知识向能力的转化，最终达到提高应用文写作能力的目的。

二是注重观点、材料的新颖性。全书以国家最新法规为编写依据，同时吸收了某些应用写作研究的最新成果，大量介绍新规范、新知识。所选例文典型，富有时代气息，练习形式新颖，丰富多样，增强了可读性和可操作性。

三是注重广泛的适用性。本教材除介绍公务类文书的写作之外，还介绍了个人发展类文书的写作，使学生可以获得较为全面的知识和能力，以适应更加广泛的社会需要。作为高校教材，本书不仅适于高校应用写作课程教学，也可满足社会各类自学者使用。

《应用写作学》

书籍目录

第一章 总论第一节 概述第二节 应用文的思维和结构模式第三节 应用文的表述和语体风格第四节 应用文的选体和拟制程序第五节 应用文写作主体的修养第六节 应用文的历史沿革和发展趋势第二章 国家行政公文第一节 概述第二节 命令(令) 决定第三节 公告 通告第四节 议案 报告第五节 请示 批复第六节 通知 通报、第七节 意见 函 会议纪要第三章 事务类应用文第一节 概述第二节 计划 总结第三节 调查报告第四节 简报 会议记录第四章 经济类应用文第一节 概述第二节 市场调查报告第三节 经济预测报告第四节 招标书 投标书第五节 合同第六节 广告第五章 法规与诉讼类应用文第一节 概述第二节 条例第三节 规定第四节 起诉状 上诉状第五节 申诉状 答辩状第六章 新闻类应用文第一节 概述第二节 消息第三节 通讯第四节 新闻评论第五节 专访第七章 涉外类应用文第一节 概述第二节 外交类应用文第三节 外贸类应用文第四节 礼仪类应用文第八章 个人发展类应用文第一节 概述第二节 求职书第三节 申请书第四节 竞岗演说词第五节 毕业论文附录一：国家行政机关公文处理办法附录二：中华人民共和国国家标准 标点符号用法

《应用写作学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com