

# 《现代商务》

## 图书基本信息

书名：《现代商务》

13位ISBN编号：9787303107926

10位ISBN编号：7303107924

出版时间：2010-6

出版社：北京师范大学出版社

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代商务》

## 内容概要

《现代商务》内容简介：伴随我国加入世界贸易组织，社会主义市场经济得到迅速发展，现代商务在我国经济发展中的作用越来越重要。与此相适应，开设商贸专业的职业学校也越来越多，培养了一批较高素质的相关专业技术人才，成为现代商务的主力军，有力地推动了我国电子商务与国际贸易的发展。

为适应职业学校商贸专业的教学需要，全面提高学生的专业素质，按照教育部编制的《中等职业学校专业目录》对商贸专业的教学要求，北京师范大学出版社着手组织编写了中等职业学校商贸专业系列教材，解决了职业学校教学的急需。

# 《现代商务》

## 书籍目录

项目一 现代企业的创立 任务一 走进现代企业 任务二 企业设立项目二 现代企业的营销环境 任务一 研究企业营销的宏观环境 任务二 研究企业营销的微观环境 任务三 企业营销环境的分析项目三 现代企业的市场调研 任务一 市场调研的内容 任务二 市场调研的方法 任务三 市场调研报告的撰写项目四 现代商务业务经营 任务一 了解商品采购业务的流程 任务二 商品销售业务 任务三 商品运输与储存项目五 现代营销策略的运用 任务一 树立现代营销观念 任务二 选择目标市场并进行市场定位 任务三 运用市场营销组合策略项目六 现代商务标准化管理 任务一 认识商品质量 任务二 商品标准和商品标准化 任务三 商品质量认证 任务四 商品分类与商品代码项目七 现代商务中的物流 任务一 初步认识物流 任务二 认识物流中的配送 任务三 走进配送中心 任务四 物流技术项目八 走进电子商务 任务一 认识电子商务 任务二 电子商务操作过程 任务三 网络营销项目九 国际商务业务程序 任务一 初步了解国际贸易 任务二 国际贸易的政策与措施 任务三 国际贸易流程参考文献

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)