

《基础会计》

图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787302097372

10位ISBN编号：7302097372

出版时间：2005-12

出版社：清华大学出版社

作者：陈国辉

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计》

内容概要

本书以讲解会计学基本原理、基本方法、基本技能为主，以最新发布的《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》为依据，结合会计实际工作的需要，对会计核算和监督所涉及的原理和实务问题进行了深入浅出的阐述，并对新环境下产生的与会计关系密切的问题进行了探索。为帮助学生学习与理解教材内容，本书在每章后配备了一定数量的思考题和练习题。

本书适用于会计学、财务管理学专业《基础会计》课程的教学，也可作为初学会计者的入门教材。

《基础会计》

作者简介

陈国辉，男，1955年出生，博士，教授，博士生导师，现任东北财经大学津桥商学院院长，一直从事会计学教学和研究，先后为本科生，硕士研究生，博士研究生讲授《基础会计》《财务会计》《会计学》《会计理论研究》等课程。所主持的《基础会计》课程被评为2003年度国家级精品课程。出版学术专著3部，主编部级统编教材1部，普通教材15部，在《会计研究》等杂志上公开发表论文70余篇。《会计教学改革新路》一文曾获国家优秀教学成果二等奖。《关于谨慎性会计原则几个问题的探讨》一文获国家会计优秀论文二等奖。作为部级跨世纪学术带头人，主持并参加国家社科基金和自然科学基金以及部，省，市科研课题8项。先后到法国，意大利，美国，澳大利亚和我国香港，台湾等地参加学术会议和学术交流，自1995年，连续6年担任较丰富的教学管理经验和较高的学术研究水平。

书籍目录

第一章 总论1第一节 企业与会计1一、企业的性质与类型1二、企业利益相关者2三、企业中的会计3四、本书的计划4第二节 会计的职能与作用4一、会计的职能4二、会计的作用7第三节 会计的对象与方法7一、会计对象7二、会计方法9第四节 会计学及其分支12思考题14练习题14第二章 会计核算基础15第一节 会计要素与会计等式15一、会计要素的涵义15二、会计要素的内容15三、会计等式20第二节 会计假设23一、会计主体假设24二、持续经营假设24三、会计分期假设25四、货币计量假设25第三节 会计原则26一、关于会计信息质量要求的原则26二、关于会计要素确认、计量方面的要求的原则28三、关于会计惯例修订要求的原则29第四节 收付实现制与权责发生制30一、收付实现制31二、权责发生制31思考题32练习题33第三章 账户与复式记账39第一节 会计科目与账户39一、会计科目39二、账户43第二节 借贷记账法46一、记账方法的意义和种类46二、复式记账原理47三、借贷记账法47第三节 总分类账户和明细分类账户58一、总分类账户和明细分类账户的设置58二、总分类账户与明细分类账户的平行登记58思考题62练习题62第四章 账户与复式记账法的应用67第一节 制造业企业主要经济业务概述67第二节 资金筹集业务69一、权益资金筹集业务的核算70二、负债资金筹集业务的核算76第三节 供应过程业务83一、固定资产购置业务的核算83二、材料采购业务的核算87第四节 生产过程业务98一、生产过程业务概述99二、生产费用的归集与分配100第五节 销售过程业务113一、主营业务收支的核算113二、其他业务收支的核算123第六节 财务成果形成与分配业务127一、财务成果的概念127二、利润的构成与计算128三、净利润形成过程的核算129四、利润分配业务的核算141思考题148练习题148第五章 成本计算160第一节 成本计算概述160一、成本的概念与作用160二、成本计算的意义162三、成本计算的基本原理163四、成本计算的基本要求164第二节 成本计算的一般程序166一、收集、整理成本计算资料166二、确定成本计算对象166三、确定成本计算期167四、确定成本项目167五、正确地归集和分配各种费用167六、设置和登记有关账户168七、编制成本计算表168第三节 制造业企业经营过程主要成本的计算168一、原材料采购成本的计算168二、产品制造成本的计算171三、主营业务成本的计算175思考题177练习题177第六章 账户分类183第一节 账户分类的意义183一、账户分类的目的183二、账户分类的原则184三、账户分类的标志184四、账户分类的作用184第二节 账户按经济内容的分类186一、账户按经济内容分类的意义186二、账户按经济内容的分类186第三节 账户按用途结构的分类189一、账户按用途结构分类的意义189二、账户按用途结构的分类189思考题201练习题201第七章 会计凭证203第一节 会计凭证的意义与种类203一、会计凭证的概念203二、会计凭证的作用203三、会计凭证的种类204第二节 原始凭证的填制与审核212一、原始凭证的基本内容212二、原始凭证的填制(或取得)要求213三、原始凭证的审核214第三节 记账凭证的填制与审核215一、记账凭证的基本内容215二、记账凭证的填制216三、记账凭证的审核217第四节 会计凭证的传递与保管218一、会计凭证的传递218二、会计凭证的保管219思考题220练习题220第八章 会计账簿223第一节 会计账簿的意义与种类223一、会计账簿的概念223二、会计账簿的作用223三、会计账簿的种类224第二节 会计账簿的格式与登记方法225一、账簿的基本内容225第三节 会计账簿的启用与登记规则230一、账簿的启用规则230二、账簿的登记规则231三、错账的更正规则231第四节 结账与对账234一、结账234二、对账236第五节 会计账簿的更换与保管238一、账簿的更换238二、账簿的保管238思考题239练习题239第九章 财产清查243第一节 财产清查概述243一、财产清查的概念243二、财产清查的意义243三、财产清查的种类245四、财产清查前的准备工作246第二节 财产清查的内容与方法247一、货币资金的清查247二、实物财产的清查250三、往来款项的清查255第三节 财产清查结果的处理256一、财产清查结果处理的基本步骤256二、财产清查结果的处理256思考题261练习题261第十章 会计报表265第一节 财务报告概述265一、财务报告的定义与种类265二、财务报告的构成266三、会计报表的种类和编制要求267第二节 利润表及利润分配表269一、利润表269二、利润分配表270三、利润表及利润分配表编制举例272第三节 资产负债表274一、资产负债表的内容与格式274二、资产负债表的编制方法274第四节 现金流量表281一、现金流量表的定义及内容281二、现金流量表的编制基础282三、现金流量表的格式283第五节 会计报表分析285一、会计报表分析的意义与内容285二、会计报表分析的方法286三、会计报表的财务指标分析287思考题292练习题292第十一章 会计系统与内部控制296第一节 会计信息系统296一、会计是一个信息系统296二、会计信息处理系统296三、会计信息处理技术的发展298第二节 电算化会计信息系统298一、电子计算机在会计工作中的应用298二、在会计上应用计算机的重要作用300三、电算化会计信息系

