

# 《管理沟通》

## 图书基本信息

书名：《管理沟通》

13位ISBN编号：9787307048362

10位ISBN编号：7307048361

出版时间：2006-1

出版社：武汉大学出版社

作者：李锡元

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《管理沟通》

## 内容概要

本书没有深奥的理论，只是将管理沟通的基本知识串连起来，帮助学生系统掌握管理沟通的原则与方法，提供对沟通的认识和理解，同时也可以帮助管理者系统了解和运用沟通技巧，提高管理效率。相信，本书一定能对中国的管理科学、管理者及渴望事业成功人士有所裨益。

管理的实质是对人的管理，管理沟通也就是组织环境中人与人之间的沟通。沟通是管理中极为重要的部分，可以说管理者与被管理者之间有效沟通是任何管理艺术的精髓。美国管理学大师彼得·德鲁克曾明确地把沟通作为管理的一项基本职能。美国著名未来学家约翰·奈斯比特曾说：“未来竞争将是管理的竞争，竞争的焦点在于每个社会组织内部成员之间及其与外部组织的有效沟通之上。”对企业内部而言，要建立学习型的企业，企业注重团队合作精神的培养，有效企业内部沟通交流是成功关键。对企业外部而言，加强企业之间的强强联合和优势互补，需要掌握谈判与合作等沟通技巧。同时，为了更好地在现有政策条件允许下，实现企业的发展并服务社会，企业也需要处理好企业与政府、企业与公众、企业与媒体等各方面的关系。这些都离不开熟练掌握和应用管理沟通的原理和技巧。对俱而言，建立良好的管理沟通意识，逐渐养成在任何沟通场合下都能够有意识地运用管理沟通的理论和技巧进行有效沟通的习惯，正确的表达自己，对事业的成功更是十分重要。

# 《管理沟通》

## 书籍目录

第一章 沟通概论 第一节 沟通的含义 一、沟通的定义 二、沟通与信息 三、沟通中的符号和意义 四、沟通的内涵 第二节 沟通的类型 一、工具式沟通和感情式沟通 二、正式沟通与非正式沟通 三、语言沟通和非语言沟通 四、自我沟通、人际沟通、群体沟通、企业沟通、跨文化沟通 第三节 沟通的意义 一、实现整体优化的需要 二、激励的需要 三、获取决策所需信息，整合企业智力资源的需要 第四节 沟通的基本过程 一、沟通模式 二、沟通要素 三、噪声 四、沟通的障碍克服 第五节 管理沟通的研究 一、管理沟通研究的历史和现状 二、20世纪80年代以来国外管理沟通研究 三、21世纪组织沟通研究的发展趋势 第二章 自我沟通 第一节 自我沟通的机制 一、自我沟通是一个生理过程 二、自我沟通是能动的意识和思维活动过程 三、自我沟通是一个社会心理过程 第二节 自我沟通的类型和意义 一、自我沟通的类型 二、自我沟通的意义 第三节 感觉和知觉 一、感觉 二、知觉和知觉研究理论 第四节 判断和推理 一、事实判断和价值判断 二、隐含推理 三、思维方式 第五节 自我沟通中的心理因素 一、自我防御或自我肯定 二、解释中的自我肯定和自利偏好 三、逆向思维法和苏格拉底反诘法 第三章 人际关系沟通 第一节 人际关系 一、人际关系的本质及类型 二、人际吸引 三、情商 四、人际交往的理论 第二节 人际沟通 一、人际沟通的动机 二、人际沟通的特点和类型 三、人际沟通的三个层次和四个阶段 第三节 人际沟通行为 一、人际沟通行为的经典理论 二、人际沟通障碍及其克服 第四节 人际冲突 一、成功交往的心理基础 二、人际关系建立和破裂 三、冲突解决模式 第四章 组织沟通概述 第五章 管理沟通中的信息发送策略 第六章 管理沟通中的信息接收策略 第七章 非语言沟通 第八章 管理过程沟通 第九章 沟通技术 第十章 跨文化沟通 管理沟通案例参考文献

## 精彩短评

- 1、书有些折皱，里面有连续几页的发黄，是很明显的黄！！
- 2、我已经购买次书，不知道有没有这本书的课件或光盘，谢谢！
- 3、自己的专业，还是有些用的
- 4、人力资源管理，市场营销的必备书籍，简洁易懂，入门首选！
- 5、第二版连豆瓣都没了。。这教科书真是越来越看不下去
- 6、书很旧，而且被压了，有点小伤心。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)