

# 《计算机基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机基础》

13位ISBN编号：9787111196181

10位ISBN编号：711119618X

出版时间：2006-8

出版社：机械工业出版社

作者：王丽华

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机基础》

## 内容概要

本书是根据教育部考试中心制订的《全国计算机等级考试大纲（2004年版）》中对一级MS Office的要求编写的，并根据中等职业学校的特点增加了五笔字型和Access 2000的内容。本书的主要内容有计算机基础知识、文字输入技术、Windows 2000操作系统、Word2000文字处理软件、Excel2000电子表格软件、PowerPoint2000演示文稿、计算机网络基础和Access 2000数据库的编辑和使用等。

本书结构完整、图文并茂，可读性、可操作性强。

本书可作为中职中专学校及其他各类计算机培训班教学用书，也可作为计算机爱好者的自学参考书。

本书配有教案及课件，有需要者可从机械工业出版社教材服务网下载。

# 《计算机基础》

## 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中的数据表示 1.3 微型计算机的硬件系统 1.4 计算机的软件系统 1.5 多媒体技术 1.6 计算机病毒及其防治 习题第2章 文字输入技术 2.1 键盘操作基础知识 2.2 汉字输入法 习题第3章 Windows 2000操作系统 3.1 初步了解Windows 2000操作系统 3.2 Windows 2000的基本操作 3.3 Windows 2000的资源管理 3.4 控制面板及系统设备 3.5 附件 3.6 帮助系统的MS-DOS操作 习题第4章 Word 2000文字处理软件 4.1 Word 2000的基本操作 4.2 文本格式的设置 4.3 表格处理 4.4 图文混排 4.5 文档的高级编排 习题第5章 Excel 2000电子表格软件 5.1 Excel 2000概述 5.2 工作表中的基本操作 5.3 工作表的格式化 5.4 公式与函数的使用 5.5 数据的管理 5.6 图表 5.7 打印工作表 习题第6章 PowerPoint 2000演示文稿 6.1 PowerPoint 概述 6.2 创建演示文稿 6.3 编辑和格式化文本 6.4 编辑、修饰 6.5 演示文稿的放映效果 习题第7章 计算机网络基础 7.1 计算机网络基本知识 7.2 局域网基础 7.3 Internet基础 7.4 Internet Explorer浏览器 7.5 电子邮件 (E-mail) 习题第8章 Access 2000数据库系统概述 8.1 Access 2000数据库系统概述 8.2 创建和使用数据库 8.3 创建表和查询 8.4 创建窗体 8.5 创建报表 习题参考文献

# 《计算机基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)