

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787113095475

10位ISBN编号：711309547X

出版时间：2008-12

出版社：中国铁道出版社

作者：邓泽民

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

计算机应用基础课是一门公共课，具有基础性、文化性和工具性。以往的教材，把计算机和网络作为一门科学技术进行介绍，强调其基础性和文化性，忽视如何高效率地运用计算机和网络技术提高工作质量、工作效率和丰富文化生活。本教材将计算机应用基础课的工具性放在了更加突出的位置，突出计算机应用的基础，淡化计算机科学技术的基础。本教材的编写以教育部制定的中等职业教育计算机应用基础教学大纲的要求为基本依据，并参考了微软计算机综合能力国际认证标准。为使学生形成高效率使用计算机和运用网络技术的习惯，选择了查看计算机的配置、管理文件、编制班级活动手册、统计分析学习成绩、制作演讲演示文稿、网上冲浪、设计网页发布网站、多媒体技术应用、提高计算机使用的效率等9个模块。书中“拓展与提高”模块及用星号标出的部分为大纲中拓展部分。通过学习，学生将了解计算机的配置及性能、使用windows管理文件、高效地使用word文字处理软件、Excel电子数据表格软件、PowerPoint软件、利用Internet获取交流信息、使用FrontPage制作网页，掌握多媒体技术应用、有效配置工具软件和调整外设，以提高计算机使用效率。教材结构采用了项目—任务结构设计。引言：说明该章在学生将来工作、生活学习中的需要，指出能力目标。任务描述：从社会生活、工作需求中提取典型任务，描述任务完成的效果。任务分析：分析解决问题、完成任务的思路。任务实现：介绍完成任务的过程与方法。相关知识：讲解任务涉及或相关的知识。技能训练：通过训练使学生掌握完成任务需要的技能。完成任务：通过完成任务，将知识、技能、态度整合起来，形成完成此任务的能力。能力评价：对学生需要掌握的各项能力进行评价。本书由邓泽民任主编，由侯廷刚、赵建华、张军生、曹剑英、李向东任副主编，参加编写的有侯廷刚（第1章、第2章、第8章、第9章）、赵建华（第6章、第7章）、张军生（第3章、第4章、第5章），全书由邓泽民统稿。另外，曹剑英、李向东、李娜、陈庆合、邓国民、梁香菊、陈国清等对本书出版也做出了贡献。对本书的学时安排，作者建议第1章6学时、第2章8学时、第3章14学时、第4章14学时、第5章12学时、第6章10学时、第7章20学时、第8章6学时、第9章10学时，机动4学时，总计104学时。

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》是中等职业学校计算机应用基础课程的教材，由查看计算机的配置、管理文件、编制班级活动手册、统计分析学习成绩、制作演讲演示文稿、网上冲浪、设计网页发布网站、多媒体技术应用、提高计算机使用的效率等9个模块构成。通过学习，学生将了解计算机的配置及性能、使用Windows管理文件、高效地使用Word文字处理软件、Excel电子数据表格软件、PowerPoint软件、利用Internet获取交流信息、使用FrontPage制作网页，掌握多媒体技术应用、有效配置工具软件和调整外设，以提高计算机使用效率。

《计算机应用基础》的编写以教育部制定的中等职业教育计算机应用基础教学大纲的要求为依据，并参考了微软计算机综合能力国际认证标准，适用于中等职业学校各专业计算机应用基础教学，也可作为计算机培训教材和计算机爱好者的自学用书。

《计算机应用基础》

书籍目录

第1章 查看计算机的配置 任务一 查看计算机的硬件 任务二 查看计算机的软件 本章小结第2章 管理文件——Windows基本操作 任务一 设计硬盘使用方案 任务二 操作整理各类文件 任务三 在一台计算机上添加多个用户 本章小结第3章 编制班级活动手册——Word文字处理软件 任务一 文本的输入 任务二 页面设置 任务三 排版 任务四 插入图片和艺术字 任务五 查看计算机的硬件 任务六 插入文本框和数学公式 任务七 生成目录和打印 本章小结第4章 统计分析学习成绩——Excel电子数据表格软件 任务一 数据录入 任务二 插入公式 任务三 格式编辑 任务四 数据处理 任务五 图表处理 任务六 打印图表 本章小结第5章 制作演示文稿——PowerPoint软件 任务一 文本的输入 任务二 在演示文稿中插入各种对象 任务三 演示文稿的修饰 任务四 演示文稿的特效设定与放映 本章小结第6章 网上冲浪——Internet基础应用 任务一 扬帆出海 任务二 信息通畅 任务三 逐浪而生 任务四 组建共享：Internet的小型家庭网络 本章小结第7章 设计网页发布网站——FrontPage软件 任务一 创建网站规划主页布局 任务二 在网页中插入图片和超链接 任务三 使用FrontPage 2003组件美化制作动态网 任务四 创建数据库支持的交互式表单页面 任务五 发布管理网站 本章小结第8章 多媒体技术应用 任务一 设计分镜头脚本并准备素材 任务二 利用素材合成宣传片 本章小结第9章 提高计算机使用的效率 任务一 计算机安全的保障 任务二 计算机系统的优化 任务三 计算机外设的使用 本章小结

章节摘录

插图：第1章 查看计算机的配置现代社会几乎所有职业与计算机息息相关，熟练运用计算机是职业院校各专业学生必须具备的能力。计算机可以极大地提高人们的工作质量和工作效率，也使得人们的生活更加丰富多彩。随着使用计算机的时间越来越多，人们需要更加高效地使用计算机，而高效使用计算机的前提是要首先了解所使用计算机的配置及其功能。微型计算机简称微机，是由硬件系统（简称硬件）和软件系统（简称软件）组成的。硬件系统由主机和外围设备（简称外设）两大部分组成；软件系统主要由系统软件和应用软件两大类组成。硬件的任务是为实现特定功能而实际执行相关指令；软件的任务是提供为实现特定功能而必须按一定顺序执行的相关指令序列。硬件系统跟软件系统必须密切配合才能顺利完成想要实现的功能。因此，了解计算机的软、硬件配置是十分必要的，也是能高效使用它们的重要前提。

任务一 查看计算机的硬件任务描述欧阳河同学进入职业学校开始了专业学习，有了自己的一台计算机。他知道计算机将会一直伴随他渡过他的职业人生，帮助他极大地提高工作质量和工作效率，并丰富他的日常生活。为了用好这台计算机，节省自己宝贵时间，他明白了解这台计算机的配置和功能是十分必要的。计算机的硬件是计算机设备优劣的物质条件。他要首先查看计算机的硬件配置。

《计算机应用基础》

编辑推荐

《计算机应用基础》特色：项目驱动，任务引领，突出应用，提高效率。计算机应用基础课是一门公共课，具有基础性、文化性和工具性。本教材将计算机应用基础课的工具性放在了更加突出的位置，突出计算机应用的基础，淡化计算机科学技术的基础。为使学生形成高效率使用计算机和运用网络技术的习惯，选择了查看计算机的配置、管理文件、编制班级活动手册等9个模块。书中“拓展与提高”模块及用星号标出的部分为大纲中拓展部分。

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com