

《计算机应用基础教程》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础教程》

13位ISBN编号：9787501770588

10位ISBN编号：7501770581

出版时间：2005-7

出版社：中国经济出版社

作者：宁峰/刘志红主编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础教程》

内容概要

高质量的成教计算机教材应在理论够用、重在实用、语言通俗上下功夫，它应该使高深的专业术语通俗化，使复杂问题简单化，使理论知识实践化，这样才能为广大成人学员所接受。为此，我们总结多年的成人教育工作实践经验，精心编写了本书。这本教材紧紧围绕《计算机应用基础》教学大纲，针对性强，内容覆盖面广，几乎包含了成人学员在工作、生活中可能遇到的各种软、硬件基础知识。本书力图以简单、清晰地语言向成人学员介绍计算机基本知识，注重对成人学员的动手能力训练，从而提高他们的计算机应用水平。

《计算机应用基础教程》

作者简介

宁峰，男，1973年6月20日生，江西宁都人。现任赣南师范学院继续教育学院办公室副主任，讲师，主要从事成人高等教育的教学管理和研究工作。近年来，主持省级课题一项，参研省级以上课题三项，在学术刊物发表学术论文多篇，其中四篇被中文核心刊物采用，并有一项课题，两篇论文

《计算机应用基础教程》

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统组成 1.3 计算机中的数制 1.4 计算机中数据的存储与编码 1.5 计算机病毒的概念及防治 习题及参考答案第二章 DOS操作系统和汉字操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 DOS操作系统 2.3 汉字操作系统 习题及参考答案第三章 中文Windows 2000操作系统 3.1 Windows 操作系统概述 3.2 Windows 2000的基本操作 3.3 Windows 2000的应用程序管理 3.4 Windows 2000的文件管理 3.5 Windows 2000的磁盘管理 3.6 Windows 2000控制面板管理 习题及参考答案第四章 中文Word 2000文字处理 4.1 Word 2000概述 4.2 Word 2000文档的基本操作 4.3 Word 2000文档排版 4.4 Word 2000文档打印 4.5 Word 2000中的表格制作 4.6 Word 2000中的图形处理 4.7 Word 2000中的样式与模板 习题及参考答案第五章 中文Excel 2000电子表格处理软件 5.1 Excel 2000的基本知识 5.2 Excel 2000的数据输入 5.3 Excel 2000的工作表编辑与修饰 5.4 Excel 2000的工作簿编辑 5.5 Excel 2000工作表数据处理 5.6 Excel 2000图表的建立与编辑 5.7 Excel 2000工作表的打印 5.8 Excel与Word之间的相互转换 习题及参考答案第六章 中文PowerPoint 2000应用 6.1 PowerPoint 2000的基本知识 6.2 演示文稿的基本操作 6.3 幻灯片的编辑和版式设计 6.4 幻灯片动画和声音效果的设计方法 6.5 演示文稿的放映与打印 习题及参考答案第七章 多媒体技术与应用部分 7.1 多媒体技术概述 7.2 多媒体计算机组成 7.3 常见的多媒体文件格式 7.4 常用的多媒体播放工具 习题及参考答案第八章 计算机网络与Internet后记

《计算机应用基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com