《基础会计》

统的基本组成内容300四、电算化会计信息系统概况301五、电算化会计系统与手工会计系统的比较302
第三节 内部控制304一、内部控制目标304二、内部控制要素305三、内部控制的设计与应用306四、电算化会计信息系统环境下的内部控制310
思考题314练习题314
第十二章 会计核算组织程序316
第一节 会计核算组织程序概述316一、会计核算组织程序的意义316二、设计会计核算组织程序的原则317
第二节 记账凭证核算组织程序318一、记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿和会计报表的种类与格式318二、记账凭证核算组织程序下账务处理的基本步骤319三、记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围319
第三节 汇总记账凭证核算组织程序320一、汇总记账凭证核算组织程序下的记账凭证、会计账簿的种类与格式320二、汇总记账凭证的种类与编制方法321三、汇总记账凭证核算组织程序下账务处理的基本步骤322四、汇总记账凭证核算组织程序的特点、优缺点及适用范围323
第四节 科目汇总表核算组织程序324一、科目汇总表核算组织程序下的记账凭证、会计账簿的种类与格式324二、科目汇总表的格式与编制方法324三、科目汇总表核算组织程序下账务处理的基本步骤326四、科目汇总表核算组织程序的特点、优缺点及适用范围326
思考题327练习题328
第十三章 会计工作组织331
第一节 会计工作组织的意义与内容331一、会计工作组织的含义331二、组织会计工作的意义332三、组织会计工作应符合的要求333
第二节 会计机构与会计人员334一、会计机构334二、会计人员337
第三节 会计职业道德340一、会计职业道德的含义340二、会计职业道德与经济发展341三、会计职业道德的基本内容342
第四节 会计岗位责任制342一、会计岗位责任制的含义342二、会计岗位责任制的具体内容343
第五节 会计制度的选择与执行345
第六节 会计档案管理与会计交接制度347一、会计档案管理347二、会计工作交接349
思考题351练习题351
附录A 会计核算综合案例354
参考文献364

《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com