

《电脑入门培训教程》

图书基本信息

书名：《电脑入门培训教程》

13位ISBN编号：9787115220967

10位ISBN编号：7115220964

出版时间：2010-3

出版社：人民邮电出版社

作者：导向工作室

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电脑入门培训教程》

前言

自2002年推出以来，“零点起飞电脑培训学校”丛书在8年时间里先后被上千所各类学校选为教材。随着电脑软硬件的快速升级，以及电脑教学方式的不断发展，原来图书的软件版本、硬件型号，以及教学内容、教学结构等很多方面已不太适应目前的教学和学习需要。鉴于此，我们认真总结教材编写经验，用了3—4年的时间深入调研各地、各类学校的教材需求，组织优秀的、具有丰富的教学经验和实践经验的作者团队对该丛书进行了升级改版，以帮助各类学校或培训班快速培养优秀的技能型人才。本着“学用结合”的原则，我们在教学方法、教学内容以及教学资源上都做出了自己的特色。

教学方法 精心设计5段教学法，全方位帮助学生学习基础知识、提升专业技能。本书采用“课前导读 - 课堂讲解 - 上机实战 - 常见疑难解析 - 课后练习”的5段教学法，激发学生的学习兴趣，细致而巧妙地讲解理论知识，重点训练动手能力，有针对性地解答常见问题，并通过课后练习帮助学生强化巩固所学的知识和技能。

课前导读：以情景对话的方式引入本课主题，介绍本课相关知识点会应用于哪些实际情况，及其与前后知识点之间的联系，以帮助学生了解本课知识点在AutoCAD建筑设计当中的作用，及学习这些知识点的必要性和重要性。

课堂讲解：深入浅出地讲解理论知识，着重实际训练，理论内容的设计以“必需、够用”为度，强调“应用”，配合经典实例介绍如何在实际工作当中灵活应用这些知识点。

上机实战：紧密结合课堂讲解的内容给出操作要求，并提供适当的操作思路以及专业背景知识供学生参考，要求学生独立完成操作，以充分训练学生的动手能力，并提高其独立完成任务的能力。

常见疑难解析：我们根据十多年的教学经验，精选出学生在知识学习和实际操作中经常会遇到的问题并进行答疑解惑，以帮助学生彻底吃透理论知识和完全掌握其应用方法。

课后练习：结合每课内容给出大量难度适中的上机操作题，学生可通过练习，强化巩固每课所学知识，从而能温故而知新。

《电脑入门培训教程》

内容概要

《电脑入门培训教程》主要讲解了WindowsXP基础知识、汉字输入法、Word2003和常用工具软件的基本操作与使用技巧、网络基础及网上浏览、搜索与下载网络资源、收发电子邮件、使用腾讯QQ、使用论坛、使用博客、电脑病毒的防治及软硬件的维护等方面的知识。《电脑入门培训教程》内容翔实、结构清晰、图文并茂。基本上每一课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、常见疑难解析以及课后练习的结构进行讲述。大量的案例和练习，可以引领读者快速有效地学习到实用技能。

《电脑入门培训教程》适合各类大中专院校和社会培训学校电脑相关专业作为入门类教材使用，同时可供不同年龄层次的电脑初学者及广大电脑爱好者使用和参考。

《电脑入门培训教程》

书籍目录

第1课 电脑基础知识 第2课 键盘和鼠标操作 第3课 Windows XP操作系统 第4课 管理文件与文件夹 第5课 使用拼音输入法 第6课 使用五笔字型输入法 第7课 Windows XP的附件工具 第8课 使用控制面板 第9课 编辑Word文档 第10课 美化Word文档 第11课 网络基础知识 第12课 网上浏览与冲浪 第13课 网上交流 第14课 常用工具软件 第15课 电脑的维护与安全
附录 项目实训

《电脑入门培训教程》

章节摘录

本课主要讲解以下内容：电脑是什么、电脑的作用、电脑的硬件和软件、连接电脑和启动电脑的方法。以及重启和关闭电脑的方法等。本课的重点在于如何启动和关闭电脑。电脑学名计算机，英文为computer，但是电脑的作用并不局限于计算，而是能够按照既定规则对数据进行加工和处理，具体地说就是对文字、图像、声音和视频等信息进行存储、加工与处理。根据电脑的性能和大小可将其分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。其中，微型机一般分为台式电脑和笔记本电脑两类，两者的外观有所不同，但具体功能基本一样。台式电脑所占空间较大，其外观如图1.1所示。它由几个单独摆放的硬件组合而成，需要外接电源，价格相对较低。笔记本电脑所占空间较小，其外观如图1.2所示。它是一种便携式电脑，将常用硬件（如中央处理器、硬盘、光盘驱动器和主板等）集成在一起，既可使用外接电源，也可使用内置电池供电。在电脑诞生的早期，它主要应用于科研、军事等领域，而从事的工作也偏重于大型的高科技研发活动。近些年来，随着性能的上升与价格的持续下降，电脑已从实验室中走入寻常百姓家，被广泛地应用于社会的各个领域，在寝室读到的校刊，在教室看到的电子教案，在食堂用到的一卡通，坐公交车使用的乘车卡，在超市购物用到的银行卡，购买火车票、飞机票用到的自动出票机，甚至水表、电表、热水器和空调，都是通过各种各样的电脑来生产、控制的。总之，电脑正日益改变着人们的生活方式，成为人们工作、生活中不可缺少的重要部分。

《电脑入门培训教程》

编辑推荐

提供立体化教学资源 书中所有实例的素材文件与效果文件： 书中涉及的所有案例的素材、源文件，以及最终效果文件。 多媒体课件： 精心制作的PowerPoint格式的多媒体课件。

演示动画： 提供《电脑入门培训教程》“上机实战”栏目的详细操作演示动画。 模拟试题： 汇集大量相关练习题，包括选择、填空、判断、上机操作等题型，并为《电脑入门培训教程》专门提供两套模拟考试题。

用于拓展训练的各种素材： 与《电脑入门培训教程》内容紧密相关的可用作拓展练习的大量图片、文档或模板等。

电脑基础知识 键盘和鼠标操作
Windows XP操作系统 电脑打字 Word 2003的应用 上网操作 常用工具软件 电脑维护和安全

《电脑入门培训教程》

精彩短评

1、我是货到付款，送货时间选的是周一至周五。但是周末送货来，害的同事帮忙垫付，为什么都说了是周一至周五，还要周日来？对此很不满意！

《电脑入门培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com