

《口语艺术训练教程》

图书基本信息

书名：《口语艺术训练教程》

13位ISBN编号：9787508463681

10位ISBN编号：7508463684

出版时间：2009-4

出版社：水利水电出版社

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

自1998年教育部机构改革以后，高等职业教育、成人职业教育、中等职业教育“三教统筹”，各具特色，形成了共同发展职业教育的可喜局面。根据国务院《关于大力发展职业教育的决定》（国发[2005]35号）和周济部长2005年6月14日在《全国县级职业教育中心改革与发展座谈会上的讲话》精神，根据职业教育“培养生产、服务、管理第一线需要的实用人才”和推行“半工半读、工学结合，强化实践教学”等规定文件精神，结合当前我国职业教育改革发展实际情况，对我国传统的教学模式提出了挑战，以提高人才培养质量为目的、人才培养模式改革与创新为主题的专业教学改革势在必行。

职业教育的培养目标较宽泛，其上限为技术型人才，下限为技能操作型人才，而主体则为技术应用型人才。以培养技术应用能力和提高职业素质为主线，设计学生的知识、能力和素质结构是职业教育改革的重点。在职业教育改革发展的同时，出现了许多亟待解决的问题，其中最主要的是按照职业教育培养目标的要求，培养一批“双师型”的骨干教师，编写出一批有特色的基础课程和专业主干课程教材。

教材改革是职业院校教育改革的重点，是职业院校学科建设的关键，是教学改革的基础。为解决当前职业教材匮乏的现象，由中国水利水电出版社/北京万水电子信息有限公司精心策划，与全国数十所职业院校联合组织编写了这套“21世纪中等职业教育规划教材”。本套教材全面贯彻国家有关职业教育改革文件精神，从策划到主编、主审的遴选，从成立专家组反复讨论教学大纲，研究系列教材特色特点到书稿的字斟句酌、实例的选取，每一步都力争精益求精，充分考虑当前职业院校学生的特点，在编写教材中，以最新的理论为指导，以实例化操作为主线，通过案例引入、知识拓宽、综合训练等环节使学生掌握最基本的操作技能方法。

本套教材凝聚了数百名奋斗在职业教育第一线的教师多年的教学经验和智慧，教材内容选取新颖、实用，层次清晰，结构合理，文笔流畅，质量上乘。

本套教材涉及计算机、电子、数控、机械等专业的基础课和专业课课程，适合当前我国各类职业院校作为教材使用。大力发展职业教育，加快人力资源开发，是落实科教兴国战略和人才强国战略，推进我国走新型工业化道路，解决“三农”问题，促进就业再就业的重大举措；是提高国民素质，把我国巨大人口压力转化为人力资源优势，提升我国综合国力，构建和谐社会的重要途径；是贯彻党的教育方针，遵循教育规律，实现教育事业全面协调可持续发展的必然要求。相信这套“21世纪中等职业教育规划教材”的出版能为我国职业教育的教学改革和教材建设略尽绵薄之力。

金无足赤，人无完人，本套教材难免会有不足之处，恳请各位专家和读者批评指正。

《口语艺术训练教程》

内容概要

《口语艺术训练教程》立足于社会发展需要，以提高学生的对话能力和人际交往能力为出发点，在认真总结本课程教学实践的基础上，参阅了大量口语艺术方面的著作，并吸收了近年来口语艺术训练的最新成果，系统而简要地阐述了普通话的规范、朗读与朗诵技巧、交际礼仪、交谈艺术、演讲和辩论口才、普通话备考6方面的内容。

《口语艺术训练教程》侧重于将口语艺术理论渗透到训练设计中，培养不同交际场合的语言应变能力，具有较强的实用性和指导性，既可以作为中等职业学校口语训练相关课程的教材，也可为广大口语艺术爱好者提供详尽的学习资料和系统的训练方法。

《口语艺术训练教程》

书籍目录

前言
UNIT 1 Lesson 1 A private conversation私人谈话 Lesson 2 Breakfast or lunch? 早餐还是午餐?
Lesson 3 Please send me a card请给我寄一张明信片 Lesson 4 An exciting trip激动人心的旅行 Lesson 5
No wrong numbers无错号之虞 Lesson 6 Percy Buttons珀西·巴顿斯 Lesson 7 Too late为时太晚 Lesson
8 The best and the worst最好的和最差的 Lesson 9 A cold welcome冷遇 Lesson 10 Not for jazz不适于演奏
爵士乐 Lesson 11 One good turn deserves another礼尚往来 Lesson 12 Goodbye and good luck再见, 一路
顺风 Lesson 13 The Greenwood Boys绿林少年 Lesson 14 Do you speak English? 你会讲英语吗? Lesson
15 Good news佳音 Lesson 16 A polite request彬彬有礼的要求 Lesson 17 Always young青春常驻 Lesson
18 He often does this! 他经常干这种事! Lesson 19 Sold out票已售完 Lesson 20 One man in a boat独坐
孤舟 Lesson 21 Mad or not? 是不是疯了? Lesson 22 A glass envelope玻璃信封 Lesson 23 A new house
新居 Lesson 24 If could be worse不幸中之万幸
UNIT 2 Lesson 25 Do the English speak English? 英国人讲
的是英语吗? Lesson 27 A wet night雨夜 Lesson 28 No parking禁止停车 Lesson 29 Taxi! 出租汽车!
Lesson 30 Football or polo? 足球还是水球? Lesson 31 Success story成功者的故事 Lesson 32 Shopping
made easy购物变得很方便 Lesson 33 Out of the darkness冲出黑暗 Lesson 34 Quick work破案“神速”
Lesson 35 Stop thief! 捉贼! Lesson 36 Across the Channel横渡海峡 Lesson 37 The Olympic Games奥林
匹克运动会 Lesson 38 Everything except the weather唯独没有考虑到天气 Lesson 39 Am I all right? 我
是否痊愈? Lesson 40 Food and talk进餐与交谈 Lesson 41 Do you call that a hat? 你把那个叫帽子吗?
Lesson 42 Not very musical并非很懂音乐 Lesson 43 Over the South Pole飞越南极 Lesson 44 Through
the forest穿过森林 Lesson 45 A clear conscience问心无愧 Lesson 46 Expensive and uncomfortable既昂贵又
受罪 Lesson 47 A thirsty ghost嗜酒的鬼魂 Lesson 48 Did you want to tell me something? 你想对我说什
么? UNIT 3 Lesson 49 The end of a dream美梦告终 Lesson 50 Taken for a ride乘车兜风 Lesson 51 Reward
for virtue对美德的奖赏 Lesson 52 A pretty carpet漂亮的地毯 Lesson 53 Hot snake触电的蛇 Lesson 54 Sticky
fingers粘糊的手指 Lesson 55 Not a gold mine并非金矿 Lesson 56 Faster than sound! 比声音还快!
Lesson 57 Can I help you, madam? 您要买什么, 夫人? Lesson 58 A blessing in disguise? 是因祸得福
吗? Lesson 59 In or out? 进来还是出去? Lesson 60 The future卜算未来 Lesson 61 Trouble with the
Hubble哈勃望远镜的困境 Lesson 62 After the fire大火之后 UNIT 4

