

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787040263008

10位ISBN编号：7040263009

出版时间：2009-4

出版社：高等教育出版社

作者：刘瑞挺

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 前言

《计算机应用基础》是教育部高等教育司组织编写的全国成人高等教育规划教材。它贯彻了教育部1998年4月颁布的《全国成人高等教育公共课教学基本要求》，强调符合成人学习的特点，重视内容的科学性和实用性，篇幅适中且文字精练。因此，受到社会及相关院校师生的欢迎。10年来，该教材共有3个版本，即1999年的第1版、2003年的第2版和2009年的第3版。每个版本都有显著的改进，各具鲜明的特色，反映了我国计算机应用不断深入，从而要求掌握更加实用知识和技能的情况。

第1版当时是一个兼容并蓄的产物，包括计算机基础，微机系统组成，DOS、Windows操作系统及汉字操作系统，WPS、Word和Excel字表处理软件，FoxBASE和FoxPro数据库系统，计算机网络初步以及计算机安全知识。由此可见，它是DOS和Windows、微软和金山、FoxBASE和FoxPro共存的局面。这兼顾了当时全国各地院校机型和软件条件的差异，可以按不同的需求，组成多种教学方案，以满足不同学员选学的需要。它虽有12章之多，但每章文字精练，整体篇幅不大，因此给予学员一个简明的、实用的知识基础和技能训练。

第2版的变化是一次整体结构的大调整。我们删去了DOS操作系统及其上运行的应用软件的内容，把第1版的12章减缩成第2版的9章。同时把网络的内容大大提前，放到操作系统之后，这体现了操作系统的网络化。应用软件则以文字、表格、幻灯片、数据库为4大支柱，充实了现代办公技能。因此，该书在整体结构上更适应我国计算机应用发展的现状，这种结构创新几乎成为同类教材的范本。

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

《计算机应用基础》是由教育部高等教育司组织编写的全国成人高等教育规划教材，根据高等教育司颁布的《全国成人高等教育公共课教学基本要求》编写而成。《计算机应用基础》是最新修订的第3版。主要内容包括：绪论、微机系统组成、数据与多媒体、Windows XP操作系统、Internet网络环境、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint2003、数据库软件Access 2003以及信息系统安全等。《计算机应用基础》概念准确，取材适当，实用性强，并兼顾计算机发展的最新动向。

