

《大学计算机基础案例教程》

图书基本信息

书名：《大学计算机基础案例教程》

13位ISBN编号：9787030284303

10位ISBN编号：7030284305

出版时间：2010-8

出版社：科学出版社

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《大学计算机基础案例教程》

前言

本书内容包括信息与计算机基础、Windows XP操作系统、计算机网络及因特网的应用、字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、演示文稿软件PowerPoint 2003的使用、数据库管理软件Access 2003的使用、网页制作软件FrontPage 2003的使用等，教学内容符合教育部及浙江省计算机等级考试大纲(一级)的基本要求。本书最大特点是案例的选择贴近大学生的生活实际。全书共设计了18个教学案例，包括个人计算机选配、Windows XP的系统与环境设置、资源管理器的使用、访问权限设置与管理工具的使用、信息查询、E-mail的应用、撰写求职信、撰写个人简历、编辑毕业论文等。

《大学计算机基础案例教程》

内容概要

《大学计算机基础案例教程(第2版)》内容包括信息与计算机基础、Windows XP操作系统、计算机网络及因特网的应用、字处理软件Word2003的使用、电子表格软件Excel2003的使用、演示文稿软件PowerPoint2003的使用、数据库管理软件Access2003的使用、网页制作软件FrontPage2003的使用等，教学内容符合教育部及浙江省计算机等级考试大纲（一级）的基本要求。全书共设计了18个教学案例，包括最后一章的两个大型综合性案例，这些案例巧妙地将各知识点与操作技能有机地串接起来。读者如能按照书上的要求，高质量地完成这些案例，就能培养出良好的实际操作与应用设计能力。

《大学计算机基础案例教程(第2版)》适合作为普通高校、成人高校的“计算机应用基础”、“大学计算机基础”或“大学信息技术基础”等课程的教材，也可作为相应计算机技术培训班的教材或自学计算机技术人员的学习指导书。