章节摘录

1.认真准备 接到邀请，能否出席应尽早答复对方，以便主人做出安排。答复邀请后不要随意改动，万一遇到特殊情况不能出席时，尤其是作为主宾，要尽早向主人解释、道歉，甚至亲自登门表示歉意。应邀出席一项活动之前，要核实宴请的主人，活动举办的时间、地点，是否邀请配偶以及主人对服饰的要求。出席宴会前，一般应梳洗打扮。女士要化妆，男士应梳理头发并剃须。衣着要求整洁、大方、美观，这将给宴会增添隆重热烈的气氛。若参加家庭宴会，可给女主人准备一定的礼品，在宴会开始前送给主人。礼品价值不一定很高，但要有意义。

2.按时抵达 按时出席宴会是最基本的礼貌。出席宴请活动，抵达时间的迟早、逗留时间的长短，在一定程度上反映对主人的尊重，应根据活动的性质和当地习俗掌握。迟到、早退、逗留时间过短被视为失礼或有意冷落。出席宴会要根据各地习惯，正点或晚一、二分钟抵达；我国则是正点或提前一、二分钟抵达。出席酒会可以在请柬注明的时间内到达。抵达宴会活动地点，先到衣帽间脱下大衣和帽子，然后前往迎宾处，主动向主人问候。如果是庆祝活动，应表示祝贺。对在场其他人，均应点头示意，互致问候。

3.礼貌入座 应邀出席宴会活动，应听从主人安排。若是宴会，进入宴会厅之前，先掌握自己的桌次和座位。入座时注意桌上座位卡是否写有自己的名字，不可随意入座。如邻座是长者或女士，应主动协助帮助他们先坐下。入座后坐姿要端正，不可用手托腮或将双臂肘放在桌上。不可玩弄桌上的酒杯、盘碗、刀叉、筷子等餐具，不要用餐巾或口纸擦餐具，以免使人认为餐具不洁。在社交场合，无论天气如何炎热，不可当众解开纽扣，脱下衣服。小型便宴时，若主人请宾客宽衣，男宾可脱下外衣搭在椅背上。

4.注意交谈 坐定后，如已有茶，可轻轻饮用。无论作为主人、陪客或宾客都应与同桌的人交谈，特别是左邻右座，不可只与几位熟人或一、两人交谈。谈话要掌握时机，要视交谈对象而定。不可只顾自己一人夸夸其谈，或谈些荒诞离奇的事而引人不悦。

5.文雅进餐 宴会开始时，一般是主人先致祝酒辞。此时应停止谈话，不可吃东西，注意倾听。致辞完毕，主人招呼后，即可开始进餐。进餐时要注意举止文雅，取菜时不可一次盛得过多。用餐前应先用餐巾打开铺在腿上。用餐完毕叠好放在盘子右侧，不可放在椅子上，亦不可叠得方方正正而被误认为未使用过。餐巾只能擦嘴，不能用于擦面、擦汗。服务员送的香巾是用来擦面的，擦完后要放回原盛器内。吃食物要讲究文雅，要微闭着嘴咀嚼，不可发出声响。鱼刺、骨头、菜渣等不可直接外吐，要用餐巾掩嘴，用筷子取出，或轻吐在叉匙上，放在碟中。嘴里有食物时不可谈话。剔牙时，要用手绢或餐巾遮口，不可边走边剔牙。吃剩的菜，用过的餐具、牙签等应放在碟中，勿放置桌上。

《口语艺术训练教程》

编辑推荐

《口语艺术训练教程》涉及计算机、电子、数控、机械等专业的基础课和专业课课程，适合当前我国各类职业院校作为教材使用。大力发展职业教育，加快人力资源开发，是落实科教兴国战略和人才强国战略，推进我国走新型工业化道路，解决“三农”问题，促进就业再就业的重大举措；是提高国民素质，把我国巨大人口压力转化为人力资源优势，提升我国综合国力，构建和谐社会的重要途径；是贯彻党的教育方针，遵循教育规律，实现教育事业全面协调可持续发展的必然要求。相信这套“21世纪中等职业教育规划教材”的出版能为我国职业教育的教学改革和教材建设略尽绵薄之力。

《口语艺术训练教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com