第1章 绪论	1.1 计算机的特点	1.1.1 信息处理的设备	1.1.2 硬件和软件的配合	1.1.3 计算机网络的融合
	1.2 计算机发展历史的回顾	1.2.1 近代计算机的曙光	1.2.2 计算理论的奠基人	1.2.3 电子计算机的问世
	1.2.4 计算机网络的孕育	1.2.5 阿帕网的诞生	1.2.6 Internet快速发展	1.2.7 WWW风靡全球
	1.3 计算技术的发展阶段	1.3.1 大型机阶段	1.3.2 小型机阶段	1.3.3 微型机阶段
	1.3.4 客户机服务器阶段	1.3.5 Internet阶段	1.4 计算机的分类	1.4.1 传统的分类
	1.4.2 现在的分类	1.5 计算机的性能指标与配置	1.5.1 计算机的性能指标	1.5.2 服务器的种类与配置
	1.5.3 台式机的种类与配置	1.6 计算机的应用与发展	1.6.1 计算机的应用领域	1.6.2 计算机的发展前景
习题1	第2章 微机系统组成	2.1 系统的组成	2.1.1 硬件	2.1.2 软件
2.2 硬件系统的核心——芯片	2.2.1 微处理器概述	2.2.2 微处理器的发展简史	2.2.3 奔腾芯片的技术特点	2.3 硬件的基础部件——主板与插卡
2.3.1 主板的组成	2.3.2 主板的种类	2.3.3 插卡简介	2.4 存储器	2.4.1 内存储器
2.4.2 外存储器	2.4.3 磁盘存储器	2.4.4 光盘存储器	2.5 输入输出设备	2.5.1 键盘
2.5.2 鼠标	2.5.3 显示器	2.5.4 打印机	2.6 微机软件系统	2.6.1 程序、文档与软件开发
2.6.2 操作系统	2.6.3 应用软件的种类	习题2	第3章 数据与多媒体	3.1 数据的形态
3.1.1 数据的两种形态	3.1.2 人类如何记录数据	3.2 数据编码实例之一——身份号码	3.2.1 身份号码的编码	3.2.2 身份号码的校验
3.3 数据编码实例之二——标准书号	3.3.1 标准书号的编码	3.3.2 标准书号为什么采用不等长编码	3.3.3 标准书号的校验方法	3.4 数据编码实例之三——商品条码
3.4.1 商品条码的优点	3.4.2 商品条码的编码	3.4.3 商品条码的校验方法	3.4.4 条码的排列	3.4.5 条码的位置
3.4.6 条码的管理	3.4.7 关于二维条码	3.5 信息编码的基础——字符集编码	3.5.1 英文字符集	3.5.2 关于ISO10646标准
3.5.3 关于Unicode标准	3.5.4 汉字编码字符集	3.6 多媒体的基本概念	3.6.1 什么是多媒体技术	3.6.2 数据压缩与解压缩技术
3.6.3 超媒体与流媒体的概念	3.6.4 多媒体的应用	习题3	第4章 WindowsXP操作系统	4.1 WindowsXP概述
4.1.1 WindowsXP系列	4.1.2 WindowsXP的新特点	4.1.3 WindowsXP的硬件环境	4.2 WindowsXP的基本操作	4.2.1 启动WindowsXP
4.2.2 WindowsXP的主界面	4.2.3 认识指针和操作鼠标	4.2.4 快捷菜单和“开始”菜单	4.2.5 退出WindowsXP	4.3 WindowsXP的窗口和对话框
4.3.1 WindowsXP的面貌	4.3.2 窗口的基本结构	4.3.3 Windows窗口的基本用法	4.3.4 资源管理器窗口	4.3.5 Windows的对话框
4.3.6 对话框的基本组成及操作	4.4 WindowsXP的文件管理	4.4.1 文件和文件夹	4.4.2 新建文件或文件夹	4.4.3 查看文件或文件夹
4.4.4 打开文件或文件夹	4.4.5 选定文件或文件夹	4.4.6 给文件或文件夹重命名	4.4.7 复制、移动文件或文件夹	4.4.8 发送文件或文件夹
4.4.9 删除文件或文件夹	4.4.10 文件或文件夹的属性	4.4.11 搜索文件或文件夹	4.5 WindowsXP的磁盘管理	4.5.1 磁盘的属性
4.5.2 格式化磁盘	4.5.3 软盘的复制	4.5.4 检查磁盘及修复磁盘错误	4.5.5 磁盘碎片整理	4.6 WindowsXP的应用程序管理
4.6.1 安装应用程序	4.6.2 启动应用程序	4.6.3 退出应用程序	4.6.4 在应用程序间传递数据	4.7 中文输入法
4.7.1 中文输入法的分类	4.7.2 汉字编码标准	4.7.3 中文输入法基本操作	4.7.4 智能ABC输入法	4.8 WindowsXP常用设置
4.8.1 设置日期和时间	4.8.2 设置区域选项	4.8.3 设置鼠标	4.8.4 设置显示方式	4.8.5 安装和设置打印机
4.8.6 设置任务栏和“开始”菜单	习题4	第5章 Internet网络环境	5.1 计算机网络概述	5.1.1 计算机网络
5.1.2 计算机网络的分类	5.1.3 计算机网络的拓扑构型	5.1.4 计算机网络的体系结构	5.1.5 计算机网络的硬件	5.1.6 计算机网络的软件
5.2 Internet基本知识	5.2.1 Internet概述	5.2.2 Internet的管理	5.2.3 Internet的服务	5.2.4 IP地址和域名
5.3 建立与Internet的连接	5.3.1 准备硬件与软件	5.3.2 选择Internet服务商	5.3.3 创建与ISP的连接	5.3.4 拨号上网与更改设置
5.3.5 通过ADSL连接Internet	5.4 浏览万维网	5.4.1 万维网的基本知识	5.4.2 运用IE浏览器浏览网页	5.4.3 使用搜索引擎
5.4.4 收藏常用网址	5.4.5 保存网上信息	5.5 收发电子邮件	5.5.1 电子邮件的基本知识	5.5.2 利用IE收发电子邮件
5.5.3 收发电子邮件	5.5.4 建立通讯簿	习题5	第6章 文字处理软件Word2003	6.1 Word2003的基本操作
6.1.1 Word2003的新增功能	6.1.2 Word2003的启动与退出	6.1.3 Word2003的窗口组成	6.1.4 创建文档和输入文本	6.1.5 保存、打开与关闭文档
6.2 Word2003文档编辑	6.2.1 光标定位	6.2.2 文本块操作	6.2.3 Word2003剪贴板	6.2.4 查找与替换
6.3 Word2003文档排版	6.3.1 字符格式排版	6.3.2 段落格式排版	6.4 Word2003页面设置与打印	6.4.1 页面设置
6.4.2 打印文档	6.5 Word2003的样式与模板	6.5.1 样式	6.5.2 模板	6.6 Word2003表格处理
6.6.1 创建新表格	6.6.2 表格数据的输入与编辑			