书籍目录

前言	第1章 信息与计算机基础	1.1 信息与信息技术	1.1.1 信息	1.1.2 信息的加工和处理	1.2 计算机的概况	1.2.1 计算机的发展	1.2.2 计算机的分类和特点	1.2.3 计算机的应用和趋势	1.3 计算机的信息表示和编码	1.3.1 数制	1.3.2 数制的转换	1.3.3 编码	1.3.4 多媒体信息	1.4 计算机系统及其组成	1.4.1 计算机硬件系统结构	1.4.2 计算机的软件系统	1.4.3 微型计算机的配置、选购与组装	1.4.4 教学案例——个人计算机选配	1.5 信息安全技术	1.5.1 计算机系统安全	1.5.2 计算机病毒及预防	1.5.3 黑客及其防范	1.6 软件知识产权与计算机职业道德	1.6.1 软件知识产权	1.6.2 计算机职业道德	1.6.3 信息素养讨论与提高习题																																																																																																																						
第2章 Windows XP操作系统	2.1 预备知识与技能	2.1.1 Windows XP的桌面	2.1.2 Windows XP真的基本操作	2.1.3 附件的使用	2.2 教学案例1——Windows XP的系统与环境设置	2.3 教学案例2——资源管理器的使用	2.4 教学案例3——访问权限设置与管理工具的使用	讨论与提高习题	第3章 计算机网络及因特网的应用	3.1 预备知识与技能	3.1.1 计算机网络的主要功能	3.1.2 计算机网络的产生和发展	3.1.3 计算机网络系统的基本构成	3.1.4 计算机网络的分类	3.1.5 因特网基础	3.1.6 因特网应用	3.2 教学案例1——信息查询	3.2.1 解决方案	3.2.2 信息浏览与检索	3.2.3 保存数据信息	3.2.4 Internet选项设置	3.3 教学案例2——E-mail的应用	3.3.1 注册电子邮箱	3.3.2 E-mail客户端	3.3.3 收发E-mail	3.3.4 Outlook Express的其他操作	讨论与提高习题	第4章 字处理软件Word 2003的使用	4.1 关于Office 2003	4.2 认识Word 2003	4.2.1 Word 2003的窗口介绍	4.2.2 Word 2003支持创建的文档类型	4.2.3 关于Word 2003默认操作环境	4.2.4 模板的概念	4.3 教学案例1——撰写求职信	4.3.1 创建新文档	4.3.2 输入文档内容	4.3.3 保存文档	4.3.4 基本编辑操作	4.3.5 格式化设置文档	4.4 教学案例2——撰写个人简历	4.4.1 初始化页面	4.4.2 插入表格	4.4.3 案例文档内容的输入和格式化	4.4.4 案例文档表格有无边框对比	4.5 教学案例3——编辑毕业论文	4.5.1 文档初始化	4.5.2 应用样式	4.5.3 应用格式化的多级编号标题	4.5.4 在论文中绘制图形及其格式设置基本操作	4.5.5 图文混排	4.5.6 从文档结构图到文档大纲	4.5.7 应用分隔符对论文的不同部分进行分节	4.5.8 分栏排版	4.5.9 应用页眉和页脚	4.5.10 插入引用	4.5.11 对论文进行批注和修订	4.5.12 为打印论文进行有关设置	讨论与提高习题	第5章 电子表格软件Excel 2003的使用	5.1 预备知识与技能	5.1.1 编辑数据	5.1.2 公式和函数	5.1.3 建立图表	5.1.4 数据有效性	5.1.5 其他功能	5.2 教学案例1——制作就业职位统计表	5.2.1 搜索职位信息	5.2.2 创建工作表	5.2.3 绘制标题信息	5.2.4 美化表体	5.2.5 设置表头	5.2.6 按最低学历要求进行图表统计分析	5.2.7 设置页面格式	5.2.8 进行有选择的打印	5.3 教学案例2——编制工资表	5.3.1 创建工资表	5.3.2 输入表体信息	5.3.3 使用公式进行其他金额的计算	5.3.4 数据排序	5.3.5 进行列隐藏	5.3.6 数据自动筛选	5.3.7 数据分类汇总	5.3.8 为工资表添加密码	讨论与提高习题	第6章 演示文稿软件PowerPoint 2003的使用	6.1 预备知识与技能	6.1.1 PowerPoint 2003的窗口	6.1.2 PowerPoint 2003的视图	6.2 教学案例1——制作“学校简介”演示文稿	6.3 教学案例2——制作相册	讨论与提高习题	第7章 数据库管理软件Access 2002的使用	7.1 预备知识与技能	7.1.1 数据库基础知识	7.1.2 Access简介	7.2 教学案例1——建立“工资管理”数据库	7.2.1 创建新数据库	7.2.2 使用设计器创建表	7.2.3 通过输入数据创建表	7.2.4 导入表	7.2.5 建立表间关系	7.2.6 查询	7.3 教学案例2——查询“产品管理”数据库	7.3.1 选择查询	7.3.2 按条件查询	7.3.3 参数查询	7.3.4 交叉查询	讨论与提高习题	第8章 网页制作软件FrontPage 2003的使用	8.1 预备知识与技能	8.1.1 启动	8.1.2 视图	8.1.3 网页与网站	8.2 教学案例——设计学生个人求职网站	8.2.1 创建站点	8.2.2 网页的基本编辑	8.2.3 表格	8.2.4 文本设置	8.2.5 插入网页元素	8.2.6 超链接	8.2.7 表单	8.2.8 框架式网页	8.2.9 动态效果	8.2.10 站点的发布	讨论与提高习题	第9章 综合案例实践	9.1 电子器件管理	9.1.1 子任务1——器件信息登记和归类	9.1.2 子任务2——搜集器件相关资料	9.1.3 子任务3——器件领用单和入库单设计	9.1.4 子任务4——产品使用情况分析	9.1.5 子任务5——器件介绍与使用说明的设计	9.1.6 子任务6——数据管理与查询	9.2 网店建设与运营	9.2.1 子任务1——登记商品信息	9.2.2 子任务2——搜集资料	9.2.3 子任务3——设计用户需求调查表	9.2.4 子任务4——分析用户需求	9.2.5 子任务5——设计商品宣传演示文稿	9.2.6 子任务6——设计网上团购店网页	9.2.7 子任务7——与客户进行网上联系	附录A 常用键盘快捷键	附录B 智能ABC汉字输入法技巧

《大学计算机基础案例教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com