# 《计算机应用基础》

. 6.3 编辑表格 6.6.4 数据排序与计算 6.6.5 表格与文本的转换 6.7 创建文本框与插入图片 6.7.1 创建文本框 6.7.2 插入图片 6.8 绘制和编辑图形 6.8.1 绘制图形 6.8.2 编辑图形 习题6 第7章 电子表格软件：Excel2003 7.1 Excel2003概述 7.1.1 Excel2003的特点及功能 7.1.2 Excel2003的启动与退出 7.1.3 Excel2003窗口的组成 7.2 Excel2003的基本操作 7.2.1 工作簿的创建、保存、关闭与打开 7.2.2 数据的输入 7.2.3 数据的修改、删除、移动与复制 7.2.4 格式化工作表 7.2.5 单元格、整行、整列的插入与删除 7.3 页面设置与打印 7.3.1 页面设置 7.3.2 打印预览 7.3.3 打印输出 7.4 工作表的编辑 7.4.1 工作表的选定、数量设置与更名 7.4.2 工作表的插入与删除 7.4.3 移动与复制工作表 7.5 公式与函数 7.5.1 公式的使用 7.5.2 单元格地址的定义 7.5.3 函数的使用 7.5.4 函数的综合示例 7.6 绘制图表 7.6.1 创建图表 7.6.2 编辑图表 7.6.3 修饰图表 7.7 数据库管理 7.7.1 数据库的建立 7.7.2 数据的排序 7.7.3 数据的筛选 7.7.4 数据的分类汇总 习题7 第8章 演示文稿软件PowerPoint2003 第9章 数据库软件Access2003 第10章 信息系统安全

1.1.3 计算机网络的融合 近代，人类建造了各种各样的网络工程，如自来水管网、电力网、交通运输网、电报电话网、广播电视网等。这些网络一直帮助人类突破空间与时间的限制。当打开水龙头或电源开关，就能享用现代生活的方便，而融入了现代社会。目前，计算机网络异军突起、蓬勃发展，使人类随时随地进行沟通的理想得以实现。只要一上网，就像打开水龙头那样方便，需要的信息滚滚而来。因此，“网络就是计算机”的说法十分流行，这也突出了信息网络化的重要性。因此，对于目前的计算机，不能仅仅将其视为一台机器，否则它就是一个信息孤岛。一定要将计算机接入网络，这时的机器用处可大多了，等于一台机器变成了无数台机器，通过网络可以访问世界各地的信息资源，也可以与世界各地的人通信。应用得当，计算机的经济效益和社会效益将十分明显。这方面的例子实在太多了，它是人们开展计算机应用的出发点和归宿。但是，计算机也不是万能的，不要对它盲目地迷信，或寄托天真的奢望。有些单位的日常业务没有规划，买了计算机也没有充分利用，没有收到应有的效果，反而有人用它在上班时玩游戏，造成新的浪费。

# 《计算机应用基础》

## 编辑推荐

由教育部高等教育司组织编写的全国成人高等教育规划教材，根据高等教育司颁布的成人高等教育《计算机应用基础课程教学基本要求》编写而成。《计算机应用基础》自1999年第1版出版以来，得到了广泛的采用，受到了广大读者的一致认可。十年来，随着计算机应用的不断深入，每个版本的更新都有显著的改进，保证了《计算机应用基础》内容的科学、实用、合理。《计算机应用基础》的编写队伍由学术水平高、有丰富教学经验的专家组成。全书行文简洁、精练。语言流畅，是一本可读性强的教科书。

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)